

Số: 01-HD/ĐĐ

Lai Châu, ngày 27 tháng 11 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

### **Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh**

- Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, ngày 17/7/2023 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 3140-QĐ/TLĐ, ngày 30/8/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về phân cấp quản lý cán bộ trong hệ thống công đoàn và quản lý sử dụng công chức, viên chức trong các cơ quan đơn vị trực thuộc Tổng LĐLĐ Việt Nam;

- Căn cứ Quy định số 18-QĐ/TU, ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh xây dựng Hướng dẫn Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh như sau:

#### **A. QUAN ĐIỂM, NGUYÊN TẮC**

1. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

2. Chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả công việc. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở.

3. Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

#### **B. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

## **I. ĐỐI TƯỢNG KIỂM ĐIỂM**

### **1. Tập thể lãnh đạo**

- Cấp tỉnh: Đảng đoàn, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (Thực hiện theo Quy định số 18-QĐ/TU, ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị).

- Cấp trên trực tiếp cơ sở, các Ban LĐLĐ tỉnh: Ban Thường vụ LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức.

### **2. Cá nhân**

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý chuyên trách công đoàn tỉnh.

- Công chức, người lao động cơ quan LĐLĐ tỉnh.

## **II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM**

Nội dung kiểm điểm tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục

### **1. Đối với tập thể lãnh đạo quản lý**

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị, năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý, trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

### **2. Đối với cá nhân**

#### **2.1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

b) Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

c) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phân đấu hằng năm.

d) Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

## **2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

Kiểm điểm nội dung tại điểm 2.1 và các nội dung sau:

a) Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

b) Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "lợi ích nhóm", tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **III. CÁCH THỨC KIỂM ĐIỂM**

### **1. Chuẩn bị kiểm điểm**

- Người đứng Đảng đoàn, cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu 1 và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị cùng cấp, cá nhân có liên quan. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi cá nhân chuẩn bị một bản tự kiểm điểm theo nội dung quy định theo Mẫu 2A, 2B.

- Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân có liên quan theo phân cấp quản lý khi cần thiết. Ban thường vụ cấp ủy các cấp gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân có liên quan theo thẩm quyền (nếu cần).

- Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh tham mưu cho Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh về những tập thể, cá nhân cần gợi ý và nội dung kiểm điểm.

## **2. Nơi kiểm điểm**

### *2.1. Đối với tập thể*

- Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

- Đối với LĐLĐ tỉnh kiểm điểm Đảng đoàn gắn với kiểm điểm Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

### *2.2. Đối với cá nhân*

#### *a) LĐLĐ tỉnh*

- Các đồng chí Ủy viên Đảng đoàn kiểm điểm trước tập thể Đảng đoàn; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh không phải thành viên Đảng đoàn kiểm điểm trước Đảng đoàn.

- Các đồng chí lãnh đạo các ban, công chức, người lao động tại cơ quan LĐLĐ tỉnh kiểm điểm trước toàn thể cán bộ, công chức của Ban nơi làm việc.

#### *b) Công đoàn cấp trên cơ sở*

Các đồng chí ủy viên Ban thường vụ LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức kiểm điểm trước tập thể Ban thường vụ cấp mình.

## **3. Trình tự kiểm điểm**

- Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể cùng cấp trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

- Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý cấp trên sau, thực hiện như sau:

+ Kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị nơi làm việc trước, ở chi bộ sau; sau khi hoàn thành kiểm điểm ở chi bộ thì kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý cấp trên mà mình là thành viên.

+ Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai

trò, trách nhiệm cá nhân đối với ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

+ Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chỉ bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

#### **4. Thời gian tổ chức kiểm điểm**

Thời gian tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân ban thường vụ các đảng ủy trực thuộc tỉnh, đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý cấp tỉnh, cấp huyện tối thiểu 01 ngày.

#### **5. Trách nhiệm, thẩm quyền**

- Tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu có trách nhiệm tổ chức, thực hiện việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình tập thể, cá nhân hàng năm ở các cấp công đoàn.

- Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa đảm bảo nội dung yêu cầu theo quy định.

### **C. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HÀNG NĂM**

#### **I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

##### **1. Tập thể lãnh đạo, quản lý**

Các Ban LĐLĐ tỉnh, Ban Thường vụ LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức.

##### **2. Cá nhân**

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý chuyên trách công đoàn tỉnh.

- Công chức, người lao động cơ quan LĐLĐ tỉnh.

#### **II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ**

##### **1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý**

###### *1.1. Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý*

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện nghị quyết của Đảng, chính

sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của cấp trên về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác chính trị tư tưởng, công tác quản lý, giáo dục, rèn luyện và kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

- Lãnh đạo đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; công tác kết nạp đảng viên mới.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; xây dựng phương pháp công tác, lề lối làm việc khoa học, dân chủ, sát thực tiễn.

- Thực hiện mối quan hệ công tác theo quy định.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền, quán triệt, ban hành văn bản cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Việc thi hành kỷ luật đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức vi phạm.

- Thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, đấu tranh với biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân; kịp thời phát hiện và xử lý các vụ việc phát sinh.

- Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

- Thực hiện công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng chi bộ, cơ quan, đơn vị, trong sạch, vững mạnh.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

### ***1.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm***

- Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội hoặc chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

**1.3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.**

## **2. Đối với cá nhân**

### **2.1. Tiêu chí chung**

- Có phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

- Chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể); năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

- Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

### **2.2. Đối với đảng viên**

a) Về chính trị tư tưởng; phẩm chất, đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lễ lối làm việc.

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

- Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân (nếu có); ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

- Trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

b) Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ với quần chúng nhân dân.

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm. Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức cần làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

- Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).

c) Mức độ thực hiện cam kết, tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

d) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

đ) Kết quả kiểm điểm theo gợi ý của cấp có thẩm quyền (nếu có).

### **2.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

- Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện theo Quy định số 16-QĐ/TU, ngày 01/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Đối với các chức danh còn lại được thực hiện theo Quy định số 37-QĐ/ĐĐ, ngày 14/01/2022 của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh về tiêu chuẩn chức danh



cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, lao động thuộc diện Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh quản lý.

### **III. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI**

1. Căn cứ các tiêu chí đánh giá, mức xếp loại chất lượng được quy định cụ thể cho từng tập thể, cá nhân và ý kiến của các cơ quan liên quan tham gia đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí theo 4 cấp độ (Xuất sắc, Tốt, Trung bình, Kém), làm cơ sở đề cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với mỗi tập thể, cá nhân.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân được thực hiện theo 3 bước như sau:

#### **2.1. Bước 1: Tập thể, cá nhân tự đánh giá, xếp loại**

##### **2.1.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý**

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, xếp loại mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể theo mẫu 1a, 1b, 1c, 1d); xem xét, tự nhận mức xếp loại chất lượng trong Mẫu 1 (mức đề nghị xếp loại chất lượng theo mức của hơn một nửa thành viên dự hội nghị) và báo cáo cấp có thẩm quyền.

##### **2.1.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý**

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, xếp loại mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, cán bộ tự phân tích chất lượng, xác định cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá và xem xét, tự nhận mức xếp loại chất lượng trong Mẫu 2B; báo cáo trước tập thể lãnh đạo trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cuối năm.

##### **2.1.3. Đối với đảng viên**

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, xếp loại mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (xác định cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể) và xem xét, tự nhận mức chất lượng trong Mẫu 2A đối với đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, Mẫu 2B đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

#### **2.2. Bước 2: Thẩm định và đề xuất xếp loại**

a) Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá

của các chủ thể để báo cáo Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý theo quy định.

b) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp:

- Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện theo Quy định số 16-QĐ/TU, ngày 01/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Đối với các chức danh còn lại được thực hiện theo Quy định số 37-QĐ/ĐĐ, ngày 14/01/2022 của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, lao động thuộc diện Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh quản lý.

**2.3. Bước 3:** Cấp có thẩm quyền quyết định nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng theo thẩm quyền quy định tại (mục IV trách nhiệm, thẩm quyền đánh giá xếp loại).

**3.** Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, công tác chuyên môn, đoàn thể trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

- Thực hiện thống nhất việc đánh giá, xếp loại đối với tổ chức, tập thể lãnh đạo, quản lý từ cấp cơ sở đến cấp tỉnh.

**4.** Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên tại chi bộ, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ mà chức danh, chức vụ tương đương nhau thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

**6.** Đối với những tập thể, cá nhân sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng nếu có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có dấu hiệu vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước, mất đoàn kết nội bộ thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định, xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại.

### **5. Một số điểm lưu ý trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng**

**5.1.** Hằng năm, các tổ chức, cơ quan, đơn vị giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể (hoặc xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch) đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

5.2. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

5.3. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức.

5.4. Cấp ủy, tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá, xếp loại.

5.5. Cán bộ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá, xếp loại, thực hiện như sau:

- Trường hợp công chức, viên chức được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý lần đầu thì đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định; kiểm điểm việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm nhưng không đánh giá, xếp loại.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý mới trong cùng một cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi được bổ nhiệm; đồng thời kiểm điểm việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ đối với chức vụ lãnh đạo, quản lý mới nhưng không đánh giá, xếp loại.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý được điều động, luân chuyển, bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở cơ quan, đơn vị mới thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của chức vụ trước khi được bổ nhiệm về cơ quan, đơn vị mới để thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại theo quy định.

5.6. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

7.7. Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư thì kiểm điểm ở tổ chức đảng; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tập thể cơ quan, đơn vị nơi công tác và trưởng các đơn vị trực thuộc.

5.8. Đảng viên nghỉ ốm tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

**5.9.** Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

**5.10.** Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại.

**7.11.** Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

**5.12.** Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

**5.13.** Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý, cơ quan, đơn vị; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý, cơ quan, đơn vị; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện theo quy định.

**5.14.** Ở những nơi có điều kiện nên tổ chức đánh giá theo tháng, quý, 06 tháng; có thể thí điểm các phương pháp đánh giá phù hợp, có hiệu quả và đảm bảo kết quả thực chất hơn.

#### **IV. TIÊU CHÍ XẾP LOẠI**

Xếp loại chất lượng theo 4 mức:

##### **1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

Là tập thể, cá nhân có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt "Tốt" trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt "Xuất sắc" bằng sản phẩm cụ thể.

##### **1.1. Đối với tập thể:**

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

- Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên, trong đó có từ 70% được xếp loại chất lượng "Hoàn thành

tốt nhiệm vụ" trở lên; có 100% các buổi sinh hoạt chi bộ được xếp loại "Khá" trở lên, trong đó có từ 30% xếp loại "Tốt" (tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thực hiện theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

**1.2. Đối với cá nhân:** Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

**1.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức; 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

**1.4. Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng, cụ thể như sau:**

- Đối với cấp ủy, tổ chức đảng: Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng ban thường vụ, cấp ủy, tổ chức đảng được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số ban thường vụ, cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp trực thuộc được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

- Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý và cơ quan, đơn vị: Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cơ quan, đơn vị được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Đối với đảng viên: Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trong từng chi bộ.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được

xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

## **2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt "Tốt" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

### **2.1. Đối với tập thể:**

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

- Đối với đảng bộ, chi bộ: Ngoài tiêu chí trên phải đạt các tiêu chí:

+ Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên, trong đó có từ 50% được xếp loại chất lượng "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên; có 100% các buổi sinh hoạt chi bộ được xếp loại "Trung bình" trở lên, trong đó có từ 70% xếp loại "Khá" (tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thực hiện theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

**2.2. Đối với cá nhân:** Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

**2.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

## **3. Hoàn thành nhiệm vụ**

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

**3.1. Đối với tập thể:** Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

Đối với chi bộ, ngoài tiêu chí trên còn phải có 100% các buổi sinh hoạt chi bộ được xếp loại "Trung bình" trở lên (tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thực hiện theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

**3.2. Đối với cá nhân:** Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

**3.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

#### **4. Không hoàn thành nhiệm vụ**

Là các tập thể, cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức "Kém" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

##### **4.1. Đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị**

- Có đơn vị trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

- Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (trừ trường hợp bất khả kháng).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

##### **4.2. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý**

- Bị cấp có thẩm quyền đánh giá, kết luận mất đoàn kết nội bộ; có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (trừ trường hợp bất khả kháng).

- Bị xử lý kỷ luật hoặc thành viên bị kỷ luật trong năm (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

#### **4.3. Đối với cá nhân:**

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

- Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

**4.4. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 70% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

**4.5. Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xem xét đánh giá, xếp loại lại tại thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm, thực hiện như sau:**

- Sau khi quyết định thi hành kỷ luật tập thể, cá nhân có hiệu lực, cấp ủy cấp trên trực tiếp căn cứ vào hình thức kỷ luật, thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm được ghi trên quyết định thi hành kỷ luật để tiến hành đánh giá lại kết quả xếp loại chất lượng tại thời điểm đó ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; đối với trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả thì cân nhắc kỹ lưỡng nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh, nguyên nhân vi phạm để xem xét, quyết định đánh giá lại kết quả cho phù hợp.

- Ra quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới theo Mẫu 05. Chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện việc hủy bỏ các



nội dung về thi đua khen thưởng (nếu có) theo thẩm quyền để đảm bảo thống nhất, đồng bộ với các quy định có liên quan.

4.6. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới).

4.7. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

#### **IV. TRÁCH NHIỆM, THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

2. Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo quy định.

3. Chi bộ cơ sở quyết định xếp loại đảng viên trong chi bộ.

4. Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh tổ chức thực hiện, xem xét, quyết định xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo các Ban LĐLĐ tỉnh; Ban Thường vụ công đoàn cấp trên cơ sở; cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý chuyên trách công đoàn toàn tỉnh; công chức, người lao động cơ quan LĐLĐ tỉnh.

#### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **I. TRÁCH NHIỆM LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Người đứng đầu lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện về việc quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm và hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị (kết thúc trước 15/12 hằng năm).

3. Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

##### **II. THÔNG BÁO VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ**

1. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của tập thể, cá nhân.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại và nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

3. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng nhưng sau đó, phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ và xếp loại lại.

4. Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, là cơ sở để bình xét thi đua khen thưởng hằng năm.

Đối với tổ chức đảng: Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu trong năm để xét tặng giấy khen, bằng khen.

Đối với đảng viên: Các cấp ủy lựa chọn những đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

### **III. BẢO LƯU Ý KIẾN VÀ KHIẾU NẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI**

1. Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

2. Khi có khiếu nại bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

### **IV. QUẢN LÝ HỒ SƠ**

Hồ sơ được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể.
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (đối với cá nhân).
- Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.
- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc.
- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Bản tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại.
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có).
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).
- Các văn bản khác (nếu có).

Căn cứ Hướng dẫn này, các Ban LĐLĐ tỉnh, công đoàn cấp trên cơ sở tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện.

Ban Tổ chức - Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc diện Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh quản lý báo cáo Tỉnh ủy theo quy định. Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, tập thể, cá nhân, lưu trữ hồ sơ theo quy định (hoàn thành trong trước 10/1 của năm sau).

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 03-HD/ĐĐ, ngày 27/10/2022 của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh về Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý trong hệ thống công đoàn tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- ĐCT Tổng LĐLĐ Việt Nam; } (b/c)
- Ban Tổ chức TLĐ;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Chi bộ CQ LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, TP, CĐN, CĐVC;
- Lưu: VT, Ban TC-KT.

**T/M ĐẢNG ĐOÀN**

**BÍ THƯ**



**Hoàng Thọ Trung**

