

Số: 53/LĐLĐ

Lai Châu, ngày 07 tháng 12 năm 2023

V/v Quyết toán tài chính công đoàn năm 2023

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;
- Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức.

- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn; thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

- Căn cứ Quyết định số 2550/QĐ-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp trong các đơn vị kế toán công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 4407/QĐ-TLĐ ngày 25/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc chia số dư tài chính công đoàn tích lũy tại thời điểm 31/12/2021;

- Căn cứ Quyết định số 8108/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc phân phối đoàn phí công đoàn cho các cấp công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung tạm thời một số nội dung của Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam;

- Căn cứ Công văn số 6700/TLĐ-TC ngày 23/5/2023 của Ban Tài chính Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc xử lý một số nghiệp vụ phát sinh trong quá trình quyết toán tài chính công đoàn niên độ 2022;

- Căn cứ Công văn số 6726/TLĐ-TC ngày 26/5/2023 của Ban Tài chính Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc đối chiếu hạch toán số cấp, nộp tài chính công đoàn giữa TLĐ và đơn vị cấp 2; xử lý đối với trường hợp CĐCS không nộp quyết toán;

- Căn cứ Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ, ngày 24/6/2022 Của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp trong các đơn vị kế toán công đoàn;

- Căn cứ thông báo số 766/TB-TLĐ ngày 22/02/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc thông báo phê duyệt dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2023;

- Căn cứ Quyết định số 956/QĐ-LĐLĐ ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc giao dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2023;

Để thực hiện tốt chế độ báo cáo quyết toán tài chính công đoàn theo đúng thời gian quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Hướng dẫn, đôn đốc công đoàn cơ sở trực thuộc lập báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2023 theo quy định (thời gian nộp báo cáo quyết toán năm 2023 của CĐCS trước ngày **15/01/2024**).

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện khoá sổ kế toán và chốt số liệu tài chính năm 2023 vào ngày 31/12/2023. Đối chiếu, xác định số KPCĐ còn phải thu của các đối tượng phải đóng KPCĐ thuộc phân cấp thu của đơn vị, số ĐPCĐ còn phải thu của CĐCS trực thuộc, tài chính công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp còn phải cấp cho đơn vị. Đồng thời đối chiếu, xác định số KPCĐ còn phải cấp cho CĐCS trực thuộc và số tài chính công đoàn còn phải nộp cấp trên quản lý trực tiếp.

3. Lập báo cáo quyết toán của cấp mình và tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của công đoàn cơ sở trực thuộc gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Văn phòng) trước ngày **05/2/2024** .

Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2023 các đơn vị gửi về LĐLĐ tỉnh theo 2 hình thức: gửi online (trên phần mềm) và 02 bộ bản giấy theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Hệ thống báo cáo quyết toán gồm: Báo cáo tài chính nhà nước (Mẫu số: B01/BCTC, B02/BCTC; B03a/BCTC hoặc B03b/BCTC; B04/BCTC); Báo cáo tài chính công đoàn (Mẫu số: B08-TLĐ; B20-TLĐ; B21-TLĐ; B08B-TLĐ; B02 - TLĐ; B12-TLĐ; B01 - DN; B02 - DN; B03 - DN; B13 - TLĐ); Báo cáo cung cấp thông tin tài chính theo mẫu số C03/CCTT (Ban hành kèm theo Thông tư số 39/2021/TT-BTC ngày 01 tháng 06 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài

chính), Bảng cân đối tài khoản và Báo cáo tổng hợp tình hình tăng giảm TSCĐ theo từng đơn vị, Báo cáo tổng hợp chi tiết tình hình tăng giảm TSCĐ (nếu có).

Các nội dung gửi kèm Báo cáo quyết toán:

- Báo cáo quyết toán của đơn vị phải được Ủy Ban kiểm tra đồng cấp kiểm tra có kết luận kiểm tra gửi kèm. Đơn vị nào chưa thực hiện kiểm tra đồng cấp, LĐLĐ tỉnh sẽ không phê duyệt báo cáo quyết toán và đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

- Sổ tổng hợp quyết toán thu - chi ngân sách công đoàn (S84-TLĐ) phải được phản ánh đầy đủ số lao động và đoàn viên của các đơn vị quyết toán, từ đó làm cơ sở so sánh tỷ lệ lao động trong báo cáo quyết toán với số lao động giao dự toán.

- Báo cáo quyết toán phải thuyết minh chi tiết các chỉ tiêu đã hoàn thành và chưa hoàn thành so với dự toán giao, gồm:

- + Tỷ lệ thu tài chính công đoàn so với dự toán được giao;
- + Tỷ lệ chi tài chính công đoàn so với dự toán được giao;
- + Tỷ lệ số đơn vị quyết toán;
- + Số nộp nghĩa vụ:

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh được phân công phụ trách các đơn vị; Chủ tịch LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tăng cường công tác chỉ đạo, đôn đốc, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về LĐLĐ tỉnh (qua Văn phòng) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thọ Trung

