

HƯỚNG DẪN

Lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý LĐLĐ các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức

Căn cứ Hướng dẫn số 09-HD/ĐĐTLD, ngày 27/5/2021 của Đảng đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn Lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị của tổ chức Công đoàn Việt Nam; Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Mục đích, yêu cầu

- Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ, lãnh đạo, quản lý Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nhằm giúp người được lấy phiếu tín nhiệm thấy được mức độ tín nhiệm của mình để phấn đấu, rèn luyện, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; làm cơ sở để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ.

- Đề cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, người đứng đầu đơn vị; bảo đảm đánh giá đúng thực chất kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ và phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của đối tượng lấy phiếu tín nhiệm; đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch, đúng quy định việc lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm.

2. Nguyên tắc

- Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; đề cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

- Bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch trong việc lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm; nghiêm cấm và xử lý nghiêm minh việc vận động, lôi kéo hoặc có những hành vi tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm tổn hại uy tín tập thể và cá nhân, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ được công khai trong tập thể lãnh đạo cùng cấp (*Ban Thường vụ; lãnh đạo cơ quan*) và báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với chức danh cán bộ đó.

- Phiếu tín nhiệm là một trong những kênh thông tin tham khảo quan trọng cho việc đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ. Những đồng chí có tín nhiệm thấp, tùy theo mức độ mà cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định không quy hoạch chức vụ cao hơn hoặc cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm không chờ hết nhiệm kỳ, hết tuổi công tác.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, ĐỐI TƯỢNG GHI PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Phạm vi:

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành đối với cán bộ lãnh đạo Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2. Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm:

Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

3. Đối tượng ghi phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị của tổ chức công đoàn

- Đối với Chủ tịch, phó Chủ tịch Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Cấp ủy viên Chi bộ, trưởng các đoàn thể nơi sinh hoạt.

- Đối với Ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

III. THỜI ĐIỂM, NỘI DUNG, QUY TRÌNH LẤY PHIẾU VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành vào dịp sơ kết 6 tháng đầu năm 2021 (năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ Đại hội công đoàn các cấp).

2. Nội dung lấy phiếu tín nhiệm

2.1. Nội dung lấy phiếu tín nhiệm

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối nguyên tắc, nghị quyết, quy định của Đảng; việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính trung thực, động cơ trong sáng, công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ đoàn kết nội bộ; phê bình và tự phê bình.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ (chồng), con và người thân về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Uy tín trong cán bộ, đoàn viên và công nhân, viên chức, lao động.

b) Năng lực thực tiễn

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Công đoàn cấp trên vào lĩnh vực được phân công.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ của đơn vị; năng lực phát hiện đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2.2. Phiếu tín nhiệm và việc ghi phiếu tín nhiệm

- Phiếu tín nhiệm được thể hiện theo mẫu ban hành kèm theo Quy định của Đảng và được cụ thể hóa theo Hướng dẫn này. Trên phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm kèm theo các ô tương ứng với các mức độ: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm”, “tín nhiệm thấp”.

- Căn cứ vào các tiêu chí theo nội dung lấy phiếu tín nhiệm nêu trên, người ghi phiếu tín nhiệm nhìn nhận, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, để ghi phiếu theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm”, “tín nhiệm thấp”.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu có một trong các trường hợp sau: Phiếu không do Ban Kiểm phiếu phát ra; phiếu có gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu có ghi thêm tên người hoặc các thông tin khác vào phiếu; phiếu

không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô tương ứng với tên của một người được lấy phiếu tín nhiệm.

3. Tổng hợp kết quả phiếu tín nhiệm

Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được Ban Kiểm phiếu tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về và số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

4. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

4.1. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo

- Lãnh đạo, tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đảm bảo đúng quy định.
- Báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.
- Tập hợp, yêu cầu cung cấp thông tin đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm và trả lời yêu cầu cung cấp thông tin; khi cần thiết phối hợp với các cơ quan có liên quan xác minh về các vấn đề liên quan, báo cáo cấp trên trực tiếp, trả lời người yêu cầu sau khi xác minh và có ý kiến của cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm.

4.2. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

Cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin liên quan đến nội dung lấy phiếu tín nhiệm (*nếu được yêu cầu*); trả lời yêu cầu cung cấp thông tin tới cơ quan tổ chức cán bộ để trả lời người yêu cầu (*chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm*).

4.3. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Tự nhìn nhận, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm để ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh cán bộ theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm”, “tín nhiệm thấp”.
- Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.
- Khi có vấn đề cần làm rõ, người ghi phiếu có thể đặt yêu cầu đối với người được lấy phiếu tín nhiệm bằng văn bản (*chậm nhất 15 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm*).

5. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm có danh sách cán bộ (thuộc đối tượng lấy tín nhiệm), tiêu chí lấy tín nhiệm và có dấu treo của Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Chủ tịch Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chủ trì Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

- Ban kiểm phiếu phát phiếu, dành thời gian cần thiết để Hội nghị ghi phiếu, bỏ phiếu; lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo kết quả với Hội nghị. Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản; 02 bản gửi LĐLĐ tỉnh, 01 bản lưu tại đơn vị theo chế độ mật.

- Việc lấy phiếu tín nhiệm có thể kết hợp với Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 nhiệm kỳ Đại hội công đoàn các cấp; trường hợp thật đặc biệt có thể gửi phiếu đến cá nhân và quy định thời gian nhận phiếu.

- Dự Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm có đại diện tập thể lãnh đạo và bộ phận tổ chức cán bộ của đơn vị cấp trên trực tiếp.

6. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

6.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Tập thể lãnh đạo cấp trên trực tiếp (cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với cán bộ).

- Cá nhân cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm.

6.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Việc công khai kết quả phiếu tín nhiệm được công bố tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm có thành phần ghi phiếu tín nhiệm nêu tại mục 3.II của Hướng dẫn này.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể, cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với cán bộ quyết định công khai tín nhiệm đối với cán bộ ở phạm vi, đối tượng khác.

7. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để tham khảo trong đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những đồng chí có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp cần được xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch các chức vụ cao hơn khi rà soát, bổ sung quy hoạch và xem xét bố trí, sắp xếp công tác phù hợp.

- Những đồng chí có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên cần kịp thời xem xét, nếu xét thấy không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thì cho từ chức hoặc cho thôi giữ chức vụ để bố trí công tác khác, không chờ hết nhiệm kỳ, hết tuổi công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tổ chức thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn này. Sau khi lấy phiếu tín nhiệm, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra), trước ngày 30/7/2021.

Trên đây là Hướng dẫn lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh, số điện thoại 3792.388) để kịp thời phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng đoàn Tổng Liên đoàn;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Đ/c UV Đảng đoàn;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐN, CĐVC;
- Lưu: VT, ĐĐ, TC - KT.

**T/M ĐẢNG ĐOÀN
BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Thiện