

Số: 453/TB-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 30 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị hồ sơ đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028

Căn cứ Kế hoạch số 328/KH-LĐLĐ, ngày 04/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn tỉnh Lai Châu, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Hướng dẫn số 62/HD-TLĐ, ngày 03/8/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về danh mục hồ sơ duyệt đại hội, văn bản chủ yếu lưu hành tại đại hội duyệt đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn;

Căn cứ Quyết định số 823/QĐ-LĐLĐ, ngày 29/9/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh v/v phân công các ban theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn công tác chuẩn bị đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028,

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thông báo về việc chuẩn bị nội dung hồ sơ đại hội nhiệm kỳ 2023-2028 trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt, như sau:

1. Về danh mục hồ sơ cần chuẩn bị

- (1) Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2018-2023 của ban chấp hành;
- (2) Báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành nhiệm kỳ 2018-2023;
- (3) Báo cáo của ủy ban kiểm tra công đoàn;
- (4) Chương trình đại hội (kèm theo kịch bản điều hành của ĐCT đại hội);
- (5) Chương trình hội nghị BCH lần 1 (kèm theo kịch bản điều hành);
- (6) Đề án nhân sự BCH, BTV, UBKT, các chức danh BCH, UBKT và Đề án Đoàn đại biểu dự Đại hội XIII Công đoàn tỉnh;
- (7) Quy chế đại hội;
- (8) Công tác tuyên truyền, trang trí, maket đại hội, phóng sự (nếu có);
- (9) Thành phần tham gia đoàn chủ tịch đoàn thư ký đại hội, ban thẩm tra tư cách đại biểu;
- (10) Dự thảo nghị quyết đại hội; dự thảo nghị quyết hội nghị BCH lần 1;
- (11) Dự thảo diễn văn khai mạc, bế mạc đại hội; bài phát biểu của cấp ủy Đảng, LĐLĐ tỉnh tại đại hội;

(12) Công tác bầu cử: Dự kiến nhân sự tham gia ban bầu cử (*ở tất cả các nội dung bầu cử tại đại hội và hội nghị BCH lần 1*); dự thảo nguyên tắc, thể lệ, trình tự bầu cử (*ở tất cả các nội dung bầu cử tại đại hội và hội nghị BCH lần 1*); dự thảo các loại mẫu phiếu bầu cử, biên bản bầu cử; phương tiện kiểm phiếu...;

(13) Dự toán chi tiết kinh phí đại hội;

(14) Đề án tổ chức đại hội (*đối với LĐLĐ Thành phố tổ chức ĐH điểm*);

(15) Các nội dung, văn bản khác liên quan đến đại hội.

(*Mỗi đơn vị chuẩn bị 09 bộ tài liệu, gồm đầy đủ các tài liệu nêu trên, kèm theo danh mục tài liệu đề nghị phê duyệt hồ sơ đại hội; có đóng dấu treo*)

2. Thành phần tham dự phê duyệt hồ sơ đại hội

- LĐLĐ tỉnh: Tập thể Ban Thường vụ; lãnh đạo và chuyên viên ban được phân công theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn công tác chuẩn bị đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028.

- Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Tập thể ban thường vụ, cán bộ trực tiếp tham mưu giúp việc đại hội của các đơn vị dự để tiếp thu (*đối với LĐLĐ Thành phố là đơn vị Đại hội điểm mời đại diện Thường trực Thành ủy, các ban đảng của Thành ủy liên quan dự*).

(*) Đối với các Đề án nhân sự BCH, BTV, UBKT, các chức danh BCH, UBKT của các đơn vị do tập thể Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt riêng.

3. Thời gian, địa điểm duyệt hồ sơ đại hội

Thời gian phê duyệt hồ sơ đại hội được tiến hành trước ngày tổ chức đại hội ít nhất 15 ngày (*trừ trường hợp đặc biệt*). Khi các đơn vị chuẩn bị xong hồ sơ đại hội, các đơn vị đăng ký thời gian duyệt hồ sơ đại hội, thời gian và địa điểm tổ chức đại hội. LĐLĐ tỉnh sẽ sắp xếp thời gian, địa điểm duyệt hồ sơ đại hội phù hợp và có thông báo sau.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Các LĐLĐ huyện, Thành phố, công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh

- Chuẩn bị tốt hồ sơ đại hội trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt.

- Đăng ký thành phần, thời gian, địa điểm phê duyệt hồ sơ đại hội; đăng ký thời gian, địa điểm tổ chức đại hội. Thời hạn đăng ký tổ chức đại hội trước ngày 15/6/2023, đối với đại hội điểm trước ngày 01/6/2023.

- Gửi hồ sơ chuẩn bị đại hội (*sau khi đã tiếp thu hoàn thiện*) về LĐLĐ tỉnh (*thông qua ban được phân công theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn công tác*

chuẩn bị đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028 theo Quyết định số 823/QĐ-LĐLĐ) trước 05 ngày diễn ra hội nghị duyệt hồ sơ đại hội.

- Tổ chức đại hội đảm bảo về hình thức, nội dung, chất lượng, hiệu quả.
- Báo cáo kết quả đại hội theo quy định về LĐLĐ tỉnh.

4.2. Các ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh

- Các ban được phân công theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn công tác chuẩn bị đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028 có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong suốt quá trình chuẩn bị hồ sơ đại hội và tổ chức đại hội, kể cả những nội dung có liên quan phải thực hiện sau đại hội; phân công 01 đồng chí làm đầu mối để tiếp nhận hồ sơ đại hội của các đơn vị để chuẩn bị trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

- Các ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh phối hợp với Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh triển khai các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh tham mưu chủ trì, theo dõi, đôn đốc công tác tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028. Là đầu mối tiếp nhận, tập hợp danh sách các đơn vị đăng ký thời gian duyệt hồ sơ đại hội, thời gian và địa điểm tổ chức đại hội để tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị thông tin kịp thời về Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ huyện, Thành phố;
- Các CĐ ngành, CĐVC tỉnh;
- Các ban, VP LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: Ban TC-KT, VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiện

