

Số: 191/KH-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 24 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, đáp ứng nhiệm vụ của Tổ chức Công đoàn trong tình hình mới

Thực hiện Chương trình số 740/CT- TLĐ ngày 22/7/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Về việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, nhằm đảm bảo cho hoạt động của tổ chức công đoàn trong tình hình mới. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành kế hoạch xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, nhằm đảm bảo cho hoạt động của các cấp công đoàn trong tình hình mới.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CHỈ TIÊU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo bước chuyển biến tích cực của các cấp công đoàn trong việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, nhằm đảm bảo cho hoạt động của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

- Nâng cao hiệu quả công tác thu, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Tài chính công đoàn được quản lý theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, có phân công, phân cấp quản lý, gắn với trách nhiệm của công đoàn các cấp.

2. Yêu cầu

- Các cấp công đoàn thực hiện có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới về công tác quản lý tài chính, tài sản. Chú trọng việc chấp hành chế độ kế toán và các quy định về quản lý tài chính trong công tác giao dự toán, thực hiện dự toán, quyết toán để từng bước đi vào nề nếp, hạn chế tối đa thất thu tài chính công đoàn.

- Việc thực hiện các giải pháp và nhiệm vụ xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, phải được thực hiện đồng bộ tại 3 cấp công đoàn, trong đó trọng tâm là tại Liên đoàn Lao động tỉnh, LĐLĐ huyện, Thành phố Công đoàn ngành trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

- Thực hiện công tác kiểm soát trong phân cấp quản lý tài chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính, tài sản công đoàn, đảm bảo an toàn, công khai, minh bạch đúng quy định.

3. Chỉ tiêu

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XII, phần đấu thu tài chính công đoàn đạt 90% trở lên so với số phải thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo qui định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ

1.1. Thu đúng, thu đủ, thu kịp thời kinh phí và đoàn phí công đoàn

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước tài chính, Kho bạc, Thuế, Bảo hiểm Xã hội cùng cấp có liên quan trong việc cung cấp, rà soát thông tin xác định đối tượng, mức thu, từ đó xây dựng kế hoạch đôn đốc thu.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát với các cơ quan chức năng về thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

- Hàng năm sơ kết, tổng kết kịp thời đề ra những biện pháp nâng cao hiệu quả thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

1.2. Quản lý các nội dung chi chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả

- Xây dựng định mức cho từng nội dung chi cụ thể theo đúng quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Chú trọng chi cho các nhiệm vụ trọng tâm, các hoạt động mang lại lợi ích thiết thực cho đoàn viên, người lao động và tổ chức công đoàn.

- Tiết kiệm chi hành chính, xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định.

1.3. Phát huy hiệu quả tài chính công đoàn tích lũy

- Dành nguồn tài chính công đoàn tích lũy để trích lập Quỹ bảo vệ đoàn viên, người lao động theo chủ trương của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Dành nguồn kinh phí đầu tư xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất để phục vụ tốt các hoạt động của tổ chức công đoàn.

- Tài chính công đoàn tích lũy được gửi ngân hàng để mang lại nguồn thu cho tổ chức công đoàn, đảm bảo an toàn, đồng thời mang lại hiệu quả cao nhất.

1.4. Thực hiện công khai tài chính công đoàn

- Các cấp công đoàn phải thực hiện công khai tài chính theo Hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, bao gồm: công khai dự toán, quyết toán, kết quả khoán chi hành chính, phân phối, sử dụng kinh phí tiết kiệm, dự án xây dựng cơ bản, Quỹ xã hội.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, giảm phiền hà cho cơ sở, cho cấp dưới.

- Từng cấp, từng đơn vị trong toàn hệ thống công đoàn tổ chức tốt việc tiếp nhận ý kiến góp ý của công nhân viên chức lao động (CNVCLĐ), xử lý kịp thời khiếu nại của CNVCLĐ thuộc trách nhiệm của đơn vị, nhất là khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến việc sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

2. Giải pháp

2.1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt thực hiện kế hoạch

Liên đoàn Lao động huyện, Thành Phố, Công đoàn ngành, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện các chủ trương, các quy định của LĐLĐ tỉnh về công tác tài chính, phù hợp với điều kiện cụ thể của từng đơn vị.

- Về nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền về sự cần thiết duy trì đóng kinh phí công đoàn, việc phân phối và sử dụng kinh phí công đoàn mang lại lợi ích cho đoàn viên và người lao động. Hướng dẫn, quán triệt các nội dung của Nghị quyết tài chính tới các cấp công đoàn, đặc biệt là nội dung về việc xây dựng tỷ lệ phân phối nguồn kinh phí được sử dụng tại các cấp công đoàn.

- Về hình thức tuyên truyền: Đẩy mạnh truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng (Công/trang thông tin điện tử, báo, đài phát thanh, truyền hình, đặc biệt chú trọng kênh truyền thông mới như facebook, zalo, youtube,...). Lồng ghép các nội dung tuyên truyền cùng với các kế hoạch hoạt động của tổ chức công đoàn.

- Về lực lượng tuyên truyền: Đối với mỗi hình thức tuyên truyền, các cấp công đoàn xây dựng một lực lượng tuyên truyền đủ về số lượng và chất lượng đảm bảo nội dung tuyên truyền để có sức lan tỏa rộng khắp. Đặc biệt chú trọng hình thức tuyên truyền qua kênh truyền thông cá nhân để mỗi cán bộ công đoàn, mỗi đoàn viên công đoàn đóng vai trò là lực lượng tuyên truyền nòng cốt.

2.2. Bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện Nghị quyết tài chính công đoàn và một số quy định về thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo quy định.

- Kịp thời bổ sung, sửa đổi hoàn thiện các quy định về tài chính, tài sản công đoàn đảm bảo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn ; Các cấp công đoàn ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ quản lý tài sản theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn từ khâu mua sắm, quản lý, sử dụng, tổ chức sổ kế toán theo dõi, kiểm kê hàng năm, lập báo cáo kiểm kê theo quy định.

- Xây dựng hệ thống kết cấu hạ tầng thông tin đồng bộ, dữ liệu luôn được bổ sung hoàn thiện, hỗ trợ đắc lực cho công tác quản lý tài chính, tài sản ở các cấp công đoàn nhanh chóng và kịp thời. Tin học hóa công tác quản lý trong hoạt động của cơ quan để nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý, tiết kiệm nguồn nhân lực.

- Hàng năm các Ban, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh, khen thưởng, động viên kịp thời tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

- Xử lý nghiêm đối với các tập thể, cá nhân vi phạm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, không xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

2.3. Tập trung, nâng cao hiệu quả công tác thu, chi tài chính công đoàn

- Các cấp công đoàn thực hiện nghiêm các quy định của Luật Công đoàn, Nghị định số 191/2013/NĐ-CP của Chính phủ, Quy định của Tổng Liên đoàn về phân cấp thu, phân phối nguồn thu, sử dụng quản lý tài chính công đoàn; Quy định về tiêu chuẩn, định mức chi tiêu tài chính công đoàn; Quy chế Quản lý Tài chính Công đoàn. Căn cứ quy định của Tổng Liên đoàn; Liên đoàn Lao động tỉnh; Các LĐLĐ huyện, Thành Phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức ban hành văn bản hướng dẫn, quy định về các nội dung trên đảm bảo nguyên tắc và tạo điều kiện thuận lợi cho Công đoàn cơ sở trong tổ chức thực hiện. Tuân thủ quy định của pháp luật, quy định của Tổng Liên đoàn; Liên đoàn Lao động tỉnh trong các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi, thanh quyết toán kinh phí sử dụng.

- Tăng cường triển khai phân cấp thu kinh phí công đoàn toàn diện cho LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn ngành trực thuộc; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa LĐLĐ tỉnh và Bảo hiểm xã hội tỉnh; Cục Thuế tỉnh để xác định số phải thu kinh phí công đoàn hàng năm. Trên cơ sở kinh phí thu được, xác định số thất thu và đơn vị chưa đóng kinh phí công đoàn để đưa vào số phải thu năm sau, đồng thời đưa ra các biện pháp đối với những đơn vị nợ đọng kéo dài làm cơ sở để xử phạt cũng như khởi kiện theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa LĐLĐ tỉnh và chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương; Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam nhằm triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh tập trung về tài khoản của tổ chức Công đoàn và thực hiện cấp trả tự động phần kinh phí được sử dụng cho công đoàn cấp dưới đầy đủ, kịp thời.

- Phân đầu tỷ lệ thu đoàn phí tăng hàng năm trong cơ cấu thu tài chính công đoàn, từng bước trở thành nguồn thu chủ yếu đáp ứng cơ bản hoạt động của tổ chức công đoàn. Đồng thời, quan tâm sử dụng hiệu quả các nguồn thu khác của các cấp công đoàn từ sự ủng hộ của chính quyền, các cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời chấn chỉnh công tác chi đảm bảo đúng đối tượng, đúng định mức theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn. Hàng năm trong quá trình phê duyệt quyết toán, xuất toán những nội dung chi không đúng theo quy định.

- Ứng dụng các phần mềm công nghệ thông tin hiện đại trong việc quản lý thu, chi tài chính công đoàn theo chủ trương chỉ đạo của Tổng Liên đoàn.

2.4. Mở rộng các loại hình dịch vụ của tổ chức công đoàn

- Cải tạo, nâng cấp, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, địa điểm có lợi thế, nhằm phát huy hiệu quả sử dụng tài sản của tổ chức công đoàn.

- Hoàn thành đầu tư xây dựng Nhà thi đấu Thể dục – Thể thao đưa vào khai thác sử dụng, nâng cao đời sống, tinh thần cho đoàn viên và người lao động; Khai thác tối đa những lợi thế về cơ sở vật chất, nhằm sử dụng có hiệu quả tài sản, cơ sở vật chất của tổ chức công đoàn.

2.5. Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, bố trí, sử dụng cán bộ công chức

- Bố trí, sắp xếp cán bộ làm công tác tài chính công đoàn đảm bảo đủ về số lượng, nâng cao chất lượng, chuyên nghiệp đáp ứng công tác thu, chi, quản lý tài chính công đoàn trong tình hình mới.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các ban, đơn vị để xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cán bộ.

2.6. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, giám sát tài chính tại các đơn vị

- Thường xuyên kiểm tra trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, tăng cường các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các cấp công đoàn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

- Phân công cán bộ của công đoàn cấp trên hướng dẫn nghiệp vụ tài chính kế toán đối với công đoàn cấp dưới.

- Thực hiện nghiêm quy định xử phạt, kỷ luật đối với cá nhân, đơn vị vi phạm kỷ luật tài chính, để thất thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, sử dụng tài chính không hiệu quả, tiêu cực, lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh:

- Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo các cấp công đoàn quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch.

- Các ban LĐLĐ tỉnh Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt thực hiện nội dung kế hoạch.

- Giao Văn phòng làm đơn vị thường trực, tham mưu giúp Ban Thường vụ chỉ đạo, theo dõi tổng hợp kết quả, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch. Hướng dẫn Công đoàn cấp dưới xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện.

2. Công đoàn cấp trên cơ sở:

- Căn cứ điều kiện thực tiễn xây dựng kế hoạch; Chỉ đạo hướng dẫn của công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện, Thành Phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên Chức xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện kế hoạch.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, hỗ trợ công đoàn cơ sở trong thực hiện các nội dung kế hoạch.

3. Công đoàn cơ sở

- Căn cứ nội dung chỉ đạo, kế hoạch của công đoàn cấp trên, công đoàn cơ sở bám sát nội dung, chương trình để xây dựng kế hoạch công tác hằng năm tại cơ sở.

- Kịp thời thông tin, báo cáo kết quả, những khó khăn, vướng mắc từ cơ sở đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ trong quá trình thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn;(báo cáo)
- Ban Tài chính Tổng Liên đoàn;
- Các đ/c Ủy viên BCH;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn ngành;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thiện