

Số: 317/QĐ - LĐLĐ

Lai Châu, ngày 20 tháng 02 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin trên Website Công đoàn Lai Châu**

#### **BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH LAI CHÂU**

Căn cứ Quy định số 212 - QĐ/TW, ngày 30/12/2019 của Ban Bí thư về quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP, ngày 01/63/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP, ngày 14/3/2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản; Thông tư số 194/2012/TT-BTC, ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ công văn số 1363/TLĐ, ngày 29/8/2019 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về kinh phí hoạt động Trang thông tin điện tử (Website) của LĐLĐ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Công đoàn Ngành Trung ương và tương đương; Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND, ngày 12/10/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Ban hành Quy định về mức chi trả chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản, thông tin điện tử trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo và Nữ công Liên đoàn Lao động tỉnh,

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và cung cấp thông tin trên Website Công đoàn Lai Châu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, các cấp công đoàn trong tỉnh và thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ huyện, TP, CĐN, CĐVC;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT, TGNC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**\* Nguyễn Thị Thiện**

## **QUY CHẾ**

### **Quản lý và cung cấp thông tin trên Website Công đoàn Lai Châu**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 317/QĐ – LĐLĐ, ngày 20/02/2020*

*của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định về việc quản lý, tiếp nhận, cung cấp thông tin trên công thông tin điện tử của Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu (sau đây gọi tắt là Website Công đoàn Lai Châu), bao gồm: quản lý vận hành, cung cấp, cập nhật, biên tập thông tin đăng tải trên Website Công đoàn Lai Châu.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với tập thể, cá nhân, các cấp công đoàn trong tỉnh và những đơn vị, cá nhân tự nguyện tham gia cộng tác thông tin với Website Công đoàn Lai Châu.

#### **Điều 3. Chức năng của Website Công đoàn Lai Châu**

1. Website Công đoàn Lai Châu có địa chỉ là: [www.congdoanlaichau.org.vn](http://www.congdoanlaichau.org.vn)
2. Website Công đoàn Lai Châu là cơ quan ngôn luận trên mạng internet của Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu về phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn tỉnh, là kênh chính thống cung cấp các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh, đáp ứng nhu cầu tiếp nhận thông tin của CNVCLĐ toàn tỉnh.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH VỀ CUNG CẤP, CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN WEBSITE CÔNG ĐOÀN LAI CHÂU**

#### **Điều 4. Thông tin chủ yếu cung cấp trên Website Công đoàn Lai Châu**

Thông tin trên Website Công đoàn Lai Châu được tổng hợp từ nhiều nguồn khác nhau, bao gồm:

1. Từ cơ quan Trung ương: khai thác các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Tổng LĐLĐ Việt Nam.

2. Từ cơ quan, đơn vị trong tỉnh: khai thác các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh.

3. Từ các cơ quan thông tấn báo chí trong cả nước và từ các đơn vị, cá nhân cộng tác viên.

4. Từ các cấp công đoàn, đoàn viên, người lao động thuộc tổ chức Công đoàn tỉnh Lai Châu.

#### **Điều 5. Nguyên tắc cung cấp thông tin.**

1. Thông tin cung cấp trên Website Công đoàn Lai Châu phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; phục vụ kịp thời công tác nghiệp vụ, nhu cầu khai thác, tra cứu thông tin về phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn.

2. Thông tin cung cấp trên Website Công đoàn Lai Châu phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

3. Các thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên trang Website Công đoàn Lai Châu phải đảm bảo nguyên tắc: đầy đủ, chính xác, kịp thời và phải được Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu kiểm duyệt, thẩm định. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

4. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên Website Công đoàn Lai Châu phải sử dụng các phông chữ của Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

#### **Điều 6. Chế độ lưu trữ thông tin**

Thành viên Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu được phân công phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định hiện hành của Nhà nước.

#### **Điều 7. Cập nhật, cung cấp thông tin trên Website**

1. Các ban và cán bộ, công chức của LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm cung cấp kịp thời thông tin phản ánh hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách cho Ban Biên tập.

2. Các cấp Công đoàn có trách nhiệm gửi tin, bài, ảnh phản ánh hoạt động của cơ sở đồng thời tuyên truyền cho CNVCLĐ tích cực sử dụng, nắm bắt thông tin về phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn tỉnh Lai Châu trên Website Công đoàn Lai Châu.

#### **Điều 8. Yêu cầu về chuẩn mực văn bản**

Đối với tin, bài, văn bản gửi về Ban Biên tập:

1. Thực hiện gõ tiếng Việt, có dấu, trên font Times New Roman, cỡ chữ 14.
2. Tiêu đề của tin, bài cô đọng, súc tích, phản ánh được đầy đủ bản chất của tin, bài; nội dung tin, bài ngắn gọn (không quá 200 từ đối với tin, không quá 1.000 từ đối với bài).
3. Khuyến khích các tin, bài có sử dụng hình ảnh minh họa, đính kèm theo file (không lưu file ảnh vào bản word).
4. Địa chỉ gửi tin, bài: nhuquynhldld@gmail.com

### **Chương III** **CÔNG TÁC BIÊN TẬP**

#### **Điều 9. Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu**

1. Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu do Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu quyết định thành lập gồm Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên.
2. Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.
3. Trưởng Ban Biên tập chịu trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Website Công đoàn Lai Châu; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về toàn bộ nội dung thông tin được đưa trên Website Công đoàn Lai Châu.
4. Phó Trưởng Ban Biên tập giúp Trưởng Ban thực hiện việc điều hành các hoạt động của Ban Biên tập theo phân công của Trưởng Ban.
5. Các thành viên Ban Biên tập là những người nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật Nhà nước, am hiểu về lĩnh vực chuyên môn có liên quan, được giao quyền biên tập, chỉnh sửa, xác thực nội dung tin, bài của chuyên đề phụ trách. Nhiệm vụ của từng thành viên trong Ban Biên tập do Trưởng Ban phân công và mỗi thành viên chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công.
6. Ban Biên tập họp thường kỳ 6 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Ban Biên tập họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng Ban Biên tập.

#### **Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu**

##### ***1. Chức năng***

- Ban Biên tập có chức năng biên tập, đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan lên Website Công đoàn Lai Châu.
- Tiếp nhận, xử lý thông tin và biên tập tin, bài từ các ban, các cấp Công đoàn trong tỉnh và cá nhân gửi về biên tập; duyệt nội dung, hình thức trình bày và tính chính

xác của thông tin cập nhật lên Website Công đoàn Lai Châu để phục vụ cho công tác tuyên truyền, lãnh đạo thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

## **2. Nhiệm vụ**

- Cập nhật các văn bản từ các ban, đơn vị và chuyển tải lên Website Công đoàn Lai Châu.

- Nghiên cứu, đề xuất, sắp xếp các chuyên mục, thiết kế giao diện, các Mô đun chức năng của Website Công đoàn Lai Châu đảm bảo khoa học, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.

- Theo dõi, quản lý và giám sát hoạt động, kỹ thuật vận hành của Website Công đoàn Lai Châu nhằm đảm bảo hoạt động liên tục; thực hiện chi trả chế độ nhuận bút cho các tập thể, cá nhân tham gia hoạt động Website Công đoàn Lai Châu theo quy định.

## **3. Quyền hạn**

Được tiếp cận các nguồn tin chính thức, công khai của Tổng LĐLĐ Việt Nam, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh phục vụ cho việc đưa tin tuyên truyền trên Website Công đoàn Lai Châu.

### **Điều 11. Quy trình đăng tải tin, bài**

- Thành viên Ban Biên tập tiếp nhận phân loại tin, bài báo cáo Trưởng hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập chuyển các thành viên Ban Biên tập theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Các thành viên Ban Biên tập theo lĩnh vực được phân công biên tập tin, bài, ảnh gửi Phó Trưởng Ban Biên tập duyệt và chuyển thành viên Ban biên tập được phân công đăng tải lên Website Công đoàn Lai Châu.

## **Chương IV**

### **KINH PHÍ THỰC HIỆN, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

#### **Điều 12. Kinh phí đảm bảo hoạt động Website Công đoàn Lai Châu**

1. Các thành viên Ban Biên tập hàng tháng được hỗ trợ kinh phí cho công tác tổng hợp, phân loại, biên tập, thẩm định tin, bài theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan LĐLĐ tỉnh.

2. Các tập thể, cá nhân có bài viết được đăng trên Website Công đoàn Lai Châu được trả nhuận bút theo quy định của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

#### **Điều 13. Kinh phí thực hiện**

1. Kinh phí để duy trì hoạt động của Website Công đoàn Lai Châu do tài chính Công đoàn chi trả.

#### **Điều 14. Khen thưởng và kỷ luật**

1. Các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động của Website Công đoàn Lai Châu được đề nghị khen thưởng theo quy định của LĐLĐ tỉnh.

2. Các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Chương V**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15.** Ban Biên tập Website Công đoàn Lai Châu, các Ban LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời thông tin, báo cáo về Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Thiện**

