

Số: 881/LĐLĐ  
Về việc báo cáo thi hành  
Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII

Lai Châu, ngày 18 tháng 3 năm 2022

**Kính gửi:** - Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;  
- Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức.

Thực hiện công văn số 3659/TLD-ToC, ngày 17/2/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc báo cáo thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh đề nghị LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức thực hiện báo cáo tình hình thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII, như sau:

1. Nội dung báo cáo: Có Đề cương gửi kèm.
2. Hình thức: Đơn vị có thể thành lập tổ/nhóm nghiên cứu đánh giá tình hình thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam ở cấp mình; kết hợp tổ chức hội nghị, hội thảo theo hình thức trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến hoặc tổ chức rộng rãi đến cán bộ, đoàn viên trực thuộc để lấy ý kiến.
3. Yêu cầu: Việc tổ chức nghiên cứu, đánh giá tình hình thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII phải đúng, sát tình hình thực tiễn ở cơ sở, địa phương, ngành. Báo cáo bằng văn bản gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) và gửi bản mềm qua địa chỉ: bantcktcongdoanlaichau@gmail.com trước ngày 15/4/2022 để tổng hợp, báo cáo Tổng Liên đoàn.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh để phối hợp giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Ban TC-KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Trinh**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Đánh giá tình hình thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII**

#### **I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

1. Công tác cấp phát Điều lệ đến các cấp công đoàn, cán bộ công đoàn
2. Công tác phổ biến, quán triệt về Điều lệ đến các cấp công đoàn
3. Việc triển khai thực hiện Điều lệ ở các cấp công đoàn
4. Nhận thức của cán bộ, đoàn viên về thực hiện Điều lệ

#### **II. KẾT QUẢ THI HÀNH ĐIỀU LỆ**

(Yêu cầu việc đánh giá kết quả cần đảm bảo chính xác, khách quan, toàn diện, đầy đủ, rõ ràng (không sao chép của đơn vị khác ?), cụ thể: (1) Về thuận lợi: cần nêu rõ nội dung nào thuận lợi, phù hợp với thực tiễn, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện... (2) Về khó khăn: cần nêu rõ nội dung nào còn khó khăn, chưa rõ, chưa phù hợp, chông chéo... (3) Đối với các vướng mắc: cần nêu rõ nội dung nào chưa thống nhất với các văn bản pháp luật, quy định của Đảng; vấn đề thực tiễn phát sinh nhưng chưa có trong quy định của Điều lệ... )

##### **1. Về bố cục Điều lệ**

Tham gia vào cơ cấu thành phần, sắp xếp bố cục chương, điều trong Điều lệ

##### **2. Về nội dung Điều lệ**

(1) Công tác đoàn viên và cán bộ công đoàn:

- Về đoàn viên tập trung: đối tượng, điều kiện, trình tự, thủ tục kết nạp; nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn viên; quản lý đoàn viên, quản lý thẻ đoàn viên.

- Về cán bộ công đoàn: Khái niệm, nhiệm vụ, quyền hạn cán bộ công đoàn.

(2) Về nguyên tắc và hệ thống tổ chức: Hệ thống tổ chức; đại hội, hội nghị công đoàn các cấp; nguyên tắc, hình thức bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn; ban chấp hành; đoàn chủ tịch, ban thường vụ công đoàn các cấp...

(3) Về công đoàn cấp cơ sở: Điều kiện thành lập, hình thức tổ chức; trình tự, thủ tục thành lập, giải thể; nhiệm vụ của công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở.

(4) Về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Thẩm quyền thành lập, đối tượng tập hợp, nhiệm vụ, quyền hạn của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

(5) Về cấp liên đoàn lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương: Tập trung vào đối tượng tập hợp, nhiệm vụ, quyền hạn

(6) Cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: Nhiệm vụ, quyền hạn.

(7) Về công tác nữ công: tiêu chuẩn, điều kiện lập ban nữ công ở các cấp công đoàn; nhiệm vụ, quyền hạn của ban nữ công, công tác nữ công

(8) Về công tác tài chính và tài sản công đoàn: Quy định về thu-chi tài chính, quản lý tài chính, tài sản công đoàn..

(9) Về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn: Tiêu chuẩn, số lượng ủy viên ủy ban kiểm tra; điều kiện thành lập, giải thể ủy ban kiểm tra, phân công cán bộ làm công tác kiểm tra; nhiệm vụ, quyền hạn của ủy ban kiểm tra công đoàn...

(10) Công tác khen thưởng- kỷ luật

(11) Thi hành Điều lệ.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện Điều lệ

2. Đánh giá ưu điểm, hạn chế

2.1. Bố cục, nội dung, cách diễn đạt trong Điều lệ

2.2. Việc ban hành Hướng dẫn thi hành Điều lệ và các văn bản liên quan

3. Nguyên nhân của ưu điểm, hạn chế

### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

1. Về bố cục

2. Về nội dung

2.1. Đề xuất kế thừa nội dung nào trong Điều lệ đang phù hợp thực tiễn.

2.2. Đề xuất sửa đổi nội dung nào trong Điều lệ không phù hợp thực tiễn, không thống nhất với các văn bản pháp luật, quy định của Đảng. Phân tích làm rõ lý do đề xuất sửa đổi, nội dung quy định sau khi sửa đổi.

2.3. Nêu rõ nội dung nào chưa có trong Điều lệ mà thực tiễn hoạt động công đoàn cần phải có quy định, từ đó đề xuất bổ sung vào Điều lệ.