

Số: 67/HD-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 20 tháng 9 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung xây dựng văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2023-2028; Thông tri số 04-TT/TU ngày 15/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh Lai Châu lần thứ XIII nhiệm kỳ 2023-2028; Hướng dẫn số 61/HD-TLĐ ngày 03/8/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn một số nội dung xây dựng báo cáo đại hội và Hướng dẫn số 62/HD-TLĐ ngày 03/8/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về danh mục hồ sơ duyệt đại hội.

Căn cứ Kế hoạch số 328/KH-LĐLĐ ngày 04/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn tỉnh Lai Châu, nhiệm kỳ 2023-2028; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh định hướng một số nội dung về xây dựng văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, nhiệm kỳ 2023 - 2028 như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong việc xây dựng báo cáo chính trị và một số nội dung của văn kiện Đại hội Công đoàn các cấp, nhiệm kỳ 2023- 2028.

2. Báo cáo chính trị của Đại hội phải ngắn gọn, bố cục khoa học, có tính khái quát cao. Đánh giá khách quan, toàn diện việc triển khai thực hiện Nghị quyết đại hội XII Công đoàn tỉnh Lai Châu, Nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình; kết quả thực hiện các chỉ tiêu nhiệm kỳ; chỉ rõ những hạn chế, nguyên nhân, những bài học kinh nghiệm rút ra trong nhiệm kỳ qua.

3. Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm kỳ tới cần quán triệt quan điểm chỉ đạo theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “Về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới” và Chương trình hành động của Tỉnh ủy, Tổng LĐLĐ Việt Nam thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị; các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết đại hội đảng bộ cùng cấp để xây dựng đảm bảo đúng chủ trương của Đảng, Nhà nước, Tổng LĐLĐ Việt Nam; phân tích và dự báo đặc điểm tình hình đơn vị và bám sát nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động, khơi dậy ý chí, khát vọng, tinh thần tự hào, tự tôn dân tộc.

4. Việc xây dựng báo cáo Đại hội Công đoàn cần được tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy và công đoàn cấp trên, phát huy được sự tham gia đóng góp ý kiến của CĐCS và đoàn viên, người lao động của đơn vị, địa phương.

5. Số liệu trong báo cáo chính trị và biểu thông kê số liệu tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021, 2022).

II. VỀ CHỦ ĐỀ, BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TẠI ĐẠI HỘI

1. Về chủ đề đại hội: Chủ đề đại hội là những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn trong những năm tới.

(Việc lựa chọn chủ đề đại hội không bắt buộc)

2. Báo cáo của Ban Chấp hành tại Đại hội: *(Có đề cương chi tiết đính kèm)*

3. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành

Trên tinh thần tự phê bình, phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các Ủy viên Ban Chấp hành; chỉ ra ưu điểm và hạn chế, yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm khắc phục, sửa chữa trong thời gian tới. Một số thành tố cơ bản gồm:

- Tình hình số lượng, cơ cấu, biến động Ban Chấp hành, Ban Thường vụ nhiệm kỳ 2018 - 2023.

- Kiểm điểm kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về ưu điểm, hạn chế trên các lĩnh vực:

(1) Quán triệt, thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động của các cấp công đoàn; công tác phối hợp với chính quyền, chuyên môn, đoàn thể, các cơ quan liên quan khác.

(2) Lãnh đạo triển khai, cụ thể hóa nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2018 - 2023.

(3) Lãnh đạo, chỉ đạo đại hội CĐCS và chuẩn bị Đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Kiểm điểm lề lối làm việc, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; nêu rõ ưu điểm, hạn chế.

- Kiểm điểm phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của các ủy viên Ban Chấp hành; nêu rõ ưu điểm, hạn chế.

- Đánh giá chung và một số kinh nghiệm.

4. Nghị quyết Đại hội

- Nội dung Nghị quyết cần ngắn gọn, súc tích, đảm bảo tinh thần chỉ đạo của Cấp ủy Đảng cùng cấp, của LĐLĐ tỉnh và Nghị quyết của Đại hội.

- Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại đại hội, gồm: Báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành; tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; ý kiến sửa đổi Điều lệ Công

đoàn Việt Nam; kết quả bầu Ban Chấp hành, UBKT khóa mới và đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

5. Báo cáo 03 Chương trình thực hiện Nghị quyết Đại hội khóa XII Công đoàn tỉnh Lai Châu, nhiệm kỳ 2018-2023.

(Các Chương trình xây dựng một báo cáo chung, phân đánh giá kết quả tách riêng từng Chương trình).

III. THẢO LUẬN, LẤY Ý KIẾN ĐÓNG GÓP VÀO DỰ THẢO VĂN KIẾN ĐẠI HỘI

1. Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn của đơn vị cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp, công đoàn cấp trên; tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy, công đoàn cấp dưới, các đồng chí nguyên là cán bộ công đoàn các thời kỳ và đoàn viên, người lao động tại địa phương, đơn vị.

2. Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn kiện của đại hội phải được tiến hành nghiêm túc, khoa học, thẳng thắn và trách nhiệm, nội dung phải cụ thể; qua thảo luận lựa chọn ý kiến để bổ sung vào văn kiện và Nghị quyết đại hội của cấp mình.

3. Hình thức thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện đại hội có thể thực hiện dưới nhiều hình thức, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin: Tổ chức hội nghị, diễn đàn thảo luận để lấy ý kiến tập trung; tổ chức các diễn đàn trực tuyến; gửi văn kiện xin ý kiến đóng góp trực tiếp...

4. Để việc thảo luận được tập trung, Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cần xác định những nội dung trọng tâm, các vấn đề mới đặt ra đối với tổ chức và hoạt động công đoàn ở đơn vị mình để thảo luận rộng rãi, yêu cầu cơ sở chuẩn bị tham luận tại đại hội.

5. Nội dung tham luận tại đại hội cần chú trọng làm rõ những kinh nghiệm, giải pháp, mô hình mới, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; những kiến nghị đề xuất với Đảng, Nhà nước, Tỉnh, Tổng LĐLĐ Việt Nam.

IV. CÁC VĂN BẢN CHỦ YẾU CỦA ĐẠI HỘI

1. Báo cáo của Ban Chấp hành *(Trình bày báo cáo tóm tắt tại Đại hội).*
2. Báo cáo của Ủy ban kiểm tra *(dùng để báo cáo Ban Chấp hành tại hội nghị cuối nhiệm kỳ và trình bày báo cáo tóm tắt).*
3. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành.
4. Báo cáo tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
5. Báo cáo kết quả đại hội công đoàn cấp cơ sở.
6. Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động đối với Cấp ủy Đảng, chính quyền đồng cấp, công đoàn cấp trên.
7. Diễn văn khai mạc

8. Diển văn bế mạc
9. Chương trình Đại hội
10. Chương trình điều hành của Đoàn Chủ tịch đại hội.
11. Dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền đồng cấp (*Nếu được yêu cầu*).
12. Danh sách và các bài tham luận của đại biểu dự Đại hội.
13. Dự thảo Nghị quyết Đại hội.
14. Báo cáo tổng kết thực hiện 3 Chương trình trọng tâm của Đại hội XII Công đoàn tỉnh, nhiệm kỳ 2018- 2023.
15. Một số nội dung phục vụ công tác bầu cử tại đại hội; phục vụ hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất tổ chức trong thời gian đại hội (*chương trình, khai mạc, bế mạc, ban kiểm phiếu, ...*).

V. VỀ THỂ THỨC VĂN BẢN CỦA ĐẠI HỘI

1. Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đại hội

Đối với văn bản của đại hội công đoàn các cấp không ghi cơ quan chủ quản. Văn bản của đại hội công đoàn cấp nào thì ghi tên cơ quan ban hành văn bản là đại hội công đoàn cấp đó; ghi rõ đại hội lần thứ mấy và thời gian của nhiệm kỳ: Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN HUYỆN, THÀNH PHỐ.....
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 2023 - 2028

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN NGÀNH.....
LẦN THỨ ..., NHIỆM KỲ 2023 - 2028

- Văn bản do Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách Đại biểu, Ban bầu cử thì ghi tên cơ quan ban hành văn bản là Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban bầu cử, Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN HUYỆN.....
LẦN THỨ XI, NHIỆM KỲ 2023 - 2028
ĐOÀN CHỦ TỊCH

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN NGÀNH
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 2023 - 2028
ĐOÀN THƯ KÝ

2. Các văn bản do Đại hội và Đoàn Chủ tịch Đại hội ban hành

- 2.1. Đại hội: Nghị quyết, Quy chế, Chương trình, Thông báo, Lời kêu gọi.
- 2.2. Đoàn Chủ tịch Đại hội: Thông báo, Báo cáo.

2.3. Ban thẩm tra tư cách đại biểu: Báo cáo.

2.4. Ban bầu cử: Báo cáo, Biên bản kiểm phiếu.

VI. VỀ DUYỆT ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN

1. Về hồ sơ duyệt đại hội: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải chuẩn bị đầy đủ các loại văn bản trước khi xin ý kiến LĐLĐ tỉnh phê duyệt, gồm:

1.1. Báo cáo của Ban Chấp hành

1.2. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành

1.3. Báo cáo của Ủy ban kiểm tra

1.4. Chương trình Đại hội

1.5. Đề án nhân sự Đại hội theo hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh và đã được cấp ủy Đảng cùng cấp thẩm định (*gửi trực tiếp Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh để tham mưu Thường trực LĐLĐ tỉnh phê duyệt theo quy định*).

1.6. Báo cáo tình hình đơn thư, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

1.7. Dự toán kinh phí đại hội.

2. Về thời gian và địa điểm và thành phần duyệt văn kiện đại hội:

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đăng ký thời gian duyệt trước thời điểm diễn ra Đại hội của đơn vị mình **20 ngày làm việc**.

- Căn cứ vào tình hình thực tế và đăng ký của từng đơn vị, LĐLĐ tỉnh sẽ có thông báo thời gian, địa điểm duyệt cụ thể cho các đơn vị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh

- LĐLĐ tỉnh phân công các tổ công tác để hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị Đại hội của các đơn vị.

- Giao Văn phòng tham mưu tổ chức duyệt chương trình Đại hội, ban hành thông báo, kết luận về nội dung công tác chuẩn bị Đại hội cho các đơn vị.

- Văn phòng, các ban LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc chuẩn bị Đại hội của các đơn vị phụ trách đảm bảo theo quy định.

2. LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, CĐCS trực thuộc

- Căn cứ Hướng dẫn và những định hướng của LĐLĐ tỉnh, chỉ đạo các CĐCS trực thuộc triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đơn vị.

- Xây dựng dự thảo văn kiện Đại hội; tổ chức cho đoàn viên, người lao động các cấp công đoàn trực thuộc nghiên cứu và góp ý vào dự thảo văn kiện.

- Tổng hợp, báo cáo đóng góp ý kiến của đoàn viên, CCVCLĐ tại Đại hội công đoàn cấp dưới và hoàn chỉnh báo cáo chính thức trình tại Đại hội Công đoàn cấp mình.

- Gửi dự thảo văn kiện Đại hội về LĐLĐ tỉnh (qua Văn phòng) trước ngày 25/11/2022 và theo địa chỉ hộp thư: vanphongldldlaichau@gmail.com. Số liệu báo cáo tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021, 2022).

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu các đơn vị bám sát hướng dẫn và đề cương để xây dựng văn kiện Đại hội, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về LĐLĐ tỉnh (qua Văn phòng) để được giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban Dân Vận Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố; công đoàn ngành, CĐVC, CĐCS trực thuộc;
- Lưu: TgNc, VT.

} (B/c)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiện