

Số: 37/HD-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 25 tháng 11 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Quyết toán tài chính Công đoàn năm 2024

- Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-TLĐ, ngày 21/11/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thực hiện quyết toán tài chính công đoàn năm 2024;

- Để công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2024 của các cấp công đoàn đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn thực hiện quyết toán tài chính công đoàn năm 2024 như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn; Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn; thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn; Quyết định số 2550/QĐ-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn; Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung tạm thời một số nội dung của Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Quyết định số 8086/QĐ-TLĐ ngày 10/10/2023 Quy định nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2024; Hướng dẫn số 95/HD-TLĐ ngày 10/10/2023 Hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024; Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ ngày 18/10/2024 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các cấp công đoàn trong việc thực hiện

và chỉ đạo cấp dưới thực hiện công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2024.

- Công tác tài chính của các cấp công đoàn đảm bảo công khai, minh bạch.

- Hỗ trợ công đoàn các cấp hướng dẫn lập và phê duyệt quyết toán của đơn vị cấp dưới đảm bảo thời gian và chất lượng báo cáo theo quy định.

2. Yêu cầu

- Cấp trên kiểm tra việc thực hiện, chấp hành dự toán năm 2024 của cấp dưới trực tiếp.

- Cấp trên kiểm tra việc thực hiện, chấp hành công tác kế toán năm 2024 của cấp dưới trực tiếp.

- Cấp trên xét duyệt và ban hành Thông báo duyệt quyết toán tài chính công đoàn năm 2024 cho cấp dưới trực tiếp.

- Thời hạn nộp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2024 của các cấp công đoàn thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo của công đoàn cấp trên đối với công đoàn cấp dưới

a) Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

- Hướng dẫn công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc lập báo cáo quyết toán theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị kinh tế công đoàn, đơn vị sự nghiệp công đoàn, các quỹ trợ vốn trực thuộc theo phân cấp quản lý thực hiện công tác quyết toán tài chính năm 2024.

b) Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn viên chức

Hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc lập báo cáo quyết toán theo quy định.

2. Nội dung và thời gian thực hiện

a) Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh:

- Thực hiện khoá sổ kế toán và chốt số liệu tài chính năm 2024 vào ngày 31/12/2024.

- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản, CCDC lâu bền đang sử dụng theo quy định.

- Đôn đốc các đơn vị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc lập Báo cáo quyết toán tài chính năm 2024.

- Thực hiện kiểm tra, phê duyệt báo cáo quyết toán tài chính năm 2024 cho đơn vị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Lập báo cáo quyết toán của cơ quan LĐLĐ tỉnh và tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc gửi về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (qua Ban Tài chính) **trước ngày 31/3/2025** theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Đối với LĐLĐ các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn viên chức

- Thực hiện khoá sổ kế toán và chốt số liệu tài chính năm 2024 vào ngày 31/12/2024. Đối chiếu, xác định số KPCĐ còn phải thu của các đối tượng phải đóng KPCĐ thuộc phân cấp thu của đơn vị, số ĐPCĐ còn phải thu của CĐCS trực thuộc, tài chính công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp còn phải cấp cho đơn vị. Đồng thời đối chiếu, xác định số KPCĐ còn phải cấp cho CĐCS trực thuộc và số tài chính công đoàn còn phải nộp cấp trên quản lý trực tiếp.

- Thực hiện nghiêm túc việc đối chiếu công nợ đoàn phí công đoàn, kinh phí công đoàn. Hạch toán điều chỉnh, bổ sung (nếu có) số phải thu ĐPCĐ (TK 0161) và số phải thu KPCĐ (TK 0162). Đồng thời, căn cứ số thực thu KPCĐ (TK 337862) và ĐPCĐ (TK 3378632) năm 2024 để hạch toán giảm số phải thu trên TK 0161 và TK 0162.

- Số tài chính công đoàn còn phải thu và phải trả cấp dưới.

- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản, CCDC lâu bền đang sử dụng theo quy định.

- Đôn đốc các công đoàn cơ sở trực thuộc lập Báo cáo quyết toán tài chính năm 2024.

- Thực hiện kiểm tra, phê duyệt báo cáo quyết toán tài chính năm 2024 cho công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Lập báo cáo quyết toán của cấp mình và tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của công đoàn cơ sở trực thuộc gửi về cấp trên quản lý trực tiếp trước ngày **15/02/2025** để cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp.

c) Công đoàn cơ sở

- Thực hiện khoá sổ thu, chi tài chính công đoàn và chốt số liệu tài chính năm 2024 vào ngày 31/12/2024. Đối chiếu, xác định số KPCĐ còn phải thu của công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý, số tài chính công đoàn cấp trên trực tiếp

quản lý còn phải cấp cho đơn vị. Đồng thời đối chiếu, xác định số ĐPCĐ còn phải nộp cấp trên quản lý trực tiếp.

- Lập báo cáo quyết toán (B07-TLĐ) gửi về cấp trên quản lý trực tiếp trước ngày **31/01/2025** để cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp.

3. Hồ sơ và phương thức nộp Báo cáo quyết toán tài chính năm 2024

a) Đối với LĐLĐ các Huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn viên chức

Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2024 các đơn vị gửi về cấp trên theo 2 hình thức: gửi online (trên phần mềm) và 01 bộ bản giấy theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Hệ thống báo cáo quyết toán gồm:

+ Báo cáo tài chính nhà nước, mẫu số: B01/BCTC, B02/BCTC; B03a/BCTC hoặc B03b/BCTC; B04/BCTC);

+ Báo cáo tài chính công đoàn, mẫu số: B08- TLĐ; B20- TLĐ; B21- TLĐ; B08B- TLĐ; B02- TLĐ; B12- TLĐ; B01- DN; B02- DN; B03- DN; B13- TLĐ;

+ Báo cáo bổ sung thông tin tài chính B01/BSTT;

+ Báo cáo cung cấp thông tin tài chính theo mẫu số C03/CCTT (Ban hành kèm theo Thông tư số 39/2021/TT-BTC ngày 01 tháng 06 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính) và Bảng cân đối tài khoản.

Các nội dung gửi kèm Báo cáo quyết toán:

- Báo cáo quyết toán của đơn vị phải được Ủy Ban kiểm tra đồng cấp kiểm tra có kết luận kiểm tra gửi kèm. Đơn vị nào chưa thực hiện kiểm tra đồng cấp, LĐLĐ tỉnh sẽ không phê duyệt báo cáo quyết toán và đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

- Sổ tổng hợp quyết toán thu và sử dụng tài chính công đoàn (S84-TLĐ) phải được phản ánh đầy đủ số lao động và đoàn viên của các đơn vị quyết toán, từ đó làm cơ sở so sánh tỷ lệ lao động trong báo cáo quyết toán với số lao động giao dự toán.

- Báo cáo quyết toán phải thuyết minh chi tiết các chỉ tiêu đã hoàn thành và chưa hoàn thành so với dự toán giao, gồm:

+ Tỷ lệ thu tài chính công đoàn so với dự toán được giao;

+ Tỷ lệ chi tài chính công đoàn so với dự toán được giao;

+ Tỷ lệ số đơn vị quyết toán;

+ Số nộp về LĐLĐ tỉnh sau khi đã thực hiện chi theo dự toán:

Nộp bổ sung chênh lệch năm 2023. (nếu có)

Số tài chính công đoàn còn phải thu và phải trả cấp dưới.

+ Nộp kinh phí còn nợ theo Nghị quyết số 09c/NQ-TLĐ ngày 18/10/2016 của Tổng Liên đoàn : Giải trình kinh phí nộp theo NQ 09c/NQ-TLĐ còn thiếu các năm và lũy kế đến 31/12/2024, đề xuất các biện pháp để tiếp tục đôn đốc và lộ trình nộp về cấp trên đảm bảo hoàn thành theo số quyết toán. (nếu có)

+ Giải trình số chi vượt so với dự toán, so với quy định.

+ Các đề xuất kiến nghị của đơn vị về cấp trên.

- Báo cáo triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh tập trung qua tài khoản của Tổ chức công đoàn cụ thể theo các nội dung sau:

+ Tổng số tiền các doanh nghiệp đã nộp về tài khoản công đoàn.

+ Tổng số tiền đã cấp trả tự động về từng cấp: Tổng Liên đoàn (Cấp 1); LĐLĐ tỉnh (Cấp 2); LĐLĐ huyện, thành phố (Cấp 3); Công đoàn cơ sở (Cấp 4).

+ Báo cáo giải trình số liệu chênh lệch thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh tập trung qua tài khoản của Tổ chức công đoàn phân phối tự động 2% về cấp TLĐ- Cấp 1 năm 2023 để thực hiện điều chỉnh trong năm 2024;

+ Báo cáo những đơn vị còn vướng mắc trong quá trình phân phối tự động: Chưa phân phối, phân phối chưa đủ các cấp, phân phối chưa đủ số tiền...

- Bảng kê chi tiết số nộp về LĐLĐ tỉnh; Nộp kinh phí còn nợ theo Nghị quyết số 09c/NQ-TLĐ; (Số năm trước chuyển sang; số phải nộp, số đã nộp trong năm; số còn phải nộp chuyển sang năm sau). (Nếu có)

- Báo cáo kết quả kiểm kê, đánh giá tài sản của đơn vị tại thời điểm 31/12/2024.

b) Công đoàn cơ sở

Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2024 các đơn vị gửi về cấp trên theo 2 hình thức: gửi online (trên phần mềm) và 02 bộ bản giấy theo Hướng dẫn số 47/HD-TLĐ ngày 30/12/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Hồ sơ báo cáo quyết toán gồm:

- Báo cáo tài chính theo mẫu B07-TLĐ

- Sổ thu chi tài chính công đoàn S82-TLĐ

- Bản photo sao kê tài khoản ngân hàng

- Bản kê chi tiết thu - chi tiền mặt

- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt thời điểm 31/12

- Các sổ chi tiết tạm ứng, phải thu, phải trả (nếu có)

- Biên bản kiểm tra tài chính công đoàn đồng cấp.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2024. Đề nghị các cấp công đoàn triển khai thực hiện tốt hướng dẫn này. Trong Quá trình triển khai nếu có vướng mắc, báo cáo LĐLĐ tỉnh (qua bộ phận tài chính) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Ủy viên BTV LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức;
- Lưu VT, VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thọ Trung