

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng Hội nghị điển hình tiên tiến trong các cấp Công đoàn và Hội nghị Tuyên dương điển hình tiên tiến Công đoàn tỉnh Lai Châu lần thứ V, năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-LĐLĐ, ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu về việc tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp Công đoàn tiến tới Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Lai Châu lần thứ VI và Đại hội Thi đua yêu nước công nhân, viên chức, lao động toàn quốc lần thứ XI, năm 2025.

Nhằm thực hiện tốt công tác bình xét, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước và hoạt động Công đoàn; LĐLĐ tỉnh hướng dẫn bình xét, đề nghị khen thưởng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kết quả việc tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua trong CNVCĐ theo tinh thần Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn tỉnh Lai Châu, Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam và chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Kịp thời vinh danh các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện phong trào thi đua.

3. Các cấp Công đoàn tổ chức tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền và lựa chọn các tập thể, cá nhân thực sự tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

4. Công tác bình chọn, xét đề nghị khen thưởng phải được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Tập thể, cá nhân được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có tác dụng giáo dục, nêu gương, có phạm vi ảnh hưởng, sức lan tỏa.

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

- Bằng khen của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh.
- Giấy khen của Công đoàn cơ sở và Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh

1.1. Tập thể

1.1.1. Đối tượng: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

1.1.2. Tiêu chuẩn

Tập thể gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đối với CĐCS khối hành chính, sự nghiệp

+ Tập thể triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh; có thành tích xuất sắc trong phong trào công nhân và hoạt động Công đoàn; có nhiều sáng kiến đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động Công đoàn đem lại hiệu quả thiết thực; có phạm vi ảnh hưởng rộng, là mô hình tốt trong Công đoàn ngành và địa phương để các Công đoàn cơ sở khác học tập theo.

+ 05 năm liên tục tính đến thời điểm xét khen thưởng được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*tính từ năm 2020 đến năm 2024*), trong thời gian đó tập thể, lãnh đạo CĐCS không bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

+ 05 năm liên tục tính đến thời điểm xét khen thưởng, tập thể có ít nhất 01 lần được tặng Bằng khen hoặc Cờ thi đua của LĐLĐ tỉnh trở lên (*Ưu tiên lựa chọn các tập thể có các mô hình tiêu biểu trong hoạt động Công đoàn và đã được Tổng LĐLĐ Việt Nam tặng Bằng khen hoặc Cờ thi đua*).

- Đối với CĐCS khối doanh nghiệp

+ Tập thể triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh.

+ 05 năm liên tục tính đến thời điểm xét khen thưởng được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tập thể có ít nhất 01 lần được khen thưởng của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên.

1.2. Cá nhân

1.2.1. Đối tượng

- Đoàn viên, người lao động.

- Cán bộ Công đoàn cơ sở.

- Cán bộ Công đoàn chuyên trách.

1.2.2. Tiêu chuẩn

Cá nhân chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam, của Công đoàn cấp trên và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; là tấm gương tiêu biểu trong công tác, lao động, sản xuất, sinh hoạt, học tập; tích cực hưởng ứng các

phong trào thi đua tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; hoàn thành tốt nhiệm vụ và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đối với đoàn viên, người lao động: Có 05 năm liên tục đạt danh hiệu đoàn viên Công đoàn xuất sắc (*tính từ năm 2020 đến năm 2024*); lập thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn, có sáng kiến (giải pháp) được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở và được lựa chọn, giới thiệu từ cơ sở. Ưu tiên cá nhân là chiến sĩ thi đua cơ sở, gương điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua đã được Công đoàn cấp trên khen thưởng.

- Đối với cán bộ Công đoàn cơ sở: Có 05 năm liên tục đạt danh hiệu đoàn viên Công đoàn xuất sắc (*tính từ năm 2020 đến năm 2024*), có sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở, trong đó có ít nhất 01 lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, đã được tặng Bằng khen của LĐLĐ tỉnh hoặc Tổng LĐLĐ Việt Nam. Năng động, sáng tạo, có nhiều đổi mới về nội dung, phương thức hoạt động Công đoàn; chăm lo xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh xuất sắc; có mối liên hệ chặt chẽ với đoàn viên, người lao động; chăm lo và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Đối với cán bộ chuyên trách Công đoàn: Có thời gian công tác Công đoàn từ 05 năm trở lên, liên tục đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (*tính từ năm 2020 đến năm 2024*), trong đó có ít nhất 01 lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc đã được tặng Bằng khen của: Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Tổng LĐLĐ Việt Nam.

1.3. Số lượng phân bổ: (Có danh sách phân bổ kèm theo)

2. Giấy khen của CĐCS, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Các CĐCS, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quy định tiêu chuẩn, số lượng tặng giấy khen phù hợp theo thẩm quyền.

3. Nguyên tắc khen thưởng

- Ưu tiên khen thưởng đoàn viên là người trực tiếp lao động, công tác và các tập thể, cá nhân ở cơ sở.

- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại tố cáo đang được xác minh làm rõ.

- Không khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân bị hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên trong giai đoạn 2020-2025

4. Hồ sơ khen thưởng, thời gian trình khen thưởng

4.1. Hồ sơ khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị địa phương.

- Báo cáo thành tích.
- Biên bản họp xét khen thưởng.
- Biểu tổng hợp tóm tắt thành tích các tập thể, cá nhân (tóm tắt thành tích nổi bật theo tiêu chuẩn quy định tại Hướng dẫn này).

4.2. Thời gian trình khen thưởng

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở bình xét, đề nghị LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân và nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Nghiệp vụ) trước ngày **20/4/2025**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Hướng dẫn này, các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xây dựng Hướng dẫn cụ thể để triển khai đến Công đoàn cơ sở trực thuộc; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra Công đoàn cơ sở trong tổ chức thực hiện; hoàn thiện thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Giao Ban Nghiệp vụ tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng trình Ban Thường vụ.

Trên đây là Hướng dẫn Khen thưởng Hội nghị điển hình tiên tiến trong các cấp Công đoàn và Hội nghị điển hình tiên tiến trong CNVCLĐ tỉnh tỉnh Lai Châu lần thứ V, năm 2025.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn Chủ tịch TLD;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Tuyên giáo - Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Lưu: VT, Ban Nghiệp vụ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thọ Trung

DANH SÁCH

**Phân bổ số lượng, cơ cấu thành phần đại biểu dự Hội nghị điển hình tiên tiến
Công đoàn tỉnh Lai Châu lần thứ V, năm 2025**

(kèm theo *Hướng dẫn số 53/HD-LĐLĐ, ngày 27/02/2025 của Ban Thường vụ
LĐLĐ tỉnh*)



STT	Tên đơn vị	Tổng số Đại biểu	Thành phần				Ghi chú
			Tập thể	Cá nhân			
				Cán bộ chuyên trách CĐ	Cán bộ CĐCS	Đoàn viên, CNLĐ	
1	LĐLĐ thành phố	16	4	1	4	7	
2	LĐLĐ huyện Than Uyên	15	4	1	4	6	
3	LĐLĐ huyện Tân Uyên	14	4	1	4	5	
4	LĐLĐ huyện Tam Đường	15	4	1	4	6	
5	LĐLĐ huyện Phong Thổ	18	5	1	5	7	
6	LĐLĐ huyện Sin Hồ	19	5	1	5	8	
7	LĐLĐ huyện Nậm Nhùn	12	3	1	3	5	
8	LĐLĐ huyện Mường Tè	15	4	1	4	6	
9	Công đoàn UBND tỉnh Lai Châu	21	5	1	5	10	
10	Công đoàn các cơ quan Đảng tỉnh	7	2	1	2	2	
11	LĐLĐ tỉnh	8	0	8	0	0	
	Tổng cộng	160	40	18	40	62	

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH LAI CHÂU
CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
CƠ SỞ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lai Châu, ngày tháng năm 2025

Số: / TTr

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị xét chọn đại biểu

Kính gửi: Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của LĐLĐ tỉnh Lai Châu, ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-LĐLĐ, ngày 06/8/2024;

Căn cứ Hướng dẫn số.../HD-LĐLĐ, ngày.../2/2025 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến trong công nhân, viên chức, lao động (CNVCLĐ) tỉnh Lai Châu lần thứ V, năm 2025;

Ban Thường vụ LĐLĐ (CĐ).....đã xem xét lựa chọn đại biểu theo đúng thành phần, tiêu chuẩn cơ cấu đề ra gồm các đồng chí sau:

1. Tập thể Công đoàn cơ sở tiêu biểu: tập thể
2. Cán bộ Công đoàn cơ sở tiêu biểu:..... đồng chí
3. Đoàn viên, Công nhân lao động tiêu biểu: đồng chí;
4. Cán bộ chuyên trách Công đoàn tiêu biểu:.....đồng chí;

Ban thường vụ LĐLĐ.... Kính đề nghị Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét quyết định.

* Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Biên bản họp xét của BTV LĐLĐ huyện, TP, CĐ ngành;
- Danh sách trích ngang, tóm tắt thành tích của các đại biểu;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân;
- Bản sao các văn bản theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(Ký tên, đóng dấu)



**DANH SÁCH TRÍCH NGANG, TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ,
CÁ NHÂN**

(Đính kèm Tờ trình số.....TTr.....)

TT	Họ và tên, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác (Chức vụ Công đoàn, chức vụ chính quyền)	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 5 năm)</i>	Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
A	Tập thể CĐCS				
1					
2					
B	Cá nhân				
1					
2					

Lưu ý: Yêu cầu ghi rõ số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị Công đoàn cấp trên
Tên đơn vị trình khen thưởng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây);

Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương.

Nội bộ đoàn kết và thực hiện dân chủ tại cơ sở

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định



--	--	--

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Nội dung thành tích được khen thưởng, số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Tên đơn vị Công đoàn cấp trên
Tên đơn vị trình khen thưởng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:

- Việc chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam, của Công đoàn cấp trên và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Nêu hiệu quả kinh tế - xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến được công nhận, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến...

Chú ý: Đối với đoàn viên, người lao động các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp (*không giữ chức vụ quản lý*) thì những đề xuất, tham mưu tốt cho lãnh đạo trong triển khai thực hiện nhiệm vụ và đem lại hiệu quả thì được coi là sáng kiến.

3. Thành tích hoạt động Công đoàn:

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA BCH CÔNG ĐOÀN
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)