

Số: /KH-SVHTTDL

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 2294/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế trong các tổ chức hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của tỉnh Lai Châu năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Tổng số biên chế Viên chức được giao của Sở năm 2024 là 153 biên chế, hiện nay có mặt 143 biên chế, thiếu 10 biên chế. Trong đó: Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật là 06 biên chế; Thư viện thiếu 02; Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao 02 biên chế.

Trên cơ sở rà soát vị trí việc làm còn thiếu, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí công việc, chỉ tiêu biên chế và nhu cầu của đơn vị sử dụng viên chức.
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
3. Bảo đảm tính cạnh tranh.
4. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.
5. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí cần tuyển dụng

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng tuyển dụng: 10 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm tuyển dụng:

- Tên VTVL: Huấn luyện viên **hạng III**: 01 người;
- Tên VTVL: Viên chức Tổng hợp: 01 người;
- Tên VTVL: Diễn viên hạng IV trở lên: 06 người (Nhạc công: 03 người; Ca sỹ: 02 người; Diễn viên múa 01 người).
- Tên VTVL: **Thư viện viên hạng III**: 02 người;

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức (Thực hiện theo Điều 22, Luật Viên chức)

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phòng trào công nhân được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm theo đúng mẫu quy tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP vào một vị trí việc làm, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm phục vụ hành chính công, tỉnh Lai Châu (Quầy Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch), *Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, Khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.*

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (Thực hiện theo Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 10, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ)

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Điều kiện chung:

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên đối với các vị trí việc làm là Diễn viên hạng IV; bằng đại học trở lên đối với các chuyên ngành còn lại theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc có chứng chỉ tin học ứng dụng (trừ trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học, trung cấp liên quan đến tin học, công nghệ thông tin).

b) Điều kiện cụ thể:

- **Vị trí việc làm: Huấn luyện viên hạng III: 01 người.**

- + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Pencak Silat.

- **Vị trí việc làm: Viên chức Tổng hợp: 01 người**

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Đại học Hành chính văn phòng, Quản trị văn phòng, Luật, Hành chính công, Khoa học quản lý.

- **Vị trí việc làm: Diễn viên hạng IV trở lên: 06 người (Nhạc công 03 người; Ca sỹ 02 người; Diễn viên múa 01 người)**

+ Nhạc công: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Âm nhạc: Guitar Bass, Guitar lits, Keyboard (*Oóc gan*).

+ Ca sỹ: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thanh nhạc.

+ Diễn viên múa: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Múa.

- **Vị trí việc làm: Thư viện viên hạng III: 02 người.**

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Thư viện; Thông tin - Thư viện. **Trường hợp tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thông tin - Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.**

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

- Hình thức tuyển dụng: Thông qua hình thức xét tuyển.

- Nội dung tuyển dụng: Thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

+ Vòng 2:

Hình thức thi: Phỏng vấn.

Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức (theo Điều 12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ)

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Phúc khảo

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

4. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại điểm b, khoản 5 này thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Giám đốc Sở xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả thấp hơn liền kề so với kết quả xét tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

Thời gian tuyển dụng: Trong quý III, năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở tham mưu cho Giám đốc Sở và Hội đồng tuyển dụng:

- Ban hành các văn bản thực hiện xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2024 theo đúng quy định hiện hành.

- Đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển dụng viên chức.

- Xây dựng kinh phí để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2024.
- Thu nhận, cập nhật, tổng hợp, lập danh sách Phiếu đăng ký dự xét tuyển dụng trình Hội đồng xét tuyển dụng.
- Báo cáo kết quả tuyển dụng.
- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, các phòng có liên quan triển khai thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác xét tuyển dụng.
- Thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định.
- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.
- Xây dựng nội dung xét tuyển; xây dựng văn bản hướng dẫn thí sinh dự tuyển và hướng dẫn thí sinh tham gia dự tuyển; hướng dẫn nội dung ôn tập cho thí sinh dự tuyển.
- Báo cáo Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả xét tuyển dụng.
- Công bố kết quả tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của Sở và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng (nếu có).
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định (nếu có).

3. Giám đốc các đơn vị sự nghiệp của Sở ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển vào viên chức theo Quyết định của Giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Văn hóa, thông tin các huyện, thành phố;
- Lưu VT, VP_(NVD).

GIÁM ĐỐC

Lương Chiến Công