

Số: /LĐLĐ
V/v Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương
“ Vì sự phát triển của PNVN”

Lai Châu, ngày 16 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Các công đoàn cơ sở trực thuộc

Căn cứ Công văn 1693 /TLĐ - QHLD, ngày 10/3/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự phát triển của PNVN”.

Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam” nhằm ghi nhận, tôn vinh các cá nhân có nhiều đóng góp tích cực cho sự phát triển của phong trào phụ nữ và công tác nữ công trong cơ quan, đơn vị; đồng thời động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm trong việc thúc đẩy bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam” trong các cấp công đoàn như sau:

1. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

a) Kỷ niệm chương được xét tặng định kỳ hàng năm, vào dịp kỷ niệm thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10) và xét tặng đột xuất đối với cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc.

b) Kỷ niệm chương chỉ tặng 1 lần duy nhất cho mỗi cá nhân, không có hình thức truy tặng. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy chương “ Vì sự nghiệp giải phóng phụ nữ”.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

a) *Tiêu chuẩn chung:*

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu đóng góp vào quá trình phát triển của tổ chức Hội LHPN Việt Nam, đóng góp hiệu quả cho phong trào phụ nữ tại địa phương, cơ quan, đơn vị, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ Việt Nam;

- Không vi phạm pháp luật và bị xử lý các hình thức kỷ luật trong thời gian tính thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương; không trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

b) *Tiêu chuẩn đối tượng cụ thể*

+ Trưởng ban, Phó trưởng ban phụ trách công tác nữ công công đoàn cấp tỉnh: Có thời gian giữ chức vụ **08** năm trở lên.

+ Cán bộ làm công tác nữ công chuyên trách, Trưởng ban nữ công hoặc cán bộ làm công tác nữ công của đơn vị cơ sở có từ **100** cán bộ, công chức, viên chức, nữ đoàn viên, người lao động nữ trở lên: có thời gian công tác **15** năm trở lên.

Trường hợp cá nhân chuyển vị trí công tác (không quá 12 tháng) thì vẫn được tính thời gian liên tục nếu chức vụ, ngành công tác trước và tại thời điểm đề nghị xét tặng của cá nhân đó thuộc đối tượng được xét tặng theo quy định.

3. Tuyển trình, thời gian xét tặng Kỷ niệm chương

- Công đoàn cơ sở đối chiếu tiêu chuẩn, tập hợp danh sách, xét duyệt hồ sơ gửi về LĐLĐ tỉnh trước ngày 01/4 hàng năm.

- Liên đoàn lao động tỉnh đối chiếu tiêu chuẩn, tập hợp danh sách, xét duyệt hồ sơ gửi về Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh **trước ngày 10/4 hàng năm** theo mẫu quy định xét và đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định.

- Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, 01 bộ hồ sơ gồm:

- a) Tờ trình và biên bản đề nghị xét tặng;
- b) Tổng hợp danh sách cá nhân đề nghị xét tặng;
- c) Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích đạt được;
- d) Bản sao Giấy khen/ Bằng khen (có xác nhận sao y bản chính).

(Có mẫu hồ sơ gửi kèm)

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu các CĐCS nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh để được hướng dẫn, giải quyết.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban TT UBMTTQ Việt Nam tỉnh; } (B/c)
- Lưu: Ban CTCD.

Lò Thị Hằng