

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng viết tin, bài
cho cán bộ công đoàn năm 2023

Thực hiện Chương trình số 22/CTr-LĐLĐ ngày 02/12/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh năm 2023; LĐLĐ tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng viết tin, bài cho cán bộ công đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cung cấp bổ sung những kiến thức giúp cho đội ngũ cán bộ công đoàn nâng cao kiến thức, kỹ năng viết tin, bài trên cổng thông tin điện tử Công đoàn tỉnh và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thông qua tập huấn, góp phần đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, truyền thông của cán bộ công đoàn; xây dựng đội ngũ làm công tác truyền thông Công đoàn có kiến thức, kỹ năng chuyên nghiệp, bản lĩnh, trí tuệ, tâm huyết, trách nhiệm đáp ứng nhiệm vụ tuyên truyền trong tình hình mới.

- Nội dung tập huấn phải thiết thực, hiệu quả, mang tính ứng dụng cao. Phương pháp tập huấn khoa học, đề cao tương tác, phát huy tính chủ động, vai trò trung tâm của đội ngũ cán bộ công đoàn, nhất là cán bộ làm công tác truyền thông Công đoàn.

II. NỘI DUNG

- Nắm bắt, định hướng tư tưởng và dư luận xã hội trong đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.

- Những kiến thức, kỹ năng cơ bản và cần thiết nhất về viết tin, bài; cách thu thập, tổng hợp thông tin, khai thác tư liệu chính xác, đầy đủ và hiệu quả; cũng như việc truyền thông Công đoàn trên nền tảng công nghệ số, mạng xã hội như: Facebook, Zalo, TikTok, Youtube ...

- Hướng dẫn những kỹ năng cơ bản, cần có để có thể chụp được một bức ảnh đẹp, đầy đủ nội dung và ý nghĩa.

- Một số nội dung khác.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Cán bộ công đoàn chuyên trách cơ quan LĐLĐ tỉnh.

- Cán bộ công đoàn chuyên trách LĐLĐ thành phố, Công đoàn Ngành, Công đoàn Viên chức.

- Mỗi Liên đoàn Lao động huyện 01 đồng chí là Chủ tịch (đồng chí chủ tịch vắng thì cử đồng chí Phó Chủ tịch đi dự).

2. Thời gian: 1 ngày (khai mạc vào hồi 8h ngày 01/6/2023, Thứ năm).

3. Địa điểm: Hội trường tầng 3, LĐLĐ tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo - Nữ công

- Tham mưu ban hành kế hoạch, chương trình tập huấn;
- Chuẩn bị nội dung tài liệu tập huấn (nếu có);
- Tham mưu mời báo cáo viên của Báo Lao động tập huấn theo nội dung kế hoạch.

2. Văn phòng

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn gồm: Trang trí khánh tiết, hội trường, âm thanh, ánh sáng; trang thiết bị...
- Xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các Ban LĐLĐ tỉnh

Cử cán bộ tham gia tập huấn đúng thành phần, thời gian quy định;

4. Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, Công đoàn Ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh

Bổ trí, cử cán bộ tham gia tập huấn đúng thành phần, thời gian quy định

Trên đây là kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng viết tin, bài cho cán bộ công đoàn năm 2023, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu các Ban LĐLĐ tỉnh, các đơn vị căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện.

(Kế hoạch này thay cho giấy mời)

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐN, CĐVC;
- Lưu: VT; Ban TG-NC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Trinh