

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH
Về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
Đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do bệnh dịch Covid-19

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 58/QH13 ngày 20/11/2014; Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội; Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 04/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 797/LĐTĐBXH-BHXH ngày 09/3/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19; Công văn số 860/BHXH-BT ngày 17/3/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với đối tượng bị ảnh hưởng bởi dịch Covid -19.

Thực hiện Công văn số 323/VPUBND-VX ngày 24/3/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về hướng dẫn tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19; để tạo điều kiện cho doanh nghiệp khắc phục khó khăn, nhanh chóng ổn định sản xuất kinh doanh; Liên ngành Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Sở Tài chính - Bảo hiểm xã hội tỉnh Lai Châu hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN ÁP DỤNG

1. Đối tượng và điều kiện áp dụng

1.1. Đối tượng: Người sử dụng lao động được quy định tại khoản 3 Điều 2 Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 (gọi chung là doanh nghiệp) gặp khó khăn do dịch bệnh gây ra, dẫn đến không bố trí được việc làm cho người lao động.

1.2. Điều kiện: Các doanh nghiệp phải đáp ứng 1 trong 2 điều kiện sau:

- Số lao động tham gia đóng bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc từ 50% trở lên/tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất tại 01 doanh nghiệp;

- Doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh gây ra (không kể giá trị tài sản là đất);

Lưu ý: Theo quy định tại khoản 1 Điều 88 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014; các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 16 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ và Điều 28 Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Theo phần a Khoản 1 Công văn số 860/BHXH-BT ngày 17/3/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam như: “ Các đơn vị thuộc các ngành nghề: dịch vụ vận tải hành khách, du lịch, lưu trú, nhà hàng và các ngành nghề đặc biệt khác.”

2. Thời gian áp dụng và nộp hồ sơ

- Thời gian xem xét tạm dừng đóng vào quỹ kể từ khi có thông báo có dịch của Chính phủ đến khi có thông báo kết thúc đợt dịch của Chính phủ cho từng thời điểm cụ thể;

- Thời gian nộp hồ sơ.

+ Kể từ thời điểm doanh nghiệp đề nghị và nộp hồ sơ đầy đủ với cơ quan BHXH đến hết tháng 06 năm 2020.

+ Trong trường hợp hết tháng 6/2020 dịch Covid-19 vẫn chưa thuyên giảm, nếu doanh nghiệp có đề nghị thì BHXH tỉnh Lai Châu phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh gửi BHXH Việt Nam để xem xét, giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đến hết tháng 12/2020.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN: THEO ĐIỀU 28 THÔNG TƯ SỐ 59/2015/TT-BLĐTBXH

1. Điều kiện về hồ sơ

1.1. Lập hồ sơ (quy định tại Điều 28 thông tư 59/2015/TT-BLĐTBXH):

a) Đối với trường hợp doanh nghiệp tạm dừng sản xuất, kinh doanh, không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên: Doanh nghiệp lập 01 hồ sơ bao gồm:

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (*Mẫu số 01.a*).

- Danh sách lao động có mặt và danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc (*Mẫu số 02.a*).

Lưu ý: Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp hồ sơ liên quan để đối chiếu gồm: bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; bản chính (hoặc bản sao) giấy tờ liên quan đến việc doanh nghiệp tạm dừng sản xuất, kinh doanh; bảng chấm công, danh sách trả lương tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm có công văn đề nghị; các giấy tờ liên quan đến người

lao động tạm thời nghỉ việc (thỏa thuận tạm hoãn hợp đồng lao động, thỏa thuận nghỉ việc không lương, hưởng lương ngừng việc...).

b) Đối với doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất): Doanh nghiệp lập 01 hồ sơ bao gồm:

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (*Mẫu số 01.b*).

- Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại (*Mẫu số 02.b*).

- Biên bản kiểm kê tài sản thiệt hại dịch bệnh (*Mẫu số 02.c*).

* Lưu ý:

Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp hồ sơ bản sao gồm: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; báo cáo tài chính, báo cáo kê khai thuế tại thời điểm gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại và gần nhất với thời điểm bị thiệt hại; hóa đơn chứng từ, hợp đồng mua bán hàng hóa và hồ sơ khác liên quan (như tài liệu về hủy hợp đồng, tiêu hủy tài sản,...) (nếu có);...

c) Đối với hồ sơ nộp cho cơ quan BHXH

- Tờ khai đơn vị tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (*Mẫu TK3-TS*).

- Văn bản của cơ quan Lao động thương binh và xã hội hoặc cơ quan Tài chính cùng cấp xác nhận đủ điều kiện dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

1.2. Trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, doanh nghiệp vẫn phải đóng vào quỹ ốm đau và thai sản, quỹ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLD-BNN), quỹ bảo hiểm y tế (BHYT) và quỹ bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

1.3. Doanh nghiệp và người lao động đủ điều kiện hưởng chế độ hưu trí và tử tuất hoặc chấm dứt hợp đồng lao động thực hiện đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng để giải quyết chế độ cho người lao động trong thời gian tạm dừng đóng.

1.4. Hết thời gian tạm dừng đóng, doanh nghiệp và người lao động tiếp tục đóng đủ tiền BHXH, BHYT, BHTNLD-BNN theo phương thức đã đăng ký và đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng, số tiền đóng bù không phải tính lãi chậm đóng theo quy định tại Khoản 3 Điều 22 của Luật Bảo hiểm xã hội.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Bước 1

a) Hồ sơ gửi cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội

- Đối với doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp có phần vốn góp Nhà nước dưới 50%, không bố trí được việc làm cho người lao động: lập 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm a, mục 1, phần II văn bản này và gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đối với doanh nghiệp có phần vốn góp nhà nước từ 50% trở lên, không bố trí được việc làm cho người lao động: lập 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm a,

mục 1, phần II văn bản này và gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố.

b) Hồ sơ gửi cơ quan Tài chính

- Đối với doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp có phần vốn góp Nhà nước dưới 50%, bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất): lập 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm b, mục 1, phần II văn bản này và gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, thành phố.

- Đối với doanh nghiệp có phần vốn góp nhà nước từ 50% trở lên, bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất): lập 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm b, mục 1, phần II văn bản này và gửi về Sở Tài chính.

2.2. Bước 2

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ của doanh nghiệp theo quy định, theo chức năng nhiệm vụ: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Tài chính - Kế hoạch; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính xem xét, xác định và có văn bản trả lời doanh nghiệp.

2.3. Bước 3

Doanh nghiệp đảm bảo điều kiện quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 16 của Nghị định số 115/2015/NĐ-CP có văn bản đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, kèm theo văn bản xác định số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc hoặc văn bản xác định giá trị tài sản bị thiệt hại của cơ quan có thẩm quyền gửi cơ quan Bảo hiểm xã hội nơi đơn vị tham gia BHXH.

2.4. Bước 4

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, cơ quan BHXH có trách nhiệm giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; trường hợp không giải quyết thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Chế độ báo cáo

3.1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: Định kỳ, trước 16 giờ ngày thứ 3 hàng tuần, báo cáo kết quả gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (theo mẫu số 03).

3.2. Bảo hiểm xã hội cấp huyện: Định kỳ, trước 15 giờ hàng ngày, báo cáo kết quả thực hiện về Bảo hiểm xã hội tỉnh để tổng hợp báo cáo Bảo hiểm xã hội Việt Nam (theo mẫu số 04).

IV. TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, thành phố (đối với doanh nghiệp do UBND huyện quản lý); Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính (đối với doanh nghiệp do UBND tỉnh quản lý) theo chức năng nhiệm vụ của mình để thẩm

định, trả lời doanh nghiệp đồng thời báo cáo UBND cùng cấp để kịp thời có ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Hướng dẫn Liên ngành về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị có liên quan phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính hoặc Bảo hiểm xã hội tỉnh để kịp thời phối hợp, xem xét giải quyết theo quy định./.

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH
GIÁM ĐỐC



Lê Văn Cường

SỞ TÀI CHÍNH
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Tuấn Anh

BẢO HIỂM XÃ HỘI
TỈNH LAI CHÂU



GIÁM ĐỐC

Dinh Gia Lăng

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- Bộ Tài chính (để b/c);
- BHXH Việt Nam (để b/c);
- Các sở, ngành: Lao động – TBXH; Tài Chính; BHXH tỉnh; LĐLĐ tỉnh;
- BQL Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng;
- UBND các huyện, thành phố (để chỉ đạo);
- Phòng LĐTBXH, TC-KH, BHXH các huyện, thành phố (để th/h);
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp;
- Lưu: Sở LĐTBXH; Sở TC, BHXH.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày tháng năm 2020

V/v xác nhận điều kiện tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất

Kính gửi:.....

1. Tên doanh nghiệp:.....

- Là:
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh
 - Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh
 - Doanh nghiệp khác:

2. Mã số doanh nghiệp:.....

3. Địa chỉ trụ sở chính:.....

4. Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:.....

Điện thoại liên hệ:.....

5. Tình hình sử dụng lao động:

- Số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh
(ngày.....tháng.....năm.....):.....lao động (1)

- Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc.....lao động (2).

- Tỷ lệ số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc trên tổng
số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh.....%.

Đề nghị.....xác nhận doanh nghiệp (đơn vị) đủ điều
kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Bao gồm cả số lao động đang tạm thời nghỉ việc, lao động đang nghỉ chế độ theo quy
định của pháp luật lao động, Luật BHXH.

(2) Được xác nhận tại thời điểm doanh nghiệp có văn bản đề nghị.

TÊN DOANH NGHIỆP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../.....

....., ngày tháng năm 2020

V/v xác nhận điều kiện tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất

Kính gửi:.....

1. Tên doanh nghiệp:.....

- Là:
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh
 - Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh
 - Doanh nghiệp khác:.....

2. Mã số doanh nghiệp:.....

3. Địa chỉ trụ sở chính:.....

4. Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:.....

Điện thoại liên hệ:.....

5. Tình hình sản xuất kinh doanh:

- Tổng giá trị tài sản trước khi bị thiệt hại trên 50% giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (thời điểm kiểm kê tại ngày...tháng...năm.....):.....đồng.

- Giá trị tài sản bị thiệt hại do dịch bệnh Covid-19 gây ra (tại thời điểm kiểm kê ngày.....tháng.....năm.....):.....đồng; tương ứng tỷ lệ giá trị tài sản thiệt hại bằng.....% tổng giá trị tài sản của đơn vị.

Đề nghị.....xác nhận doanh nghiệp (đơn vị) đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH
Lao động có mặt và lao động thuộc diện tham gia
BHXH bắt buộc tạm thời nghỉ việc

STT	Họ và tên	Số lao động có mặt (đánh dấu x vào cột tương ứng)				Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc (đánh dấu x vào cột tương ứng)			
		HĐLĐ không xác định	HĐLĐ xác định thời hạn	HĐLĐ mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng	Đối tượng khác (ghi cụ thể)	Tạm hoãn HĐLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Nghỉ việc hưởng lương ngừng việc	Lý do khác (ghi cụ thể)
1									
2									
3									
...									
	Tổng cộng								

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO**Kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại**
(thời điểm kiểm kê ngày.....tháng.....năm 2020)

Đơn vị tính:.....

STT	Tên tài sản	Thời điểm đưa vào sử dụng	Nguyên giá tài sản	Khấu hao lũy kế đến thời điểm/...../2020 (nếu có)	Giá trị còn lại tại thời điểm/...../2020	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu)* **Ghi chú:** Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày tháng năm 2020

BIÊN BẢN**Kiểm kê tài sản thiệt hại do dịch bệnh Covid-19**
(thời điểm kiểm kê ngày.....tháng.....năm 2020)

Đơn vị tính:.....

STT	Tên tài sản	Nguyên giá ban đầu	Giá trị thiệt hại	Giá trị còn lại	Nguyên nhân (ghi rõ lý do như phải hủy bỏ, bị hư hỏng do hết thời hạn...)	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, ĐƠN
VỊ/CÁ NHÂN KHÁC⁽¹⁾**
(Ký, ghi rõ họ tên)*** Ghi chú:**

- ⁽¹⁾ Đại diện cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân khác: Có thể là bên mua, bên bán, cơ quan liên quan,...(nếu có)
- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai.

UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ.....
PHÒNG LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày tháng..... năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình xác nhận doanh nghiệp tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
(Kỳ báo cáo tháng.....năm 2020)

STT	Tên doanh nghiệp	Tổng số lao động có mặt	Tổng số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc			
			Tạm hoãn HDLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Nghỉ việc hưởng lương ngừng việc	Lý do khác
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /BC-BHXH

....., ngày tháng..... năm 2020

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
đối với các đơn vị bị ảnh hưởng do dịch Covid-19 gây ra**
(Kỳ báo cáo tháng.....năm 2020)

1. Kết quả:

Đơn vị: triệu đồng

STT	Lĩnh vực, ngành nghề hoạt động sản xuất, kinh doanh	Phát sinh trong tháng			Lũy kế		
		Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm dừng đóng	Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm đóng
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Dịch vụ vận tải....						
2	Lưu trú						
3							
...							
	Tổng cộng						

2. Nhận xét, đánh giá:

3. Đề xuất, kiến nghị:

Nơi nhận:

.....

.....

- Lưu:.....

GIÁM ĐỐC

Ghi chú:

- Cột 2, phản ánh chi tiết theo từng lĩnh vực, ngành nghề hoạt động, sản xuất kinh doanh như: vận tải hành khách, du lịch, lưu trú, nhà hàng và các ngành nghề đặc biệt khác.
- Cột 6, ghi tổng số tiền tạm dừng đóng từ tháng đầu tạm dừng đóng đến tháng báo cáo (ví dụ: dừng đóng từ tháng 4/2020 đến tháng 6/2020).