

Số: 117/KH-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 13 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Quyết định 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc hành hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1768/KH-UBND, ngày 21/8/2019 về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lai Châu thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 1390/KH-UBND, ngày 18/7/2019 về việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

Hưởng ứng phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lai Châu thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 -2025 do Chủ tịch UBND tỉnh phát động và thiết thực kỷ niệm 110 năm ngày thành lập tỉnh; 70 năm ngày thành lập Đảng bộ Tỉnh; 15 năm ngày chia tách, thành lập tỉnh; 90 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam; Thi đua lập thành tích chào mừng Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến trong CNVCLĐ, Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Lai Châu lần thứ V và Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua trong Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức “đoàn viên công đoàn”; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cuộc vận động xây dựng người cán bộ công chức, viên chức “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”, góp phần hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của các cấp công đoàn nhất là trong việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, góp phần tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, lành mạnh, minh bạch, trong các cơ quan, đơn vị.

- Phát hiện biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua cũng như trong thực hiện nhiệm vụ thường xuyên để tuyên truyền, phổ biến và nhân rộng.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, Công điện số 724/CD-TTg, Công văn số 943/CV-TU và Kế hoạch số 1390/KH-UBND phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, liên tục, tiến hành đồng thời với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của mỗi cấp, mỗi ngành, gắn với việc thực hiện đồng bộ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Việc thực hiện Phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cấp công đoàn và khối thi đua.

Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức và các cấp công đoàn với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp các quy định của từng cơ quan, đơn vị.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của Ban chấp hành công đoàn và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo, tuyên truyền, vận động và tổ chức thực hiện Phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

- **Tập thể:** Các Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

- **Cá nhân:** Cán bộ, công chức, viên chức là đoàn viên công đoàn.

2. Nội dung thi đua

a) Đối với tập thể

“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”:

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, đại phương người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm.

- Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp” hết lòng phục vụ nhân dân, cụ thể:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các cấp công đoàn tổ chức tuyên truyền, triển khai phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” phải thật sự sâu rộng, với nội dung thiết thực, phù hợp với từng lĩnh vực, đối tượng đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức; Nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, văn hóa công vụ của cán bộ công chức, viên chức; nhằm thực hiện tốt mục tiêu của Đề án, kế hoạch của chính phủ và Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XII công đoàn tỉnh, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Các cấp công đoàn chủ động phối hợp với cơ quan, đơn vị tổ chức phong trào “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”; xây dựng, ban hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị; chú trọng thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn

vị, thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Các cấp công đoàn tích cực tuyên truyền, động viên cán bộ, công chức, viên chức “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”, đảm bảo chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống; trang phục lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

4. Việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua phải liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; chú trọng xây dựng các mô hình, điển hình, tiêu biểu; quan tâm phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương, tôn vinh, nhân rộng kịp thời các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” gắn với việc thực hiện phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” và việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để tạo sức mạnh lan tỏa sâu rộng gương “người tốt, việc tốt” trong cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn.

5. Tổ chức phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; gắn với tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 110 năm ngày thành lập tỉnh; 70 năm ngày thành lập Đảng bộ Tỉnh; 15 năm ngày chia tách, thành lập tỉnh; 90 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam; Thi đua lập thành tích chào mừng Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến trong CNVCLĐ, Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Lai Châu lần thứ V và Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025; kịp thời động viên, khen thưởng các tập thể cá nhân có nhiều thành tích tham gia phong trào thi đua. Việc khen thưởng phải đảm bảo công khai, đúng quy trình, đúng thành tích, đúng đối tượng và tiêu chuẩn quy định.

IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua:

a) Đối với tập thể:

** Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị, cụ thể:*

- Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; xây dựng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị.

** Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:*

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc phục nhân dân tốt hơn.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

** Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:*

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

** Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:*

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

** Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:*

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên;

** Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:*

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

** Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:*

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

** Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:*

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

** Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:*

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức và số lượng khen thưởng

a) Hình thức khen thưởng

- LĐLĐ tỉnh xem xét tặng bằng khen kèm theo tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

- LĐLĐ huyện, thành phố, công đoàn ngành, công đoàn viên chức tặng giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua.

b) Số lượng khen thưởng

Số lượng bằng khen không quá 10 bằng khen cho tập thể và 15 bằng khen cho cá nhân (trong đó có 4 bằng khen cho tập thể và 6 bằng khen cho cá nhân giành cho các CĐCS thuộc ngành giáo dục).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. LĐLĐ huyện, thành phố, công đoàn ngành, công đoàn viên chức, căn cứ kế hoạch và điều kiện cụ thể của địa phương, đơn vị để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua, bảo đảm nội dung, chất lượng; định kỳ hàng năm báo cáo và bình xét những tập thể cá nhân tiêu biểu trong phong trào thi đua về LĐLĐ tỉnh.

2. Các cấp công đoàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung Đề án, kế hoạch của Chính phủ, UBND tỉnh và Tổng Liên đoàn về phong trào thi đua và các tiêu chuẩn khen thưởng phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”, chú trọng phát hiện các điển hình tiên tiến, nhân tố mới thực sự tiêu biểu trong phong trào thi đua được quần chúng, tập thể suy tôn để kịp thời biểu dương khen thưởng hàng năm và dịp sơ, tổng kết phong trào thi đua.

3. Ban công tác cơ sở chủ trì phối hợp với các ban LĐLĐ tỉnh tham mưu Ban Thường vụ, Hội đồng thi đua khen thưởng LĐLĐ tỉnh đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua của các đơn vị, kịp thời khen thưởng các gương điển hình tiên tiến.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, đề nghị các cấp công đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo kết quả thực hiện về LĐLĐ tỉnh; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về LĐLĐ tỉnh qua Ban công tác cơ sở.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy, UBND;
- Đoàn Chủ tịch TLĐ;
- Đ/c Trần Thanh Hải, P.Chủ tịch Thường trực TLĐ
- Ban Dân vận Tỉnh ủy,
- Thành viên Cụm TĐ 7 tỉnh Biên giới phía bắc;
- Thành viên Khối thi đua các Đoàn thể tỉnh;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Ban CSKTXH và TĐKT, TLĐ;
- LĐLĐ huyện, thành phố, CĐN;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT-CTCS.

(b/c)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiện