

Số: 01/TB-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 20 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu

- Căn cứ Quyết định 317/QĐ-LĐLĐ, ngày 20/02/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin trên Website Công đoàn Lai Châu;

- Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-LĐLĐ, ngày 20/02/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu về việc thành lập Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu;

Để Website Công đoàn Lai Châu được khai thác, phát huy có hiệu quả; kịp thời tuyên truyền, phản ánh phong trào CNVCLĐ và hoạt động của các cấp công đoàn trong tỉnh theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí như sau:

1. Đồng chí Chủ tịch LĐLĐ tỉnh - Trưởng Ban Biên tập.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh trong chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Website Công đoàn Lai Châu.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho đồng chí Phó Trưởng Ban và các thành viên trong Ban Biên tập.

- Trực tiếp duyệt cho đăng tải các văn bản chỉ đạo quan trọng của Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, LĐLĐ tỉnh có liên quan đến giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn đảm bảo đúng quy định của Đảng, nhà nước, Tổng Liên đoàn; các tin, bài về công tác Tổ chức, Tài chính và những nội dung thuộc phạm vi rộng, chuyên đề lớn.

2. Đồng chí Phó chủ tịch LĐLĐ tỉnh, phụ trách Ban Tuyên giáo và Nữ công - Phó Trưởng Ban.

- Giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động của Ban Biên tập. Chịu trách nhiệm phê duyệt, đăng tải những thông tin phản ánh về phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn trong toàn tỉnh.

- Đề xuất phương hướng và giải pháp phát triển Website Công đoàn Lai Châu. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công.

3. Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo và Nữ công - Thành viên.

Có trách nhiệm biên tập những thông tin về công tác Tuyên giáo, Kiểm tra trong hệ thống công đoàn tỉnh trình đồng chí Phó Trưởng Ban Biên tập.

4. Đồng chí Trưởng Ban Công tác cơ sở - Thành viên.

Có trách nhiệm biên tập toàn bộ những thông tin về công tác Tổ chức, Chính sách, pháp luật, Quan hệ lao động trong hệ thống công đoàn tỉnh trình đồng chí Phó Trưởng Ban Biên tập.

5. Đồng chí Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Nữ công - Thành viên.

- Có trách nhiệm tiếp nhận tin, bài về hoạt động công đoàn toàn tỉnh; phân loại tin, bài gửi đến các thành viên Ban Biên tập theo nhiệm vụ được phân công; có trách nhiệm biên tập những thông tin về công tác Nữ công, Văn phòng trong hệ thống công đoàn tỉnh trình đồng chí Phó Trưởng Ban Biên tập.

- Hàng quý theo dõi, tổng hợp các tin, bài đã đăng trên Website Công đoàn Lai Châu và tham mưu trình Trưởng Ban hoặc phó Ban Biên tập duyệt chi trả tiền nhuận bút cho các tác giả, tác phẩm đã được đăng trên Website Công đoàn Lai Châu theo quy định.

6. Đồng chí Chuyên viên Văn phòng - Thành viên.

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Biên tập trong công tác kỹ thuật, đảm bảo cho trang Website Công đoàn Lai Châu hoạt động hiệu quả. Có trách nhiệm bảo mật thông tin mật khẩu truy cập hệ thống quản trị Website, tuyệt đối không được cung cấp tài khoản và mật khẩu cho người khác sử dụng.

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Ban Biên tập về sắp xếp các chuyên mục, giao diện của Website Công đoàn Lai Châu đảm bảo khoa học, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.

- Kịp thời cập nhật đăng tải các thông tin lên Website và lưu giữ theo đúng quy định khi đã được Thường trực Ban Biên tập phê duyệt.

Ngoài những nhiệm vụ được phân công, các thành viên Ban Biên tập chấp hành sự phân công của Trưởng Ban; phát huy vai trò, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; thực hiện nghiêm túc các quy định bảo mật thông tin./

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các thành viên Ban Biên tập;
- Lưu: VP; TGNC.

TM. BAN BIÊN TẬP
TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH LĐLĐ TỈNH
Nguyễn Thị Thiệp