

Số: 58/LĐLĐ

Lai Châu, ngày 11 tháng 12 năm 2023

V/v bổ sung lý lịch cán bộ, công chức,  
người lao động năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng, các ban Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố;
- Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 821/QĐ-TLĐ, ngày 16/6/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức Công đoàn; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị Văn phòng, các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố, công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động tại đơn vị thực hiện bổ sung lý lịch năm 2023 như sau:

1. Khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin trong Phiếu bổ sung lý lịch năm 2023 (có mẫu Phiếu bổ sung lý lịch gửi kèm), thời gian tính từ 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023; kèm theo Phiếu bổ sung lý lịch các nội dung có thay đổi trong năm (nếu có) như: Các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận...; các quyết định về việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng ngạch, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật (bản sao có chứng thực).

2. Các đơn vị tổng hợp Phiếu bổ sung lý lịch năm 2023 của cán bộ, công chức, người lao động tại đơn vị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) trước ngày 05/01/2024.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Ban TC-KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**



**Hoàng Thọ Trung**



Họ và tên: ..... Tên gọi khác: ..... Số hiệu:

Chức vụ, đơn vị: .....

**PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH**

Năm .....

Ngày sinh: .....; Ngày vào Đảng: ..... Chính thức ngày: .....

Địa chỉ thường trú hiện nay: .....

Số điện thoại: .....

Ngạch cán bộ, công chức: ..... Bậc lương ..... (hệ số: .....)

Từ tháng ..... năm .....

**I. CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**

(Chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong...

**II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ, KIẾN THỨC**

(Chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khoá đào tạo, bồi dưỡng)

Trường và nơi học	Ngành, tên lớp học	Học từ tháng/năm đến tháng/năm	Hình thức học	Văn bằng, trình độ

*Ghi chú:* Hình thức học: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng.../ Văn bằng: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư... hoặc chứng chỉ.

### III. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../..., đi nước nào. Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào. Nội dung công việc)

.....

.....

IV. KHEN THƯỞNG: .....

V. KỶ LUẬT (Lý do, hình thức): .....

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE: .....

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN: Nhà, đất (tự làm, được mua, được cấp, thừa kế ...) và những tài sản có giá trị lớn khác: .....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH: Thay đổi về quan hệ, sinh, chết; hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình (bố, mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...): .....

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG: .....

Ngày tháng năm 202....

Người viết bổ sung

Ngày ..... tháng ..... năm 202....

Xác nhận của cơ quan