

HƯỚNG DẪN

Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 26/HD-TLĐ, ngày 03/7/2024 Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh triển khai trong các cấp Công đoàn với nội dung như sau:

I. Ý NGHĨA, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn”

- “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức nhân dịp kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).

- Là dịp để người lao động, tổ chức Công đoàn và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chia sẻ, tâm tình tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức Công đoàn và doanh nghiệp.

2. Mục đích

- Tạo cao điểm truyền thông chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024), từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức Công đoàn.

- Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn cho đoàn viên, người lao động.

3. Yêu cầu

- “Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức Công đoàn thông qua đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động cùng tổ chức triển khai nhằm thực hiện Kết luận số 03/KL-BCH, ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

- Đảm bảo bữa cơm với mức chi phí cao hơn thông qua hỗ trợ của tổ chức Công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với điều kiện thực tế của ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Đặc biệt quan tâm đến các đơn vị, doanh nghiệp có đông công nhân lao động, điều kiện khó khăn nhằm hướng tới mọi người lao động đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai

Các cấp Công đoàn trong toàn tỉnh.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (hoặc tổ Công đoàn nơi có đông đoàn viên) ở những nơi **có tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày** tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là Công đoàn cơ sở).

2.2. Công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ở những nơi **chưa tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày** tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu được lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

3. Thời gian

Tổ chức 01 “Bữa cơm Công đoàn” trong tháng 7/2024 (trọng tâm là tuần cuối tháng 7 năm 2024, từ ngày 22 đến ngày 28 tháng 7 năm 2024). Tập trung cao điểm là **Thứ năm hoặc Thứ sáu, ngày 25, 26 tháng 7 năm 2024.**

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Giá trị của suất ăn “Bữa cơm Công đoàn”

Giá trị suất ăn “Bữa cơm Công đoàn” = Giá trị bữa cơm hằng ngày (a) + giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính Công đoàn (b) + giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác (c) (nếu có).

Trong đó:

a) Giá trị bữa cơm hằng ngày là giá trị suất ăn theo chế độ quy định hoặc do cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động cung cấp hằng ngày tại nơi làm việc.

b) Giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính Công đoàn: tối đa 50.000 đồng/suất.

c) Giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác do Công đoàn vận động được gồm hỗ trợ của chuyên môn, người sử dụng lao động, nhà tài trợ hoặc các nguồn xã hội hóa khác (nếu có).

2. Cách thức triển khai

2.1. Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” ở cấp cơ sở được thực hiện như sau:

a) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.1, khoản 2, mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo doanh nghiệp phối hợp cùng tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” vào bữa cơm hằng ngày tại nơi làm việc với giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính Công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá 50.000đồng/suất.

b) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.2, khoản 2, mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được chi từ nguồn tài chính Công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá 50.000đồng/suất để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

Trường hợp Công đoàn cơ sở nêu tại tiết a) và tiết b) điểm 2.1 này gặp khó khăn về nguồn thì có văn bản đề nghị Công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

c) LĐLĐ các huyện, thành phố; các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh căn cứ vào văn bản đề nghị của Công đoàn cơ sở để thẩm định về số lượng đoàn viên, người lao động và cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” theo đề nghị của Công đoàn cơ sở với mức hỗ trợ bữa ăn tối đa không quá 50.000đồng/suất. Trường hợp Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không cân đối được nguồn thì có văn bản đề nghị Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thực hiện cấp hỗ trợ kinh phí.

d) Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh căn cứ văn bản đề nghị của Công đoàn cấp trên trực tiếp để xem xét cấp hỗ trợ kinh phí trên cơ sở thẩm định của Văn phòng và Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động để thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” theo mức hỗ trợ bữa ăn tối đa không quá 50.000đồng/suất.

2.2. Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” ở Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

a) LĐLĐ các huyện, thành phố; các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh được lựa chọn các đối tượng phù hợp với tình hình thực tiễn và nguồn kinh phí ở cấp mình để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” nhằm mang tính lan tỏa và hướng tới mọi người lao động đều được tổ chức Công đoàn quan tâm, chăm lo.

Khuyến khích Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở lựa chọn đối tượng là Công đoàn cơ sở nơi có đông đoàn viên, người lao động; người lao động ở những nơi có đóng kinh phí Công đoàn nhưng chưa thành lập Công đoàn cơ sở.

b) Các mức chi cho bữa ăn tại “Bữa cơm Công đoàn” tối đa không quá 50.000đồng/suất.

3. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”

3.1. Nội dung cần thực hiện

a) Xung quanh nơi tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được treo băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về bữa ăn ca và kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

b) Mở đầu bữa ăn, đồng chí Chủ tịch Công đoàn phát biểu chúc mừng động viên, người lao động nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (không quá 05 phút).

c) Trong lúc diễn ra “Bữa ăn Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát băng đĩa, hình ảnh giới thiệu về Công đoàn Việt Nam.

d) Mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, người sử dụng lao động tham dự.

3.2. Nội dung tùy chọn

a) Tổ chức kết nạp đoàn viên Công đoàn mới.

b) Tặng quà cho đoàn viên Công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

c) Tặng quà sinh nhật đoàn viên Công đoàn trong tháng 7/2024.

d) Các hoạt động khác (nếu có).

IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán

1.1. Hồ sơ quyết toán đối với Công đoàn cơ sở

a) Đối với đơn vị không đề nghị hỗ trợ từ Công đoàn cấp trên trực tiếp, hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên Công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính Công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

b) Đối với đơn vị đề nghị hỗ trợ từ Công đoàn cấp trên trực tiếp, hồ sơ gồm:

- Công văn/tờ trình đề nghị Công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức hỗ trợ bữa ăn, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán kinh phí tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay

chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên Công đoàn được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn cho đoàn viên theo quy định về tài chính Công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

1.2. Hồ sơ quyết toán đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Trường hợp Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức hoạt động “Bữa cơm Công đoàn” thì hồ sơ quyết toán tương tự như tại cấp Công đoàn cơ sở.

2. Về hạch toán kế toán

2.1. Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối trong thu - chi trong năm của đơn vị ở từng cấp Công đoàn.

2.2. “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức bữa cơm Công đoàn, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ. Đối với đơn vị cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp dưới để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, khi cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới. Việc hạch toán và áp mục lục tài chính Công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

1.1. Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động: Là đơn vị chủ trì tham mưu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.2. Văn phòng: Tham mưu giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thẩm định hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

1.3. Ban Tổ chức - kiểm tra: Hướng dẫn ủy ban kiểm tra Công đoàn các cấp kiểm tra, giám sát Công đoàn cùng cấp và cấp dưới trong việc triển khai, thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.4. Ban Tuyên giáo - Nữ công: Triển khai công tác truyền thông về “Bữa cơm Công đoàn” nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” đến các cấp Công đoàn và đoàn viên, người lao động trong toàn tỉnh; tạo cao điểm truyền thông trong tuần lễ từ 22 - 28/7/2024, thiết thực kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).

2. Các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố; Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh

- Căn cứ Hướng dẫn này và điều kiện thực tế tại đơn vị chỉ đạo, ban hành hướng dẫn triển khai “Bữa cơm Công đoàn” thiết thực phù hợp với mục đích và yêu cầu của hoạt động này.

- Chỉ đạo các Công đoàn cơ sở trực thuộc mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, chuyên môn tham dự “Bữa cơm Công đoàn” để cùng tạo ra hoạt động cao điểm nhân dịp Ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam, thu hút sự quan tâm, tập trung các nguồn lực cho công tác chăm lo bữa ăn giữa ca, ăn trưa tại nơi làm việc của người lao động.

- Xem xét duyệt cấp kinh phí hỗ trợ Công đoàn cấp dưới đảm bảo thiết thực và đúng quy định.

- Tổng hợp ý kiến từ cơ sở về những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” và báo cáo Công đoàn cấp trên để xem xét giải quyết. Đồng thời, báo cáo kết quả triển khai “Bữa cơm Công đoàn” về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ Lao động) trước ngày **05/8/2024**.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các Ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CSPL&QHLD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Lương Xuân Trường