

Số: 437/QĐ-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 3 tháng 9 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

### V/v ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

Căn cứ Quy chế khen thưởng số 425/HD-LĐLĐ ngày 18 tháng 08 năm 2020 về việc ban hành quy chế khen thưởng công đoàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-LĐLĐ ngày 18/8/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc thành lập Hội đồng sáng kiến LĐLĐ tỉnh Lai Châu;

Xét đề nghị của Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động LĐLĐ tỉnh,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 158/QĐ-LĐLĐ, ngày 25/3/2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu.

**Điều 3:** Các Ban LĐLĐ tỉnh; LĐLĐ các huyện, thành phố; Công đoàn Ngành; Công đoàn Viên chức và các thành viên Hội đồng sáng kiến LĐLĐ tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3
- Tổng Liên đoàn;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Ban CSKTXH & TĐKT TLĐ;
- Sở Khoa học và CN tỉnh;
- Lưu: VP, CSPL&QHLD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thiện



## **QUY ĐỊNH**

**Về hoạt động sáng kiến của Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 437/QĐ-LĐLĐ ngày 3/9/2020  
của Thủ trưởng cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

###### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về sáng kiến và các điều kiện, thủ tục công nhận sáng kiến; thẩm quyền và trình tự xét, công nhận sáng kiến.

###### **2. Đối tượng áp dụng**

Cán bộ, công chức, người lao động thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu quản lý trực tiếp.

##### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Hoạt động sáng kiến” bao gồm các hoạt động tạo ra, áp dụng sáng kiến, công nhận sáng kiến, thực hiện quyền và nghĩa vụ liên quan đến sáng kiến.

2. “Áp dụng sáng kiến lần đầu” là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp dụng thử.

3. “Tác giả sáng kiến” là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

4. “Sáng kiến cấp cơ sở” là sáng kiến đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 3 của Quy định này trong phạm vi hệ thống công đoàn toàn tỉnh. Đối với sáng kiến cấp cơ sở, mỗi sáng kiến chỉ có một người được công nhận là tác giả sáng kiến.

5. “Sáng kiến cấp Tổng Liên đoàn” là sáng kiến đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 3 của quy định này trong phạm vi toàn tỉnh và được công nhận ở cơ sở. Sáng kiến cấp Tổng chỉ công nhận một tác giả sáng kiến hoặc không quá hai đồng tác giả.

### **Chương II**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

##### **Điều 3. Các điều kiện công nhận sáng kiến**

1. Sáng kiến được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:



a. Có tính mới trong phạm vi hệ thống công đoàn toàn tỉnh. Nghĩa là giải pháp lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến, được áp dụng trong phạm vi hệ thống công đoàn (đối với sáng kiến cấp cơ sở) và trong phạm vi toàn tỉnh (đối với sáng kiến cấp tỉnh).

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;  
- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử trong hệ thống công đoàn và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

Giải pháp được coi là sáng kiến nếu giải pháp đó đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả thiết thực, mang lại lợi ích kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, hiệu quả công tác, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cải cách thủ tục hành chính) cao hơn so với giải pháp tương tự đã biết trong hệ thống công đoàn hoặc phạm vi toàn tỉnh

2. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến:

a) Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

b) Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

#### **Điều 4. Nội dung sáng kiến**

1. Giải pháp kỹ thuật: cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định.

2. Giải pháp quản lý: cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a. Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu, sản xuất, thương mại, dịch vụ...).

b. Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc, những đề xuất về thực hiện chủ trương, cơ chế chính sách, văn bản quy phạm pháp luật mới được cấp có thẩm quyền quyết định ban hành, đưa vào thực hiện; những đề xuất, giải pháp về đổi mới phương thức hoạt động của công đoàn được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định ban hành, đưa vào thực hiện mang lại hiệu quả, lợi ích rõ rệt sau một năm thực hiện:



- Các văn bản trình Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh Lai Châu ban hành; các đề án, Dự án, các chuyên đề thuộc các Đề án, Dự án được Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh phê duyệt triển khai thực hiện.

- Những văn bản được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định ban hành (chương trình, đề án, quy chế, hướng dẫn...).

- Giải pháp, biện pháp quản lý tài sản, tài chính công đoàn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Những giải pháp được áp dụng đã giải quyết xong những vấn đề tồn tại từ trước đến nay chưa được giải quyết hoặc nhiệm vụ trọng tâm chủ yếu.

- Những giải pháp tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động để triển khai thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Công đoàn, nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức các mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

3. Giải pháp tác nghiệp, bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ hoạt động nào, trong đó có:

- Những giải pháp về cải cách hành chính Nhà nước (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu, xây dựng quy trình giải quyết công vụ...).

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, huấn luyện.

4. Các giải pháp khác để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **Chương III**

## **HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

### **Điều 5. Hội đồng sáng kiến**

1. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến LĐLĐ tỉnh Lai Châu (sau đây gọi tắt là Hội đồng) để xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở của cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ tỉnh và đề nghị Hội đồng sáng kiến Tổng Liên đoàn công nhận sáng kiến cấp Tổng cho các sáng kiến đủ điều kiện.

2. Thường trực Hội đồng sáng kiến LĐLĐ tỉnh là ban CSPL & QHLĐ.

3. Thành phần, thành viên Hội đồng.

Thành phần Hội đồng sáng kiến gồm có Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, thư ký và thành viên là đại diện các ban chuyên môn LĐLĐ tỉnh.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thành viên chuyên ngành là những người có trình độ chuyên môn phù hợp và am hiểu sâu về lĩnh vực sáng kiến đề nghị công nhận là thành viên chính thức của Hội đồng.

### **Điều 6. Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến và thường trực Hội đồng**

1. Hội đồng sáng kiến LĐLĐ tỉnh có nhiệm vụ:



Đánh giá khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến. Tổ chức xét duyệt, hoàn tất thủ tục hợp xét sáng kiến và thẩm tra, xác minh sáng kiến.

## 2. Thường trực Hội đồng sáng kiến LĐLĐ tỉnh có nhiệm vụ:

Hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cho cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ tỉnh.

Tiếp nhận, tổng hợp những hồ sơ đảm bảo yêu cầu và chuyển cho Tổ thẩm định sáng kiến; theo dõi quản lý hoạt động sáng kiến trong hệ thống công đoàn toàn tỉnh, thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến.

Sao gửi hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến gửi các thành viên Hội đồng nghiên cứu cho ý kiến nhận xét, đánh giá trước khi họp Hội đồng.

Tổng hợp kết quả nghiên cứu, thẩm định sơ bộ sáng kiến của Tổ thẩm định sáng kiến báo cáo Hội đồng

Tổng hợp các sáng kiến đủ điều kiện được Hội đồng họp xét thông qua, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch LĐLĐ tỉnh ra quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận.

Tham mưu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh đối với những sáng kiến có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Đề xuất các cơ chế, chính sách, các biện pháp để khuyến khích, động viên cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ tỉnh tích cực tham gia các hoạt động sáng tạo, phát huy sáng kiến trong công tác góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

## **Điều 7. Chế độ làm việc của Hội đồng**

Hội đồng sáng kiến LĐLĐ tỉnh Lai Châu họp định kỳ vào tháng 11 hàng năm. Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì uỷ quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì.

Các thành viên Hội đồng không được vắng mặt trong các kỳ họp, trừ trường hợp đặc biệt vắng mặt thì phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng và phải gửi phiếu nhận xét đánh giá đến Thường trực Hội đồng trước khi họp. Các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt mới được coi là họp lệ.

Hội đồng sáng kiến làm việc theo chế độ tập thể, áp dụng nguyên tắc biểu quyết theo đa số. Sáng kiến được công nhận phải đạt ít nhất 2/3 số đại biểu có mặt biểu quyết thông qua.

## **Điều 8. Nhiệm vụ của Thư ký và Tổ thẩm định sáng kiến**

### 1. Nhiệm vụ thư ký Hội đồng:

Chuẩn bị nội dung, chương trình và tài liệu cần thiết phục vụ cho các kỳ họp của Hội đồng.

Gửi tài liệu cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu, nhận xét, đánh giá trước khi họp Hội đồng.



Ghi biên bản nội dung từng cuộc họp, tổng hợp và dự thảo thông báo kết quả cuộc họp đảm bảo chính xác, kịp thời.

## 2. Nhiệm vụ Tổ thẩm định sáng kiến:

Phân loại sáng kiến theo từng lĩnh vực, chuyên đề.

Nghiên cứu, thẩm định sơ bộ sáng kiến đề nghị công nhận và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng sáng kiến.

## Chương IV

### THẨM QUYỀN, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

#### Điều 9. Thẩm quyền công nhận sáng kiến

Thẩm quyền công nhận sáng kiến cấp cơ sở là Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh Lai Châu.

#### Điều 10. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở

1. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến áp dụng theo mẫu quy định tại phụ lục đính kèm quy chế này.

Tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm về tính trung thực của thông tin nêu trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

#### 2. Nội dung đơn yêu cầu công nhận sáng kiến

a) Tác giả sáng kiến hoặc các đồng tác giả sáng kiến (nếu có) và tỷ lệ đóng góp của từng đồng tác giả;

b) Tên sáng kiến; lĩnh vực áp dụng; mô tả bản chất của sáng kiến; các thông tin cần được bảo mật (nếu có):

- Tên sáng kiến: Phải thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn;

- Lĩnh vực áp dụng: Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;

- Mô tả sáng kiến:

+ Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;

+ Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;

- Các thông tin cần được bảo mật (nếu có);

c) Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến;



d) Những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có);

đ) Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu, kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến

Bộ hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến gửi về LĐLĐ tỉnh gồm có:

a) Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến của đơn vị trực tiếp quản lý tác giả sáng kiến;

b) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến;

c) Báo cáo tóm tắt hiệu quả sáng kiến;

d) Biên bản họp xét sáng kiến (của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương; Hội đồng sáng kiến cơ quan LĐLĐ tỉnh).

Thường trực Hội đồng sáng kiến hướng dẫn làm hồ sơ đối với các sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh.

### **Điều 11. Thời gian tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến chậm nhất ngày 10/11 hàng năm.

Các đơn vị gửi hồ sơ về Liên đoàn Lao động tỉnh, đồng thời gửi các file văn bản (đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, báo cáo tóm tắt hiệu quả sáng kiến) vào hộp thư điện [luonghaldd@gmail.com](mailto:luonghaldd@gmail.com) để tổng hợp, thẩm định, trình Hội đồng sáng kiến xét duyệt công nhận.

### **Điều 12. Trình tự tiếp nhận, xem xét hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở**

1. Tiếp nhận, xem xét hồ sơ.

Thường trực Hội đồng sáng kiến (ban CSLP & QHLĐ) tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không phù hợp theo quy định thì thông báo lại cho tác giả biết để chỉnh sửa, bổ sung trong thời gian 05 ngày làm việc.

Lưu ý: Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến và hồ sơ trả lại chỉnh sửa và khi nhận lại phải nằm trong khoảng thời gian tiếp nhận hồ sơ quy định tại Điều 11 Quy định này. Những hồ sơ nộp sau ngày 10/11 hàng năm không được thẩm định, trình Hội đồng xét.

2. Trình tự xét hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến:



a) Tổ thẩm định tổng hợp, phân loại, rà soát, thẩm định sơ bộ và tóm tắt nội dung sáng kiến, báo cáo Thường trực Hội đồng trong khoảng thời gian từ 20/11 đến 30/11 hàng năm.

b) Thường trực Hội đồng sao gửi hồ sơ sáng kiến gửi cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi họp Hội đồng 05 ngày làm việc, tính từ ngày 01 tháng 12 hàng năm.

c) Họp xét, đánh giá sáng kiến. Hội đồng tiến hành biểu quyết bằng phiếu và Chủ tịch Hội đồng kết luận thông qua sáng kiến đủ điều kiện công nhận sáng kiến cấp cơ sở, sáng kiến đủ điều kiện đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh.

d) Thư ký Hội đồng lập và thông qua biên bản họp xét sáng kiến.

### **Điều 13. Công nhận sáng kiến**

Căn cứ kết quả xét công nhận sáng kiến, Thường trực Hội đồng sáng kiến hoàn tất thủ tục trình Chủ tịch LĐLĐ tỉnh ra quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

Sáng kiến cấp cơ sở được công nhận hàng năm và có giá trị trong năm được xét công nhận. Sáng kiến cấp tỉnh được bảo lưu trong 03 năm kể từ năm được công nhận sáng kiến. Không áp dụng việc trả thù lao cho tác giả các sáng kiến, chỉ sử dụng sáng kiến làm cơ sở xét, công nhận các danh hiệu thi đua cho cán bộ công chức, lao động do LĐLĐ tỉnh trực tiếp quản lý.

## **Chương V**

### **THÔNG TIN, ÁP DỤNG SÁNG KIẾN, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 14. Thông tin, áp dụng sáng kiến**

Đối với những sáng kiến có khả năng áp dụng rộng rãi, tác giả sáng kiến, Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm cung cấp nội dung, lợi ích của sáng kiến cho các đơn vị khác trong hệ thống công đoàn toàn tỉnh để áp dụng sáng kiến đó theo quy định hiện hành.

#### **Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật**

1. LĐLĐ tỉnh khuyến khích cán bộ, công chức, người lao động phát huy sáng kiến, áp dụng sáng kiến nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tác giả sáng kiến cấp cơ sở được Thủ trưởng cơ quan tặng Giấy khen.

- Tác giả sáng kiến cấp Tổng được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen.

2. Tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật liên quan đến sáng kiến và công nhận sáng kiến trong quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xem xét xử lý hành chính, hoặc bị kỷ luật theo quy định của pháp luật.

## **Chương VI**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

Hội đồng sáng kiến Liên đoàn Lao động tỉnh, Cơ quan LĐLĐ tỉnh, các ban chuyên đề, LĐLĐ các huyện, thành phố, các công đoàn ngành và tương đương quán triệt, phổ biến và tổ chức thực hiện Quy định này trong phạm vi đơn vị mình quản lý.

## **Điều 17.**

- Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này nếu có vấn đề chưa phù hợp, cơ quan LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương phản ánh về Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (qua Ban CSPL & QHLĐ) để tổng hợp, báo cáo.

- Chỉ có Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh mới có quyền chỉnh sửa, bổ sung quy định này./.

### **Nơi nhận:**

- Tổng Liên đoàn (Để báo cáo);
- Ban TĐKT tỉnh (Để báo cáo);
- Sở Khoa học và CN tỉnh (Để phối hợp);
- Lưu: VP, CSPL&QHLĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**\* Nguyễn Thị Thiện**