

Số: 590/LĐLĐ

Lai Châu, ngày 10 tháng 12 năm 2020

V/v bổ sung lý lịch cán bộ, công chức,  
người lao động năm 2020

Kính gửi: - Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh;  
- Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;  
- Công đoàn ngành, công đoàn Viên chức.

Thực hiện Quyết định số 821/QĐ-TLĐ, ngày 16/6/2015 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức công đoàn; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành, công đoàn Viên chức triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động tại đơn vị thực hiện bổ sung lý lịch năm 2020 như sau:

1. Khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin trong phiếu bổ sung lý lịch năm 2020; thời gian tính từ 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020.

*(Có phiếu bổ sung lý lịch theo Mẫu 2d gửi kèm)*

2. Bổ sung các văn bằng, chứng chỉ mới phát sinh trong thời gian nêu trên (bản sao có chứng thực).

3. Các đơn vị tổng hợp phiếu bổ sung lý lịch năm 2020; các văn bằng, chứng chỉ bổ sung của cán bộ, công chức, người lao động gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) trước ngày 10/01/2021.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị thực hiện bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, người lao động năm 2020 đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Ban TC-KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Văn Trinh**

Họ và tên: ..... Tên gọi khác: ..... Số hiệu: .....

Chức vụ, đơn vị:.....

**PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH**

Năm 2020

Ngày sinh: .../.../..... Ngày vào đảng: .../.../.....

Địa chỉ thường trú hiện nay: ..... Số điện thoại:.....

Ngạch cán bộ, công chức: ...bậc:...(hệ số lương: ...) từ ngày...tháng ... năm ...

(Mã số: .....)

**I. CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**

(Chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong...

**II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ, KIẾN THỨC**

(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Trường và nơi học	Ngành học, tên lớp học	Học từ tháng/năm đến tháng/năm	Hình thức học	Văn bằng, trình độ
		.../20...- .../20...		
		.../20... .../20...		
		.../20...		

*Ghi chú:* Hình thức học: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng.../ Văn bằng: Tiến sĩ, Phó tiến sĩ, Thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư... hoặc chứng chỉ

**III. ĐI NƯỚC NGOÀI**

(Từ ngày .../.../20... đến ngày .../.../20... đi nước nào. Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào. Nội dung công việc)

.....  
.....  
.....  
**IV. KHEN THƯỞNG:** .....

**V. KỶ LUẬT:** (lý do, hình thức): .....

**VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE:** .....

**VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN:** nhà, đất (tự làm, được mua, được cấp, thừa kế) và những tài sản khác có giá trị lớn khác):  
.....

**VIII. VỀ GIA ĐÌNH:** Thay đổi về quan hệ, hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình (bố, mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ... ).  
.....  
.....

**IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG:**  
.....

Ngày ... tháng ... năm 20...  
**Người viết bổ sung**

Ngày ... tháng... năm 20...  
**Xác nhận của cơ quan**

