

Số: 1081/LĐLĐ

Lai Châu, ngày 02 tháng 12 năm 2022

V/v bổ sung lý lịch cán bộ, công chức,
người lao động năm 2022

Kính gửi: - Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố;
- Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức.

Thực hiện Quyết định số 821/QĐ-TLĐ, ngày 16/6/2015 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức Công đoàn; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố, công đoàn ngành, công đoàn Viên chức triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động tại đơn vị thực hiện bổ sung lý lịch năm 2022 như sau:

1. Khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin trong phiếu bổ sung lý lịch năm 2022; thời gian tính từ 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022.

(Có phiếu bổ sung lý lịch theo Mẫu 2d gửi kèm)

2. Bổ sung các văn bằng, chứng chỉ mới phát sinh trong thời gian nêu trên (bản sao có chứng thực).

3. Các đơn vị tổng hợp phiếu bổ sung lý lịch năm 2022; các văn bằng, chứng chỉ bổ sung của cán bộ, công chức, người lao động tại đơn vị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) trước ngày 05/01/2023.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị thực hiện bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, người lao động năm 2022 đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Ban TC-KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiện

Họ và tên: Tên gọi khác: Số hiệu:
 Chức vụ, đơn vị:

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH

Năm.....

Ngày sinh: ; Ngày vào Đảng: Chính thức ngày

Địa chỉ thường trú hiện nay:

Số điện thoại:

Ngạch cán bộ, công chức: Bạc lương (hệ số:))

Từ tháng năm

I. CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(Chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

Từ tháng, năm Đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (Trong Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức nước ngoài), thay đổi nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong.

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KIẾN THỨC

(Chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khoá đào tạo, bồi dưỡng)

Trường và nơi học	Ngành, tên lớp học	Thời gian từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức học	Văn bằng, trình độ

***Ghi chú:** Hình thức học: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng.../Văn bằng: Tiến sĩ, Phó tiến sĩ, Thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư... hoặc chứng chỉ.

III. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ ngày / / đến ngày / /, đi nước nào. Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào. Nội dung công việc)

.....

.....
IV. KHEN THƯỞNG

V. KỶ LUẬT (Lý do, hình thức):.....

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN: Nhà, đất (Tự làm, được mua, được cấp, thừa kế ...) và những tài sản có giá trị lớn khác.....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH: Thay đổi về quan hệ, sinh, chết; hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình (Bố, mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...)

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG:.....

Xác nhận của cơ quan, đơn vị, ngày..... tháng..... năm 20.....

Người viết bổ sung lý lịch