

Số: 70/HD-LĐLĐ

Lai Châu, ngày 01 tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN

**Một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở,
Ngh nghiệp đoàn cơ sở tiến tới Đại hội XIV Công đoàn tỉnh,
nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Căn cứ Chỉ thị số 48-CT/TW ngày 24/6/2025 của Ban Bí thư về lãnh đạo Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông tri số 08-TT/TU ngày 16/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Kế hoạch số 22/KH-TLĐ ngày 29/8/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Hướng dẫn số 12 - HD/TLĐ, ngày 26/9/2025 của Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIV Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-LĐLĐ, ngày 11/9/2025 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn tỉnh Lai Châu lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở gọi chung là công đoàn cơ sở (CĐCS) như sau:

I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

Tuỳ theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập tiểu ban nhân sự hoặc phân công 01 ủy viên ban chấp hành để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác nhân sự đại hội: CĐCS có từ 05 ủy viên BCH trở lên có thể thành lập tiểu ban gồm 03 đồng chí ủy viên ban chấp hành; CĐCS có 03 ủy viên BCH có thể phân công 01 ủy viên ban chấp hành, đối với CĐCS chỉ có 01 Chủ tịch thì có thể phân

công 01 đoàn viên để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác nhân sự đại hội.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn nhiệm kỳ 2025-2030

1.1. Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng và Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác cán bộ.

1.2. Không đưa vào ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn khóa mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với đoàn viên và người lao động.

1.3. Cán bộ được giới thiệu để bầu giữ chức danh cao hơn trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 1 năm (12 tháng); trường hợp đặc biệt, chưa bảo đảm thời gian giữ chức vụ, thì đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

1.4. Tiêu chuẩn đối với nhân sự tham gia ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cụ thể như sau:

* Tiêu chuẩn chung:

- Có phẩm chất tiêu biểu của giai cấp công nhân, nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm; có bản lĩnh và tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ.

- Có đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; thực hiện tốt nghĩa vụ công dân; sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật.

- Có năng lực thực tiễn, phương pháp hoạt động linh hoạt, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có uy tín và khả năng đoàn kết, tập hợp được đông đảo đoàn viên, CNVCLĐ; có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

* Tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở

- Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra CĐCS

- + Hiểu biết sâu về lĩnh vực ngành, nghề, tình hình sản xuất kinh doanh,

tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; có uy tín được đông đảo đoàn viên, người lao động tin nhiệm; có khả năng vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của địa phương, ngành, đơn vị và của tổ chức công đoàn để đại diện, bảo vệ các quyền, lợi ích, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

+ Đối với Ủy viên Ban Thường vụ (nếu có) cần đáp ứng thêm tiêu chuẩn về nghiệp vụ, tay nghề chuyên môn nổi trội; có khả năng tổ chức điều hành hoạt động của CĐCS đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Về độ tuổi

+ Đối với nhân sự trong đơn vị sự nghiệp công lập phải đáp ứng yêu cầu về tuổi bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

+ Nhân sự trong các doanh nghiệp ngoài nhà nước do cấp ủy đảng của đơn vị (nếu có) và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định nhưng đảm bảo tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở

Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn:

+ Nắm vững và có khả năng vận dụng quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ của công tác công đoàn; có năng lực nghiên cứu tham mưu, đề xuất các giải pháp, chính sách của cơ quan, đơn vị liên quan đến đoàn viên công đoàn, người lao động và hoạt động công đoàn. Có phong cách lãnh đạo, phương pháp hoạt động, khả năng điều hành tốt công việc, có uy tín và khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ, ảnh hưởng tích cực đến phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn tại đơn vị.

+ Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của cơ quan, đơn vị và của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

+ Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở; có năng lực tập hợp, thu hút người lao động.

+ Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của công đoàn cơ sở.

- Về trình độ

+ Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên (*Đối với các CDCS ngoài khu vực nhà nước trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm*).

+ Trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học: Phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

- Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở

Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn:

+ Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của cơ quan, đơn vị và của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

+ Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở; có năng lực tập hợp, thu hút người lao động.

+ Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của công đoàn cơ sở.

Công đoàn cơ sở căn cứ nội dung tiêu chuẩn nêu trên, các quy định về công tác cán bộ hiện nay của Đảng và của tổ chức công đoàn để cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ cấp mình vào đề án nhân sự cho phù hợp với tình hình, đặc điểm của cơ quan, đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2025-2030 và chuẩn bị cho những năm tiếp theo.

2. Về độ tuổi nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn nhiệm kỳ 2025-2030

- Độ tuổi tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn nhìn chung thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trong đó: Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (*60 tháng*); độ tuổi tái cử ít nhất phải 48 tháng trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn, theo Kế hoạch số 163/KH-LĐLĐ, ngày 11/9/2025 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

- Cán bộ tái cử cấp ủy thì được tái cử chức danh lãnh đạo của công đoàn nhưng phải còn thời gian công tác ít nhất 36 tháng trở lên tại thời điểm thực hiện quy trình nhân sự đại hội.

- Trường hợp đặc biệt đối với nhân sự là phó chủ tịch phải còn thời gian công tác ít nhất từ 42 tháng trở lên và do cấp có thẩm quyền quyết định.

- Độ tuổi ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp đối với nhân sự cơ cấu tại các đơn vị, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước (*nếu có*) do cấp ủy đơn vị và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định nhưng đảm bảo tại thời điểm giới

thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

3. Cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch và ủy viên ủy ban kiểm tra

3.1. Về cơ cấu ban chấp hành

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào công nhân, công đoàn trong thời gian tới; kịp thời triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng và của tổ chức công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động.

Phấn đấu ban chấp hành công đoàn các cấp có đủ 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phấn đấu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 15% trở lên, công đoàn cơ sở có 03 ủy viên ban chấp hành cơ cấu ít nhất 01 đồng chí nữ. Khuyến khích cơ cấu cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ tham gia ban chấp hành.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn của cơ quan, đơn vị và để bảo đảm ban chấp hành đủ năng lực, bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; tiểu ban nhân sự cần chuẩn bị, trình ban thường vụ, ban chấp hành để xác định cơ cấu cụ thể ban chấp hành công đoàn cùng cấp theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện và không nhất thiết các tổ, bộ phận, cơ sở nào cũng phải có người tham gia ban chấp hành.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành được phê duyệt (VD: Ban chấp hành công đoàn có số lượng được phê duyệt 11 ủy viên, nếu bầu ít hơn phải là 10 người, khuyết tối đa 01 người sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ; ban chấp hành có số lượng được phê duyệt từ 09 ủy viên trở xuống thì phải chuẩn bị đủ số lượng cần bầu).

3.2. Về cơ cấu ủy ban kiểm tra

Đối với Ủy viên Ủy ban kiểm tra cơ cấu đồng chí phó chủ tịch công đoàn cơ sở kiêm chủ nhiệm ủy ban kiểm tra; 01 đồng chí ủy viên ban chấp hành làm phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra (Đối với đơn vị có ủy ban kiểm tra).

3.3. Về số lượng

Số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn thực hiện theo Điều lệ Công đoàn và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XIII; Kế hoạch số 163/KH-LĐLĐ, ngày 11/9/2025 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh. Khi xây dựng đề án nhân sự cần xem xét kỹ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn trong thời gian tới để nâng cao chất lượng chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, đồng thời tích cực xem xét giảm số lượng ủy viên ban chấp hành so với nhiệm kỳ hiện tại.

4. Cơ cấu, số lượng đại biểu dự đại hội và đại biểu dự đại hội cấp trên

- Về đại biểu chính thức dự đại hội: Để nâng cao chất lượng đại biểu dự đại hội trong việc thảo luận, đóng góp vào các nội dung quan trọng của đại hội, các đơn vị cần căn cứ số lượng đại biểu được phân bổ theo Kế hoạch số 163/KH-LĐLĐ ngày 11/9/2025 của LĐLĐ tỉnh và tình hình, đặc điểm của địa phương, đơn vị để xác định cơ cấu cụ thể, bảo đảm cân đối, hài hòa, phù hợp về thành phần, giới tính, ngành nghề, tăng số lượng đại biểu đại diện ngành, lĩnh vực quan trọng. Đối với các CĐCS tổ chức đại hội đại biểu cơ cấu, số lượng đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cơ sở.

- Về đại biểu dự đại hội Công đoàn tỉnh: Căn cứ định hướng tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng đại biểu do LĐLĐ tỉnh phân bổ, đơn vị xây dựng đề án nhân sự dự kiến đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn tỉnh (gồm đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết, số lượng đại biểu dự khuyết không vượt quá 30% tổng số đại biểu chính thức). (100% CĐCS phải bầu hoặc chỉ định đại biểu dự khuyết dự đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XIV nhiệm kỳ 2025-2030. Số lượng đại biểu dự khuyết do Đại hội quyết định).

5. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư

5.1. Về trình tự thực hiện quy trình

Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, trên cơ sở đó mới tiếp tục thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

Quy trình nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện theo Phụ lục 1 kèm

theo Hướng dẫn này.

5.2. Về số dư

- Việc chuẩn bị đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở phải đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ 10%-15% so với tổng số ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra, được công đoàn cấp trên phê duyệt theo quy định.

- Nơi có số lượng ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 1 người. Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có số dư 2 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa cả vào danh sách để giới thiệu với đại hội.

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

6. Thực hiện bầu cử trong đại hội

6.1. Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do ban chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua¹.

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo².

6.2. Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khoá mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

¹ Lưu ý: Phần đề án ban thường vụ và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ủy ban kiểm tra để lại trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của ban chấp hành.

² Đại hội CĐCS đông đoàn viên cần chia tổ thảo luận và chuyển danh sách nhân sự đã chuẩn bị về các tổ thảo luận, không nên mất thời gian đọc danh sách tại đại hội.

- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XIII và hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra không trúng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn, Quy chế bầu cử và hướng dẫn của công đoàn cấp trên về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

7. Hồ sơ nhân sự

Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cấp cơ sở căn cứ Phụ lục 3 quy định cụ thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban công tác công đoàn tham mưu cho Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh để chỉ đạo, hướng dẫn và tiến hành công tác nhân sự trong quá trình đại hội công đoàn các cấp theo Hướng dẫn của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Các công đoàn cơ sở chọn hình thức tổ chức hội nghị phù hợp để triển khai, quán triệt kế hoạch đại hội của CĐCS; các văn bản của cấp ủy Đảng, Tổng Liên đoàn, LĐLĐ tỉnh và Hướng dẫn này, để tổ chức thực hiện nhất quán về nội dung, phương thức và đúng tiến độ theo kế hoạch của LĐLĐ tỉnh.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Đảng ủy MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Lãnh đạo, công chức Ban CTCD;
- Các đ/c ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐCS, NĐCS trực thuộc;
- Lưu: LĐLĐ tỉnh.

(b/c)

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Hoàng Thọ Trung



Phụ lục 1

Quy trình nhân sự đại hội công đoàn cấp cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030 (Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 70/HD-LĐLĐ, ngày 01/10/2025 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)

I. Đối với công đoàn cấp cơ sở không có ban thường vụ hoặc có dưới 150 đoàn viên.

Bước 1. Hội nghị ban chấp hành

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định tại nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tình hình thực tiễn tại đơn vị, ban chấp hành công đoàn cơ sở thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Bước 2. Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở tiến hành gửi phiếu xin ý kiến toàn thể đoàn viên. Căn cứ theo tình hình thực tiễn tại đơn vị, công đoàn cấp cơ sở hướng dẫn công tác gửi phiếu, thu phiếu và kiểm phiếu cho phù hợp, đảm bảo tính minh bạch, khách quan.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được xin ý kiến.

II. Đối với công đoàn cấp cơ sở có ban thường vụ

Bước 1. Hội nghị ban thường vụ

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định tại nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tình hình thực tiễn tại đơn vị, ban thường vụ công đoàn cấp cơ sở thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

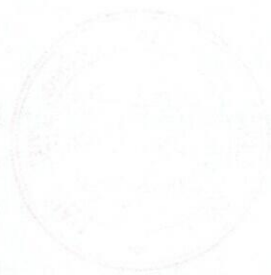
Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Bước 2. Hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Lưu ý: Đối với các công đoàn cấp cơ sở có cấp ủy đồng cấp, Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ có văn bản đề nghị hiệp y, thống nhất về nhân sự cụ thể trước khi tiến hành bầu cử tại đại hội.



Phụ lục 2
Quy trình nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn tỉnh
đối với công đoàn cấp cơ sở
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 70/HD-LĐLĐ, ngày 01/10/2025
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)

Các công đoàn cơ sở căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng, tình hình thực tiễn ở đơn vị để cụ thể hóa việc thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự hoặc chỉ định đại biểu dự đại hội cấp mình đảm bảo nguyên tắc sau:

1. Các đơn vị không thuộc diện hợp nhất, sáp nhập thực hiện việc bầu đoàn đại biểu dự Đại hội XIV Công đoàn tỉnh.

1.1. Các công đoàn cấp cơ sở có ban thường vụ thì thực hiện quy trình như sau:

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ.

Căn cứ số lượng, cơ cấu do Liên đoàn Lao động tỉnh phân bổ và tiêu chuẩn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên, tiểu ban nhân sự dự kiến danh sách đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết trình ban thường vụ để rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách, tiến hành ghi phiếu giới thiệu bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị ban chấp hành

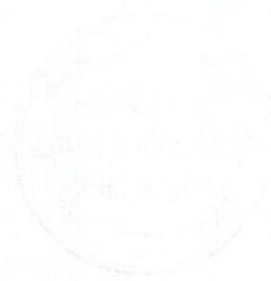
Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở tiến hành thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Sau khi có danh sách nhân sự tại bước 2, tiểu ban nhân sự giúp ban chấp hành, ban thường vụ hoàn thiện dự thảo phương án nhân sự dự kiến đoàn đại biểu dự Đại hội XIV Công đoàn tỉnh, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, trước khi trình đại hội công đoàn.

1.2. Các đơn vị không có ban thường vụ lấy phiếu giới thiệu nhân sự tại hội nghị ban chấp hành.

2. Các đơn vị thuộc diện sắp xếp, hợp nhất, sáp nhập, thành lập mới thực hiện quy trình đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh chỉ định đại biểu dự Đại hội XIV Công đoàn tỉnh.





Phụ lục 3

Danh mục hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cấp cơ sở
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 70/HD-LĐLĐ, ngày 01/10/2025
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)

Công đoàn cấp cơ sở nộp hồ sơ nhân sự lên Liên đoàn Lao động tỉnh bao gồm các nội dung như sau:

1. Tờ trình của công đoàn cấp cơ sở.
2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự Mẫu số 02 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 38/HD-TLĐ ngày 27/12/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước).
3. Bản sao hợp đồng lao động (đối với các đơn vị doanh nghiệp).
4. Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 38/HD-TLĐ ngày 27/12/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

