

TÊN CƠ QUAN,  
TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

*Năm ...*

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1. Việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

TÊN CƠ QUAN,  
TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA  
VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm .....

(Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Đơn vị công tác: ..... Chi bộ: .....

### I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm.

### II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

### IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.



**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
 Hoàn thành nhiệm vụ  
 Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
 Hoàn thành nhiệm vụ  
 Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....  
 .....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

TÊN CƠ QUAN,  
TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA  
VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

Năm .....

(Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ: .....

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

3. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

4. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

5. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:



*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

6. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

## II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

## IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

## VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

## VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....  
.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*



