

Số: 433/KH-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 17 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Liên đoàn Lao động tỉnh đến năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-TLĐ ngày 24/8/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về “Cải cách hành chính của Tổng Liên đoàn đến năm 2025”; Kế hoạch số 4761/KH-UBND, ngày 22/12/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về Cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2023; Kế hoạch số 289/KH-TLĐ, ngày 15/02/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về “Cải cách hành chính của Tổng Liên đoàn năm 2023”. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính đến năm 2025 như sau:

I. QUAN ĐIỂM

- Cải cách hành chính phải được thực hiện trên cơ sở quan điểm, chủ trương về đổi mới hệ thống chính trị và đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, hoàn thiện nhà nước pháp quyền XHCN.
- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của đoàn viên, người lao động; lấy đoàn viên, người lao động là trung tâm. Các nội dung của cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn.
- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động công đoàn đáp ứng yêu cầu mới.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao ý thức, vận động cán bộ, đoàn viên, người lao động tích cực tham gia, góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.
- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cấp công đoàn.
- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên nghiệp, đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thông suốt, kịp thời phục vụ Đoàn viên, CCVCLĐ đáp ứng yêu cầu mới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả, tạo bước chuyển mạnh trong hệ thống công đoàn, nỗ lực phấn đấu cao nhất, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới và các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của Công đoàn tỉnh Lai Châu.

- Các cấp công đoàn có nhận thức đầy đủ về nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, góp phần thúc đẩy, nâng cao, chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị mình.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, người đứng đầu các đơn vị thuộc LĐLĐ tỉnh và cán bộ công đoàn các cấp trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

III. NỘI DUNG

1. Về tuyên truyền, giáo dục và tổ chức phong trào thi đua trong cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động nhằm nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu, các tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; vai trò trách nhiệm của từng cán bộ công đoàn đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục và tổ chức các phong trào thi đua trong cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động nhằm nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch 289/KH-TLĐ ngày 15/02/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và Kế hoạch số 4761/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2023.

2. Về cải cách hành chính trong hoạt động công đoàn

2.1. Về tham gia xây dựng pháp luật có liên quan đến đoàn viên, người lao động; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh

- Tích cực đề xuất và tham gia xây dựng, hoàn thiện chính sách, pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến đoàn viên, người lao động và tổ chức Công đoàn; tập trung nghiên cứu, chỉ đạo các cấp tham gia ý kiến sửa đổi Luật Công đoàn gửi Tổng Liên Đoàn tổng hợp báo cáo Quốc hội.

- Tăng cường công tác thẩm định văn bản; thống kê, rà soát các văn bản đã ban hành trong cả nhiệm kỳ, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, đảm bảo đồng bộ, thống nhất với các quy định mới của pháp luật.

2.2. Về tổ chức bộ máy

- Đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy cán bộ công đoàn các cấp theo hướng rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cấp công đoàn, bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Bám sát chỉ đạo của Tổng Liên đoàn, Nghị quyết của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh để thành lập CĐCS ngoài Nhà nước có ít đoàn viên theo hướng linh hoạt, ghép CĐCS theo lĩnh vực, ngành nghề phù hợp đáp ứng nguyện vọng của đoàn viên, người lao động.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS; củng cố, kiện toàn nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động CĐCS nhất là trong các doanh nghiệp, đảm bảo quyền của người lao động được tham gia tổ chức công đoàn theo quy định của pháp luật.

2.3. Về xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn

Xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn bảo đảm về số lượng, chất lượng, có trí tuệ, bản lĩnh, tâm huyết, trách nhiệm, uy tín, có năng lực đối thoại, dẫn dắt, truyền cảm hứng, tập hợp, đoàn kết CNVCLĐ. Tích cực đổi mới phương pháp, tác phong công tác của cán bộ công đoàn, nhất là cấp cơ sở; kiên quyết chống quan liêu, hình thức và bệnh thành tích; Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn cơ sở, nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt, cán bộ mới sau đại hội, chú trọng tập huấn về kỹ năng phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS, kỹ năng đối thoại, thương lượng.

2.4. Về công tác cải cách tài chính công đoàn

- Tích cực, chủ động nghiên cứu, thực hiện tốt các quy định mới về công tác tài chính, triển khai các giải pháp thu kinh phí, đoàn phí công đoàn đạt dự toán TLĐ giao. Phối hợp với các cơ quan chức năng thu kinh phí công đoàn khu vực doanh nghiệp ngoài nhà nước chưa có tổ chức công đoàn.

- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, tài chính, tài sản công đoàn, ưu tiên nguồn lực thực hiện nhiệm vụ chăm lo, đại diện, bảo vệ quyền lợi đoàn viên, người lao động. Tăng cường kiểm tra, thanh tra và giám sát tài chính, tài sản công đoàn. Công khai minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4475/KH-UBND, ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

2.5. Về hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành của tổ chức Công đoàn

- Cụ thể hóa Kế hoạch số 572/KH - UBND tỉnh ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về Triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2023.

- Tăng cường sử dụng phần mềm phục vụ hoạt động công đoàn; đảm bảo đúng quy trình, thủ tục các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện Đề án chuyển đổi số trong hoạt động của tổ chức Công đoàn, nhằm đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động, hướng tới “*văn phòng không giấy tờ*”, trong đó tập trung thực hiện các nội dung sau:

+ Khai thác, sử dụng phần mềm V-office, tăng cường gửi nhận văn bản điện tử trong hệ thống công đoàn, xây dựng giải pháp tích hợp, quản lý tốt lịch họp, lịch công tác, văn bản tài liệu, báo cáo, thống kê... trên phần mềm văn phòng điện tử V-office; Phần mềm thu kinh phí qua một tài khoản; Phần mềm chế độ kế toán công đoàn; Phần mềm Quản lý đoàn viên; Phần mềm thi đua khen thưởng; Thư viện Thỏa ước lao động tập thể; zalo, facebook; đảm bảo đúng quy trình, thủ tục các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

+ Thực hiện số hóa văn bản đến, nâng cao chất lượng quy trình xử lý văn bản đi đến; đảm bảo kết nối, xử lý tốt với trực liên thông văn bản quốc gia;

+ Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; tiếp tục đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, giảm tối đa văn bản giấy tờ, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

+ Phân đấu giảm thời gian xử lý văn bản, hạn chế việc tồn đọng văn bản.

+ Xây dựng và phát triển kho dữ liệu điện tử, các cơ sở dữ liệu chuyên về công đoàn để phục hoạt động công đoàn, tăng cường chia sẻ dữ liệu, tương tác với cán bộ, đoàn viên, người lao động.

- Rà soát, sắp xếp, nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử của LĐLĐ tỉnh, tích hợp hệ thống chỉ đạo điều hành, đảm bảo độ tương tác giữa đoàn viên, người lao động với tổ chức Công đoàn.

- Duy trì và nâng cấp cổng thông tin điện tử của Công đoàn Lai Châu đáp ứng

nhu cầu thông tin của đoàn viên, người lao động về các hoạt động công đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các Ban tham mưu cho Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn các cấp công đoàn triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Theo dõi việc thực hiện, tổng hợp kết quả CCHC trong các cơ quan công đoàn chuyên trách; kiểm tra, khảo sát, hướng dẫn và tổng hợp kết quả thực hiện định kỳ báo cáo Thường trực LĐLĐ tỉnh; Tỉnh ủy; Tổng Liên đoàn theo quy định.

- Tham mưu nội dung hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành của tổ chức Công đoàn và công tác cải cách tài chính công đoàn.

2. Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh

- Chủ trì hướng dẫn, thực hiện các nội dung công tác cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tham mưu cho Đảng đoàn, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, tổ chức bộ máy quản lý công đoàn tỉnh.

- Tổ chức lồng ghép kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong các cuộc kiểm tra, giám sát thường kỳ.

3. Ban Tuyên giáo – Nữ công LĐLĐ tỉnh

- Chủ trì tham mưu đẩy mạnh công tác truyền thông công đoàn gắn với công tác cải cách hành chính trong các cấp Công đoàn.

- Rà soát, sắp xếp, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử công đoàn tỉnh, trang fanpage, facebook, zalo... công đoàn các cấp đảm bảo độ tương tác giữa đoàn viên, người lao động với tổ chức Công đoàn.

4. Ban Chính sách pháp luật và QHLD LĐLĐ tỉnh

Chủ trì tham mưu nội dung tham gia xây dựng pháp luật có liên quan đến Đoàn viên, người lao động; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh.

5. Liên đoàn Lao động các huyện thành phố; Công đoàn Ngành, Công đoàn Viên chức; Công đoàn cơ sở Trung ương trên địa bàn tỉnh

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và là trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị; tuyên truyền, vận động cán bộ công đoàn, đoàn viên thuộc ngành, đơn vị phụ trách tích cực tham gia về cải cách hành chính đến năm 2025.

- Căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính đến năm 2025 của đơn vị phù hợp với chức năng và nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành, địa phương.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo về LĐLĐ tỉnh để tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Tổng Liên đoàn.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Văn phòng) để xem xét sửa đổi, bổ sung, tổng hợp báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo, giải quyết cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam; (b/c)
- Văn phòng Tổng Liên đoàn;
- Văn phòng Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Đ/c Vũ Thị Giáng Hương - Trưởng BTG TLD;
- Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, TP, CĐN, CĐVC;
- CDCS Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Lưu VT.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lương Xuân Trường

NỘI DUNG ĐĂNG KÝ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Kế hoạch số 433-KH/LĐLĐ ngày 17/3/2023 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Lai Châu)

1. Văn Phòng LĐLĐ tỉnh

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện Đề án chuyển đổi số trong hoạt động của tổ chức Công đoàn, nhằm đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động, hướng tới “*văn phòng không giấy tờ*”, trong đó tập trung thực hiện các nội dung sau:

+ Khai thác, sử dụng phần mềm V-office, tăng cường gửi nhận văn bản điện tử trong hệ thống công đoàn, xây dựng giải pháp tích hợp, quản lý tốt lịch họp, lịch công tác, văn bản tài liệu, báo cáo, thống kê... trên phần mềm văn phòng điện tử V-office.

+ Thực hiện số hóa văn bản đến, nâng cao chất lượng quy trình xử lý văn bản đi đến; đảm bảo kết nối, xử lý tốt với trực liên thông văn bản quốc gia;

+ Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; tiếp tục đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, giảm tối đa văn bản giấy tờ, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

+ Phần đầu giảm thời gian xử lý văn bản, hạn chế việc tồn đọng văn bản.

2. Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh

Chủ trì hướng dẫn thành lập mới 10 CĐCS khối Doanh nghiệp Nhà nước; kết nạp 300 đoàn viên công đoàn.

3. Ban Tuyên giáo - Nữ công LĐLĐ tỉnh

Nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục Hành chính trong việc xét, công nhận xây dựng đời sống văn hóa trong cơ quan đơn vị doanh nghiệp.

4. Ban Chính sách pháp luật và QHLD LĐLĐ tỉnh

Nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục Hành chính trong việc xét khen thưởng trong các cấp công đoàn.

