

*
Số: 17-QĐ/ĐĐ

Lai Châu, ngày 18 tháng 8 năm 2020

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, lao động thuộc diện Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh quản lý

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 10-QĐi/TU, ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy định số 16-QĐ/TU, ngày 01/4/2019 của Tỉnh ủy Lai Châu về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;
- Căn cứ Quyết định số 1000-QĐ/TU, ngày 03/7/2019 của Tỉnh ủy Lai Châu về việc Ban hành tạm thời Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm công chức LĐLĐ tỉnh;
- Căn cứ Quyết định số 1584-QĐ/TLĐ, ngày 16/10/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Ban hành Quy định về việc phân công, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, công nhân chức vụ, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, luân chuyển đối với cán bộ trong tổ chức Công đoàn;
- Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 15-QĐ/ĐĐ, ngày 11/8/2020 của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh Lai Châu về việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, người lao động cơ quan LĐLĐ tỉnh;
- Căn cứ quy chế làm việc của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh nhiệm kỳ 2018-2023;
- Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh;

Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, lao động thuộc diện Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh quản lý như sau:

I. TIÊU CHUẨN CỦA CÁC CHỨC DANH

1. Tiêu chuẩn chung

1.1. Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

1.2. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên định đấu tranh, bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, Quốc gia, của Tổ chức Công đoàn, đoàn viên, CNVCLĐ, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn, vì lợi ích của đoàn viên và người lao động, vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

1.3. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp; không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “Tự diễn biến”, “Tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

1.4. Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những bất cập, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới trong thực tiễn phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn; chủ động đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực hiện để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn ở lĩnh vực được phân công; năng động sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, vì CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn mà phục vụ. Có khả năng tham mưu, lãnh đạo, chỉ đạo, gương mẫu, tập hợp đoàn kết, quy tụ và phát huy sức mạnh của tập thể và cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ; được cán bộ đoàn viên công đoàn tin tưởng, tín nhiệm.

1.5. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định. Có kinh nghiệm công tác, đã kinh qua và hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh

*** Yêu cầu về tiêu chuẩn:** Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh theo quy định của mỗi nhiệm kỳ Đại hội, đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực:

- Tiêu biểu trong hệ thống công đoàn tỉnh về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác. Có ý thức, trách nhiệm, kiến thức để tham gia thảo luận, đề xuất các chương trình, nghị quyết, mục tiêu, giải pháp đóng góp vào sự lãnh đạo của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh.

- Có năng lực nắm bắt, tổng kết thực tiễn, vận dụng sáng tạo, có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và tổ chức công đoàn vào thực tiễn phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn ở lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chấp hành tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và sinh hoạt công đoàn; nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, khách quan, trung thực; giữ gìn đoàn kết nội bộ, phát huy dân chủ, giữ vững kỷ cương trong tổ chức; có phong cách, phương pháp công tác dân chủ, khoa học. Có khả năng dự báo, phát hiện, xử lý những tình huống có thể xảy ra.

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tổ chức công đoàn; am hiểu pháp luật lao động và công đoàn, tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh của đất nước của tỉnh.

*** Yêu cầu về trình độ**

- Chuyên môn: Đại học trở lên

- Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên

- Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ quản lý Nhà nước chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên trở lên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ đào tạo lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn hoặc chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công việc được giao. (Đối với Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh không chuyên trách không nhất thiết phải có chứng chỉ này).

2.2. Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh

*** Yêu cầu về tiêu chuẩn:** Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh, đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực:

- Thật sự tiêu biểu trong Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trí tuệ, ý chí chiến đấu, năng lực lãnh đạo quản lý, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định biết lắng nghe, sáng tạo, có tinh thần đoàn kết nội bộ.

- Có tư duy nhạy bén, ý thức trách nhiệm cao, tham gia đóng góp vào công tác xây dựng, củng cố và phát triển tổ chức công đoàn, đề xuất những vấn đề thực tiễn đặt ra để Ban Chấp hành, Ban Thường vụ thảo luận, quyết định.

- Am hiểu phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đoàn kết tập hợp đoàn viên và người lao động, có kiến thức pháp luật, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh. Có năng lực tham mưu, chỉ đạo sơ kết, tổng kết, dự báo các vấn đề có tính chiến lược, chủ trì kết luận các cuộc kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của hệ thống công đoàn.

- Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, đã tham gia Ban chấp hành LĐLĐ tỉnh hoặc làm Phó chủ tịch, phó ban LĐLĐ tỉnh và hoàn tốt nhiệm vụ của chức danh đang đảm nhiệm (trường hợp đặc biệt do Đảng đoàn quyết định).

*** Yêu cầu về trình độ**

- Chuyên môn: Đại học trở lên

- Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính trở lên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ đào tạo lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn hoặc chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công việc được giao (đối với cán bộ được điều động, luân chuyển từ ngành khác về, không nhất thiết phải có chứng chỉ này).

2.3. Chủ tịch, Phó chủ tịch LĐLĐ tỉnh

Đảm bảo tiêu chuẩn theo Quy định số 16-QĐ/TU, ngày 01/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Quyết định số 1000-QĐ/TU, ngày 03/7/2019 của Tỉnh ủy Lai Châu về việc Ban hành tạm thời Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm công chức LĐLĐ tỉnh.

2.4. Trưởng ban LĐLĐ tỉnh

*** Yêu cầu về tiêu chuẩn**

Là người đứng đầu một ban, được bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm gắn với bầu cử, được Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phân công, thực hiện nhiệm vụ tham mưu theo chuyên đề, lĩnh vực của ban, của cơ quan; chịu trách nhiệm trước Thường trực, pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được phân công do đó cần đảm bảo tiêu

chuẩn của Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh; đồng thời có những phẩm chất và năng lực sau:

- Có năng lực tham mưu, lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nghị quyết, chương trình, quy định của Công đoàn về lĩnh vực chuyên môn.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định biết lắng nghe, sáng tạo, có tình thần đoàn kết nội bộ.

- Có năng lực nghiên cứu xây dựng đề án, các văn bản quy định, hướng dẫn, đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực chuyên môn phục vụ hoạt động của cơ quan.

- Có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, đoàn kết công chức trong ban và phối hợp với các ban, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có thời gian đủ 01 năm trở lên giữ chức phó trưởng ban hoặc tương đương của tổ chức công đoàn, hoặc đã làm các công việc có liên quan trực tiếp đến chức danh được phân công đảm nhiệm của tổ chức công đoàn, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tình hình chính trị, kinh tế, xã hội của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được phân công đảm nhiệm; các quy định, hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của tổ chức công đoàn có liên quan đến nhiệm vụ của ban.

*** Yêu cầu về trình độ**

- Chuyên môn: Đại học trở lên

- Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên

- Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính trở lên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ đào tạo lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn hoặc chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công việc được giao (đối với cán bộ được điều động, luân chuyển từ ngành khác về, không nhất thiết phải có chứng chỉ này).

2.5. Phó trưởng ban LĐLĐ tỉnh

*** Yêu cầu về tiêu chuẩn**

Phó trưởng ban LĐLĐ tỉnh là chức danh quản lý do bổ nhiệm có trách nhiệm giúp trưởng ban phụ trách, chỉ đạo một số lĩnh vực, chuyên đề của ban theo sự phân công của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công cần đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung và tiêu

chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh; đồng thời có những phẩm chất, năng lực:

- Có 3 năm trở lên là cán bộ công đoàn chuyên trách, hoặc là công chức, viên chức đã công tác được 3 năm trở lên ở các cơ quan, đơn vị, có làm các công việc có liên quan trực tiếp đến chức danh được phân công đảm nhiệm của tổ chức công đoàn và trong 3 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định, biết lắng nghe; sáng tạo, có tinh thần đoàn kết nội bộ.

- Có năng lực tham mưu, lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nghị quyết, chương trình, quy định của Công đoàn về lĩnh vực chuyên môn; có năng lực nghiên cứu xây dựng đề án, các văn bản quy định, hướng dẫn, đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực chuyên môn phục vụ hoạt động của cơ quan; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, đoàn kết công chức trong ban và phối hợp với các ban, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tình hình chính trị, kinh tế, xã hội của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được phân công đảm nhiệm; các quy định, hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của tổ chức công đoàn có liên quan đến nhiệm vụ của ban.

*** Yêu cầu về trình độ**

- Chuyên môn: Đại học trở lên

- Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên trở lên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ đào tạo lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn hoặc chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công việc được giao (đối với cán bộ được điều động, luân chuyển từ ngành khác về không nhất thiết phải có chứng chỉ này).

2.6. Chủ tịch LĐLĐ huyện và tương đương

*** Yêu cầu về tiêu chuẩn**

Là người đại diện theo pháp luật của Ban Chấp hành, chủ trì các công việc của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ; chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành công đoàn cấp mình và cấp trên, Huyện ủy, Thành ủy, cấp ủy cùng cấp về các hoạt động công đoàn và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn, bảo đảm các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh, đối với Chủ tịch LĐLĐ thành

phổ đảm bảo tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, đồng thời có những phẩm chất, năng lực:

- Thật sự tiêu biểu trong Ban Thường vụ về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác. Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động công đoàn; các quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động công đoàn; tình hình phát triển kinh tế, xã hội và chính sách của đại phương có liên quan đến nhiệm vụ của công đoàn; có kinh nghiệm thực tiễn về hoạt động công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định, biết lắng nghe, sáng tạo tư duy độc lập; có tinh thần đoàn kết nội bộ Ban Chấp hành và trong hệ thống công đoàn của địa phương, đơn vị; thu hút tập hợp được đoàn viên CNVCLĐ nhất là đội ngũ cán bộ công đoàn chủ chốt trực thuộc; phong cách lãnh đạo, chỉ đạo dân chủ, khoa học.

- Có khả năng nghiên cứu, tham gia, đề xuất với cấp ủy địa phương, đơn vị và LĐLĐ tỉnh để xây dựng, ban hành nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch lãnh đạo thực hiện tốt nhất phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn; có năng lực chỉ đạo tổng kết thực tiễn, phát hiện và đề xuất với cấp ủy, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh những giải pháp nhằm giải quyết những vấn đề mới nảy sinh từ thực tiễn địa phương, đơn vị. Chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền đồng cấp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn vững mạnh.

- Có thời gian đủ 01 năm trở lên giữ chức Phó trưởng ban hoặc tương đương của tổ chức công đoàn, hoặc đã làm các công việc có liên quan trực tiếp đến chức danh được phân công đảm nhiệm của tổ chức công đoàn, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Được rèn luyện trong thực tiễn công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ, đã giữ chức vụ Phó chủ tịch LĐLĐ huyện, thành phố, công đoàn ngành, đối với cán bộ được luân chuyển, điều động phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

*** Yêu cầu về trình độ**

- Chuyên môn: Đại học trở lên

- Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính trở lên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ đào tạo lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn hoặc chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn phù hợp

với lĩnh vực công việc được giao. (đối với cán bộ được điều động, luân chuyển từ ngành khác về, không nhất thiết phải có chứng chỉ này).

2.7. Phó chủ tịch LĐLĐ huyện và tương đương

*** Yêu cầu về tiêu chuẩn:**

Phó chủ tịch LĐLĐ huyện và tương đương bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ huyện và tương đương; đồng thời có những phẩm chất, năng lực:

- Là cán bộ công đoàn chuyên trách, tiêu biểu trong Ban Thường vụ về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác. Nắm vững pháp luật lao động và công đoàn; am hiểu công tác vận động, tập hợp CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn.

- Có 3 năm trở lên là cán bộ công đoàn chuyên trách, hoặc là công chức, viên chức đã công tác được 3 năm trở lên ở các cơ quan, đơn vị, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, phối hợp công tác tốt; trung thực, kiên định, biết lắng nghe, sáng tạo có tinh thần đoàn kết nội bộ.

- Có năng lực xây dựng, giữ gìn sự đoàn kết trong nội bộ Ban Chấp hành và trong hệ thống công đoàn của địa phương, đơn vị; thu hút tập hợp được đoàn viên CNVCLĐ nhất là đội ngũ cán bộ công đoàn chủ chốt trực thuộc. phong cách lãnh đạo, chỉ đạo dân chủ, khoa học.

- Có khả năng nghiên cứu, tham gia, đề xuất với cấp ủy địa phương, đơn vị và LĐLĐ tỉnh để xây dựng, ban hành nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch lãnh đạo thực hiện tốt nhất phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn; tổng hợp, chủ trì xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Ban Chấp hành để lãnh đạo thực hiện có hiệu quả phong trào CNVCLĐ và hoạt động của tổ chức công đoàn.

- Chủ động tham mưu, đề xuất với cấp ủy, chính quyền đồng cấp trong xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

- Có năng lực chỉ đạo tổng kết thực tiễn, phát hiện và đề xuất với cấp ủy, Ban Thường vụ LĐLĐ huyện những giải pháp nhằm giải quyết những vấn đề mới nảy sinh từ thực tiễn trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn ở địa phương, đơn vị; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*** Yêu cầu về trình độ**

- Chuyên môn: Đại học trở lên

- Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên trở lên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ đào tạo lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn hoặc chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công việc được giao (đối với cán bộ được điều động, luân chuyển từ ngành khác về không nhất thiết phải có chứng chỉ này).

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

1. Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lễ lối làm việc

1.1. Chính trị tư tưởng

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, đoàn viên, CNVCLĐ và nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Tích cực nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

1.2. Về đạo đức, lối sống

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị, không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến, “tự chuyển hóa”.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thu hút tập hợp đoàn viên, CNVCLĐ và nhân dân; gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

1.3. Tác phong, lễ lối làm việc

- Nhiệt tình, trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc dân chủ, khoa học, quyết đoán, đúng nguyên tắc.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức.

- Thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Báo cáo, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.1. Tiêu chí chung

- Tích cực, chủ động tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Bán sát sự lãnh đạo của cấp ủy; kịp thời tham mưu, quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tổ chức công đoàn theo lĩnh vực phụ trách và tổ chức công đoàn thuộc thẩm quyền quản lý.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với chính quyền, các cơ quan, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Tiêu chí đánh giá theo từng nhóm cán bộ công chức

2.2.1. Đối với cán bộ trưởng, phó các ban LĐLĐ tỉnh

- Tổ chức nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ tổng kết các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, công đoàn, mục tiêu, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

- Tham mưu ban hành hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thường xuyên, kịp thời các hoạt động của các công đoàn trực thuộc theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữa các ban, các cấp công đoàn trong việc tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ.

2.2.2. Đối với chủ tịch, phó chủ tịch LĐLĐ huyện và tương đương

- Nắm chắc tình hình cán bộ công đoàn, đoàn viên, CNVCLĐ và các công đoàn trực thuộc; chủ động nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện có hiệu quả chức năng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn và các nhiệm vụ khác.

- Thực hiện tốt công tác phát triển đoàn viên, xây dựng, củng cố tổ chức công đoàn, tổ chức các phong trào thi đua, hoạt động giám sát và phản biện xã hội, thường xuyên giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với đoàn viên, CNVCLĐ, là cầu nối giữa đoàn viên, CNVCLĐ với Đảng, chính quyền; tích cực tham gia xây dựng Đảng và xây dựng chính quyền; xây dựng cơ quan, đơn vị, tổ chức công đoàn vững mạnh.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của công đoàn, đoàn viên, CNVCLĐ.

2.2.3. Đối với cán bộ công chức chuyên môn LĐLĐ tỉnh

- Có khả năng tham mưu, tổng hợp đề xuất, xây dựng chương trình, kế hoạch và giải pháp thực hiện những nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao và các nhiệm vụ khác.

- Giữ mối liên hệ mật thiết với đoàn viên, CNVCLĐ và tổ chức công đoàn.

III. TIÊU CHÍ XẾP LOẠI, THẨM QUYỀN, PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH VÀ THỜI HẠN ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ CÔNG CHỨC

1. Tiêu chí xếp loại

1.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

*** Đối với cán bộ công chức**

- Gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tận tụy, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ và có hiệu quả với đồng nghiệp, cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ; có tinh thần chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt việc phòng, chống các hành vi cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà, tiêu cực, tham nhũng, tham ô, lãng phí.

- Hoàn thành có chất lượng và hiệu quả 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm và nhiệm vụ đột xuất.

*** Đối với cán bộ công chức là Trưởng, Phó ban LĐLĐ tỉnh, Chủ tịch, Phó chủ tịch LĐLĐ huyện và tương đương (gọi tắt là cán bộ lãnh đạo) phải đảm bảo các tiêu chí trên, ngoài ra cần:**

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức; 100% cán bộ, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 70% cán bộ, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

1.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

*** Đối với cán bộ công chức**

- Gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lối sống lành

mạnh, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tận tụy, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ và có hiệu quả với đồng nghiệp, cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ; có tinh thần chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt việc phòng, chống các hành vi cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà, tiêu cực, tham nhũng, tham ô, lãng phí.

- Hoàn thành có chất lượng và hiệu quả 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm và nhiệm vụ đột xuất.

* **Đối với cán bộ là lãnh đạo ngoài các tiêu chí trên thì phải:** Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lới làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng. 100% cán bộ, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

1.3. Hoàn thành nhiệm vụ

*** Đối với cán bộ công chức**

- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tận tụy, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Tham mưu đề xuất giải quyết công việc chưa bảo đảm chất lượng, chưa đúng với quy định của pháp luật hoặc đến mức phải đề cấp trên xử lý lại.

- Không có thái độ đúng mực và xử sự thiếu văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

- Có biểu hiện cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà, tiêu cực, tham ô, tham nhũng, lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

* **Đối với cán bộ là lãnh đạo ngoài các tiêu chí trên thì:** Đơn vị, cơ quan phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; có ít nhất 70% số cán bộ, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

1.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Thực hiện xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức chức nếu thuộc 1 trong các trường hợp sau:

*** Đối với cán bộ công chức**

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

* **Đối với cán bộ lãnh đạo ngoài tiêu chí trên thì:** Cán bộ, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

2. Thẩm quyền, phương pháp, quy trình, thời hạn đánh giá và xếp loại

2.1. Thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức

*** Đối với cán bộ**

Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

*** Đối với công chức**

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị do người đứng đầu cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp thực hiện.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cấp phó của người đứng đầu và công chức thuộc quyền quản lý do người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức thực hiện.

2.2. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ

Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ được thực hiện theo các bước sau đây:

- Cán bộ, công chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Cán bộ, công chức làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu số 01 (Dành cho cán bộ, mẫu số 2 của Phụ lục (Dành cho công chức) ban hành kèm theo Quy định này.

- Nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức

+ Tổ chức cuộc họp tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức nơi cán bộ, công chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

+ Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức quyết định việc lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của cán bộ, công chức được đánh giá.

- Tập thể Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh nhận xét đánh giá

Thông báo nội dung đánh giá và kết quả đánh giá xếp loại cho cán bộ, công chức bằng văn bản cho cán bộ, công chức và thông báo công khai trong cơ quan tổ chức, đơn vị nơi cán bộ, công chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

Hoàn chỉnh và lưu hồ sơ cán bộ. Hồ sơ gồm có:

+ Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức (Mẫu số 01, 02 kèm theo Quy định).

+ Bản nhận xét đánh giá của tập thể Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh.

+ Biên bản kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành (nếu có).

2.3. Phương pháp đánh giá

- Tập thể, cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm của cán bộ, công chức theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức.

- Căn cứ kết quả tổng hợp nhận xét, đánh giá, Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh kết luận nội dung nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, kết quả xếp loại đối với cán bộ theo phân cấp quản lý và nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ, công chức.

2.4. Quy trình đánh giá

* Bước 1: Cá nhân cán bộ, công chức tự đánh giá, tự nhận xét, xếp loại chất lượng.

* Bước 2: Nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức

- Tập thể ban, LĐLĐ huyện và tương đương nhận xét, đánh giá (ưu điểm, khuyết điểm) bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại cán bộ, công chức báo cáo kết quả và hồ sơ về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra).

* Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ

- Ban Tổ chức-Kiểm tra LĐLĐ tỉnh: Tổng hợp hồ sơ; thẩm định về quy trình, thủ tục; tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá, kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có); dự thảo nhận xét, đánh giá (ưu, khuyết điểm), chiều hướng, triển vọng phát triển, đề xuất xếp loại cán bộ; đối với các đồng chí là Chủ tịch, Phó chủ tịch LĐLĐ huyện, công đoàn ngành, công đoàn viên chức thì xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phụ trách, báo cáo Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh.

- Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh thảo luận, kết luận nhận xét, đánh giá (ưu điểm, khuyết điểm), nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển, bỏ phiếu biểu quyết mức xếp loại cán bộ.

2.5. Thời hạn đánh giá

Đánh giá hàng năm: Hàng năm thực hiện kiểm điểm, tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Quy định, LĐLĐ các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn viên chức, lãnh đạo các ban LĐLĐ tỉnh quán triệt tổ chức thực hiện.

2. Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh kết luận nội dung nhận xét, đánh giá (ưu điểm, khuyết điểm), xếp loại, chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ là Trưởng, phó ban LĐLĐ tỉnh, Chủ tịch, Phó chủ tịch LĐLĐ các huyện, Thành phố và tương đương, cán bộ, công chức, lao động cơ quan LĐLĐ tỉnh.

3. Ban Tổ chức kiểm tra LĐLĐ tỉnh chủ trì, phối hợp với các ban liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

4. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 12-QĐ/ĐĐ, ngày 15/01/2020 của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh về tiêu chuẩn, chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh quản lý.

Nơi nhận:

- Đoàn chủ tịch TLD;
- Ban Tổ chức TLD;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- LĐLĐ Huyện, TP, CDN, CĐVC;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, ĐĐ, TCKT;

**TM. ĐẢNG ĐOÀN
BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Thiện

TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ

Năm

Họ và tên:

.....

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:.....

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

..

2. Đạo đức, lối sống:

.....

..

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

..

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

..

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

..

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

..

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

..

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....
..
2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
..
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ (Phần dành
cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
..
.....
..
2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
..
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

....., ngày....tháng....năm....
ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

Năm

Họ và tên:

.....

Chức vụ, chức danh:

.....

Đơn vị công tác:

.....

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

..

2. Đạo đức, lối sống:

.....

..

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

..

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

..

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

..

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

..

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....
..

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....
..

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....
..

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
..

.....
..

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
..

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

.....
..

.....
..

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
..

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
..

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....
..

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

