

Số: 613/LĐLĐ
V/v quyết toán tài chính công đoàn năm 2020

Lai Châu, ngày 20 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- LĐLĐ huyện, Thành Phố;
- Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh.

- Căn cứ quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1435/HD-TLĐ ngày 30/09/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán HCSN trong các đơn vị kế toán cơ quan Công đoàn;

- Căn cứ quyết định số 490/QĐ-LĐLĐ ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Về việc điều chỉnh dự toán thu, chi, chỉ tiêu thu chi tài chính công đoàn năm 2020;

- Căn cứ Công văn 1524/TLĐ ngày 14/01/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc quyết toán tài chính công đoàn năm 2020;

Để công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 đảm bảo quy định của Tổng Liên đoàn. Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trực thuộc lập Báo cáo quyết toán năm 2020, xét duyệt quyết toán cho công đoàn cơ sở, tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu (qua Văn phòng) chậm nhất trước ngày **05/03/2021**.

2. Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2020 các đơn vị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh gồm 2 bộ:

- Báo cáo tổng hợp quyết toán thu, chi tài chính công đoàn (mẫu B08 - TLĐ)
- Sổ tổng hợp quyết toán thu - chi ngân sách công đoàn (S84-TLĐ) phải được phản ánh đầy đủ số lao động và đoàn viên của các đơn vị quyết toán làm cơ sở so sánh tỷ lệ lao động trong báo cáo quyết toán với số lao động giao dự toán.

- File báo cáo trong phần Data phần mềm kế toán của đơn vị;

- Báo cáo quyết toán phải thuyết minh chi tiết các chỉ tiêu đã hoàn thành và chưa hoàn thành so với dự toán điều chỉnh giao, gồm:

- + Tỷ lệ thu tài chính công đoàn so với dự toán điều chỉnh được giao;

- + Tỷ lệ chi tài chính công đoàn so với dự toán điều chỉnh được giao;

- + Tỷ lệ số đơn vị quyết toán;

- Báo cáo kết quả kiểm kê, đánh giá tài sản của đơn vị tại thời điểm 31/12/2020.

3. Các nội dung gửi kèm Báo cáo quyết toán:

- Báo cáo quyết toán của đơn vị phải được ủy Ban kiểm tra đồng cấp kiểm tra có kết luận kiểm tra gửi kèm. Đơn vị nào chưa thực hiện kiểm tra đồng cấp, Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ không phê duyệt báo cáo quyết toán và đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Số nộp nghĩa vụ:

+ Nộp theo dự toán (trong đó xác định rõ phần nộp qua việc phân phối tự động)

+ Nộp theo NQ 09c/NQ-TLĐ ngày 18/10/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

+ Nộp đoàn phí công đoàn của những đơn vị khu vực sản xuất kinh doanh chuyển qua tài khoản trung gian của TLĐ tại các Ngân hàng ký phối hợp.

- Các đề xuất kiến nghị của đơn vị về Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Báo cáo những vướng mắc trong quá trình phân phối tự động: Chưa phân phối, phân phối chưa đủ các cấp, phân phối chưa đủ số tiền...

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Văn phòng) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (để b/c);
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiện