

Số: 451/QĐ-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 09 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012, Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 10-QĐi/TU, ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 07-QĐ/TU, ngày 06/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ;
 - Căn cứ Quyết định số 1448/QĐ-TLĐ, ngày 22/10/2015 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Quyết định về việc ban hành Quy chế đào tạo bồi dưỡng cán bộ công đoàn; Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ, ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn;
 - Căn cứ Nghị quyết số 11/2019/NQHĐND, ngày 23/7/2019 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Lai Châu; Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND, ngày 18/10/2019 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lai Châu về Quy định về quản lý, sử dụng kinh phí chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và hỗ trợ luân chuyển cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh;
 - Căn cứ Quyết định số 15-QĐ/ĐĐ, ngày 11/8/2020 của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh Lai Châu về việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, người lao động cơ quan LĐLĐ tỉnh; Quy định số 17-QĐ/ĐĐ, ngày 18/8/2020 của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh Lai Châu về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức thuộc diện Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh quản lý;
 - Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh họp ngày 15/9/2020;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức - Kiểm tra, Liên đoàn Lao động tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn chuyên trách LĐLĐ tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 235/QĐ-LĐLĐ, ngày 08/8/2019 của LĐLĐ tỉnh về việc ban hành Quy định chế độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn.

Điều 3. Các Ban LĐLĐ tỉnh; LĐLĐ các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Đoàn Chủ tịch TLD;
 - Ban Tổ chức TLD;
 - Ban Tài chính TLD;
 - Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
 - Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh;
 - Lưu: VT, TC-KT.
- } (B/c)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiệu

QUY ĐỊNH

Công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ công đoàn chuyên trách LĐLĐ tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 451/QĐ-LĐLĐ, ngày 09 tháng 10 năm 2020
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn chuyên trách trực thuộc LĐLĐ tỉnh quản lý.

Đối tượng áp dụng là cán bộ công đoàn chuyên trách thuộc các Ban LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức.

Điều 2. Mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng

1. Trang bị kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ, phương pháp thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công đoàn.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn có trình độ, năng lực hoạt động thực tiễn, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của phong trào công nhân và hoạt động công đoàn theo Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Công đoàn tỉnh và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức công tác đào tạo, bồi dưỡng

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chuyên trách phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với Đề án vị trí việc làm của đơn vị; công tác đào tạo bồi dưỡng phải căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của các cấp công đoàn được phê duyệt hàng năm.

Điều 4. Chương trình đào tạo, bồi dưỡng

1. Đào tạo chuyên môn, lý luận chính trị.
2. Bồi dưỡng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn ngạch công chức
3. Bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, quy định mới của pháp luật về lao động, công đoàn, quy định của Tổng Liên đoàn LĐVN đối với cán bộ công đoàn chuyên trách.

Chương II

THẨM QUYỀN, MỘT SỐ QUY ĐỊNH CỤ THỂ TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 5. Thẩm quyền cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh

a. Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được phê duyệt, cử cán bộ thuộc đối tượng quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước theo phân cấp quản lý.

b. Trình Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn LĐVN, Tỉnh ủy quyết định cử cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

a. Căn cứ Kế hoạch chủ trương đào tạo, bồi dưỡng cán bộ được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt để triển khai thực hiện.

b. Trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Điều 6. Một số quy định cụ thể về việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Không cử cán bộ tham gia hai khóa đào tạo, bồi dưỡng trong cùng một thời gian; trường hợp cử đi đào tạo văn bằng 2 thì phải đúng với chuyên môn cán bộ đang đảm nhiệm.

2. Cán bộ được cử đi đào tạo nhưng không dự thi (trừ trường hợp có lý do chính đáng) hoặc không trúng tuyển sẽ không được dự tuyển các khóa đào tạo tương tự trong vòng 12 tháng.

3. Trường hợp cán bộ từ các cơ quan khác được điều động về công tác tại cơ quan công đoàn, nếu đang theo học các khóa đào tạo, bồi dưỡng dài hạn được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học thì được hưởng quyền lợi như quy định tại khoản 1 Điều 10 của Quy chế này.

4. Không cử cán bộ đi đào tạo đối với trường hợp cá nhân tự đăng ký dự tuyển.

Chương III

ĐIỀU KIỆN, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA CÁN BỘ ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 7. Điều kiện đối với cán bộ được cơ quan cử đi đào tạo

1. Điều kiện đối với cán bộ được cơ quan cử đi đào tạo

1.1. Đối với đào tạo sau đại học

a. Là cán bộ công đoàn chuyên trách có trong kế hoạch đào tạo được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với Đề án vị trí việc làm; có thời gian công tác từ đủ 5 năm trở lên, trong đó có 24 tháng công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống công đoàn tỉnh; có trong quy hoạch Ban Thường vụ, Thường trực LĐLĐ tỉnh được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b. Chấp hành tốt nội quy cơ quan, đơn vị, có trách nhiệm trong công tác, có 02 năm trước khi được cử đi đào tạo được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- c. Không trong thời gian xem xét kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
- d. Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo.
- đ. Có cam kết tiếp tục công tác tại tổ chức công đoàn ít nhất là 3 năm (36 tháng) sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.

1.2. Đối với đào tạo cao đẳng, đại học và đào tạo khác

a. Là cán bộ công đoàn chuyên trách, có trong kế hoạch đào tạo được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với Đề án vị trí việc làm; có thời gian công tác từ đủ 5 năm trở lên, trong đó có 24 tháng công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống công đoàn tỉnh.

b. Chấp hành tốt nội quy của cơ quan, đơn vị, có trách nhiệm trong công tác, có 02 năm trước khi được cử đi đào tạo được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c. Không trong thời gian xem xét kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

d. Có cam kết tiếp tục công tác tại tổ chức công đoàn ít nhất là 3 năm (36 tháng) sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.

2. Đào tạo cao đẳng, đại học, sau đại học và đào tạo khác theo nguyện vọng cá nhân

Cán bộ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều này, nếu có nguyện vọng và khóa học phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, tùy trường hợp cụ thể, việc xem xét đi đào tạo do cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Đào tạo lý luận chính trị

Đối với đào tạo lý luận chính trị (cử nhân, cao cấp, trung cấp), phải đáp ứng các điều kiện tại khoản 1 Điều này và các điều kiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 8. Bồi dưỡng cán bộ

1. Bồi dưỡng trong nước

a. Cán bộ không phân biệt độ tuổi và thời gian công tác (trừ trường hợp cán bộ đã có thông báo nghỉ theo chế độ), thuộc đối tượng được xem xét cử đi bồi dưỡng theo kế hoạch hàng năm.

b. Cán bộ đi bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước và các chương trình bồi dưỡng khác, phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của Nhà nước, của cơ quan quản lý cán bộ của tổ chức công đoàn và của cơ sở đào tạo.

2. Bồi dưỡng nước ngoài

a. Đối với các khóa bồi dưỡng có thời gian dưới 02 tháng, cán bộ phải còn đủ tuổi để công tác ít nhất 1 năm (đủ 12 tháng) tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu hoặc theo quy định của cơ quan, đơn vị tổ chức khóa bồi dưỡng.

b. Đối với các khóa bồi dưỡng có thời gian từ 02 tháng trở lên, cán bộ phải còn đủ tuổi để công tác ít nhất 5 năm (đủ 60 tháng) tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu.

c. Không trong thời gian xem xét, thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc không thuộc một trong những trường hợp quy định tại Điều 21 Nghị định 136/2007/NĐ-CP, ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

d. Cán bộ được cử đi bồi dưỡng phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm trước đó.

đ. Chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ được cử đi bồi dưỡng phải phù hợp với nội dung của khóa bồi dưỡng.

e. Có sức khỏe tốt.

Điều 9. Trách nhiệm của cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải chấp hành nội quy, quy định và hoàn thành khóa học theo đúng thời gian quy định của cơ sở đào tạo. Cán bộ không hoàn thành khóa học theo thời gian quy định của cơ sở đào tạo, nếu kéo dài thời gian của khóa đào tạo phải được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền và tự chi trả kinh phí đào tạo trong thời gian kéo dài.

2. Phải học theo đúng chuyên ngành, cơ sở đào tạo và hình thức đào tạo ghi trong quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

3. Đối với cán bộ được cử đi đào tạo sau đại học, phải cam kết tiếp tục làm việc tại tổ chức công đoàn ít nhất là 3 năm (36 tháng) sau khi hoàn thành chương trình đào tạo (trừ trường hợp cán bộ được cấp có thẩm quyền luân chuyển).

4. Đối với các khóa đào tạo dài hạn (trên 9 tháng), sau mỗi kỳ học, cán bộ phải báo cáo kết quả học tập cho thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ (đối với các khóa học trong nước), kết thúc khóa học phải báo cáo kết quả học tập và nộp văn bằng, chứng chỉ (bản sao công chứng) cho cơ quan quản lý cán bộ để lưu hồ sơ.

5. Cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày về nước phải báo cáo kết quả học tập cho cơ quan, đơn vị, đồng thời báo cáo nội dung khóa học (nếu được yêu cầu); nộp tài liệu học tập làm tài liệu tham khảo tại cơ quan, đơn vị.

6. Khi hoàn thành chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, cán bộ phải nộp 01 bản luận văn, luận án tốt nghiệp hoặc bản dịch luận văn, luận án kèm bản gốc (nếu học ở

nước ngoài), tệp văn bản (file.doc) cho cơ quan để lưu hoặc đưa lên mạng nội bộ và báo cáo kết quả nghiên cứu trước Hội đồng khoa học nếu được yêu cầu.

Điều 10. Quyền lợi của cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Cán bộ có đủ điều kiện được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước:
 - a. Được tính thời gian đào tạo, bồi dưỡng vào thời gian công tác liên tục.
 - b. Được hưởng nguyên lương, phụ cấp (nếu có) trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.
 - c. Được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo, bồi dưỡng.
 - d. Được xem xét, bố trí công tác phù hợp với Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.
 - đ. Được cơ quan thanh toán các khoản chi phí đào tạo theo quy định.
2. Cán bộ đi học theo nguyện vọng cá nhân:
 - a. Được hưởng các quyền lợi quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều này.
 - b. Tự túc kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.
3. Cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài được hưởng quyền lợi theo quy định hiện hành.

Chương IV

KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 11. Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Tài chính của LĐLĐ tỉnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hàng năm.
2. Ngân sách tỉnh hỗ trợ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng.
3. Hỗ trợ của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.
4. Các nguồn khác (nếu có).

Điều 12. Quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Phân cấp quản lý kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

- a. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, của cơ quan LĐLĐ tỉnh được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh giao dự toán hàng năm.
- b. Việc thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, cơ quan LĐLĐ tỉnh thực hiện theo quyết định của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Mức chi đào tạo, bồi dưỡng

2.1 Cán bộ chuyên trách công đoàn có đủ điều kiện, tiêu chuẩn được cơ quan cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước được thanh toán:

** Đào tạo sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ):*

a. Tiền học phí, tài liệu, giáo trình phục vụ chương trình học tập (nếu có) thanh toán theo phiếu thu hoặc hóa đơn tài chính của cơ quan tổ chức khóa học.

b. Tiền vé tàu, xe đi, về trong dịp nghỉ hè, nghỉ tết Nguyên đán, đi thực tập, thực tế đối với đào tạo hệ tập trung; hỗ trợ tiền vé tàu, xe 01 lượt đi và 01 lượt về cho cả khóa học đối với đào tạo hệ không tập trung.

c. Sau khi được cấp bằng thạc sĩ cơ quan hỗ trợ tối đa 10 triệu đồng, bằng tiến sĩ được cơ quan hỗ trợ tối đa 20 triệu đồng.

** Đào tạo cao đẳng, đại học và đào tạo khác:*

a. Tiền học phí, tài liệu, giáo trình phục vụ chương trình học tập (nếu có) thanh toán theo phiếu thu hoặc hóa đơn tài chính của cơ quan tổ chức khóa học.

b. Tiền vé tàu, xe đi, về trong dịp nghỉ hè, nghỉ tết Nguyên đán, đi thực tập, thực tế đối với đào tạo hệ tập trung; hỗ trợ tiền vé tàu, xe 01 lượt đi và 01 lượt về cho cả khóa học đối với đào tạo hệ không tập trung.

** Đào tạo Lý luận chính trị:*

a. Tiền học phí, tài liệu, giáo trình phục vụ chương trình học tập (nếu có) thanh toán theo phiếu thu hoặc hóa đơn tài chính của cơ quan tổ chức khóa học.

b. Tiền vé tàu, xe đi, về trong dịp nghỉ hè, nghỉ tết Nguyên đán, đi thực tập, thực tế đối với đào tạo hệ tập trung; hỗ trợ tiền vé tàu, xe 01 lượt đi và 01 lượt về cho cả khóa học đối với đào tạo hệ không tập trung.

** Bồi dưỡng nghiệp vụ:*

a. Tiền học phí, tài liệu, giáo trình phục vụ chương trình học tập (nếu có) thanh toán theo phiếu thu hoặc hóa đơn tài chính của cơ quan tổ chức khóa học.

b. Tiền vé tàu, xe đi, về trong dịp nghỉ hè, nghỉ tết Nguyên đán, đi thực tập, thực tế đối với bồi dưỡng tập trung; hỗ trợ tiền vé tàu, xe 01 lượt đi và 01 lượt về đối với bồi dưỡng ngắn hạn từ 3 tháng trở xuống hoặc đào tạo theo đợt.

c. Hỗ trợ tiền thuê chỗ nghỉ 60.000đ/ngày, đêm đối với bồi dưỡng ngắn hạn từ 3 tháng trở xuống hoặc đào tạo theo đợt.

** Cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài:*

Được thanh toán các khoản chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

2.2. Cán bộ công đoàn chuyên trách đi đào tạo cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ; đào tạo, bồi dưỡng khác theo nguyện vọng cá nhân

- Tự túc kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.

- Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét quyết định hỗ trợ.

3. Lập dự toán, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

Việc lập dự toán, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh, Tổng Liên đoàn LĐVN.

Chương V

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CẤP CÔNG ĐOÀN TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 13. Trách nhiệm của Liên đoàn Lao động tỉnh

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ thuộc phạm vi quản lý.
2. Cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền.
3. Đảm bảo kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.
4. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hàng năm về Tổng Liên đoàn.

Điều 14. Trách nhiệm của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

1. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo phân cấp của LĐLĐ tỉnh.
2. Trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.
3. Bố trí thời gian, sắp xếp công việc để cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng.
4. Quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo phân cấp đảm bảo đúng quy định.

Chương VI

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng

Cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt Quy định này được xem xét khen thưởng theo Quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn.

Điều 16. Xử lý vi phạm quy chế đào tạo, bồi dưỡng

1. Cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nếu vi phạm quy chế (nội quy) của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và Quy định này thì thông báo về đơn vị để xử lý vi phạm theo quy định.
2. Cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài không hoàn thành nhiệm vụ (bỏ học tập không lý do; vi phạm nội quy của cơ sở đào tạo hoặc pháp luật của nước sở tại), về nước nhưng không tiếp tục làm việc cho tổ chức công đoàn hoặc chưa làm việc đủ số thời gian cam kết mà tự ý bỏ việc, thì tùy theo mức độ vi phạm, bị xử lý kỷ luật và đền bù kinh phí đào tạo theo quy định của pháp luật.
3. Đơn vị, cá nhân cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng không đúng đối tượng, không đủ tiêu chuẩn và điều kiện sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 17. Đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng

Đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng áp dụng đối với các trường hợp cán bộ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng khi:

1. Cán bộ tự ý bỏ học trong thời gian được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.
2. Cán bộ tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ thời gian theo quy định (có xác nhận của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng) nhưng không được cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đã hoàn thành khóa học do nguyên nhân chủ quan.
3. Cán bộ đã hoàn thành khóa học và được cấp bằng tốt nghiệp (đối với các trường hợp cán bộ được cử đi đào tạo từ trình độ trung cấp trở lên) nhưng bỏ việc hoặc thôi việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết quy định.

Việc đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Các Ban LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ các huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức căn cứ Quy định này để tham mưu và thực hiện tốt công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ công đoàn theo quy định.

Điều 19. Sửa đổi, bổ sung quy định

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định.

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) để xem xét giải quyết.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thiện